

Regulamin
Polsko-Litewskiego Funduszu Wymiany Młodzieży
przyjęty przez Komitet Funduszu w dniu 5 listopada 2007 roku

zmieniony w dniu 22 października 2008

Rozdział I: Postanowienia ogólne

Artykuł 1

1. Regulamin Polsko – Litewskiego Funduszu Wymiany Młodzieży, zwany dalej „Regulaminem”, został uchwalony na podstawie art. 4 ust.8 Umowy z dnia 1 czerwca 2007 r. między Rządem Rzeczypospolitej Polskiej a Rządem Republiki Litewskiej o Polsko-Litewskim Funduszu Wymiany Młodzieży, zwanej dalej „Umową”.
2. Regulamin określa tryb pracy Komitetu Polsko – Litewskiego Funduszu Wymiany Młodzieży, mechanizm podejmowanie uchwał przez Komitet oraz tryb podziału środków Funduszu.

Rozdział II: Komitet Polsko – Litewskiego Funduszu Wymiany Młodzieży

Artykuł 2

1. Komitet Polsko – Litewskiego Funduszu Wymiany Młodzieży, dalej zwany Komitetem, jest organem kierującym Funduszu.
2. Komitet pracuje w trybie posiedzeń, którym przewodniczy przewodniczący. Posiedzenie jest prawomocne, jeżeli bierze w nim udział co najmniej po 2 członków Komitetu z każdego z obu Państw.
3. Obsługę kancelaryjną i protokołowanie zapewnia narodowa instytucja zarządzająca kraju, w którym odbywa się posiedzenie.
4. Protokół każdego z posiedzeń sporządzany jest w językach polskim i litewskim. Protokół posiedzenia jest podpisywany przez przewodniczącego oraz protokolanta.
5. Protokół posiedzenia oraz uchwały wysyłane są członkom Komitetu oraz narodowym instytucjom zarządzającym w ciągu 7 dni roboczych po posiedzeniu.
6. Językami roboczymi Komitetu są litewski oraz polski. Język angielski jest używany jako język pomocniczy.
7. W przypadku, gdy Przewodniczący Komitetu nie może przewodniczyć posiedzeniu, zastępuje go inny członek Komitetu wyznaczony przez przewodniczącego.

Artykuł 3

1. Decyzje Komitetu zapadają w formie Uchwał.
2. Komitet decyduje o podziale i wykorzystaniu środków w projektach określonych w artykule 2 ustęp 2 Umowy.
3. Dla podjęcia Uchwał w zasadzie wymagana jest jednomyślność. W przypadku niemożności jej osiągnięcia, Uchwały podejmowane będą większością trzech czwartych głosów.
4. W uzasadnionych przypadkach Komitet może podejmować decyzje w trybie obiegowym większością trzech czwartych wszystkich członków Komitetu.
5. Uchwały Komitetu sporządzane w językach polskim i litewskim podpisywane są przez przewodniczącego.

Artykuł 4

1. Posiedzenia Komitetu zwołuje jego Przewodniczący.
2. Decyzje o dacie i miejscu posiedzeń Komitetu podejmuje przewodniczący z obu Państw.
3. Członkowie Komitetu informowani są przez przewodniczącego o posiedzeniu i porządku obrad z co najmniej trzytygodniowym wyprzedzeniem.
4. Posiedzenia Komitetu odbywają się nie rzadziej niż raz w roku, a razie konieczności częściej, z reguły w kraju, który sprawuje w danym roku przewodnictwo.
5. Narodowa instytucja zarządzająca, organizująca posiedzenia Komitetu, pokrywa koszty zakwaterowania, podróży krajowych, wyżywienia wszystkich przybyłych na posiedzenie członków Komitetu, także koszty tłumaczenia oraz inne koszty związane z uczestnictwem w posiedzeniu.
6. Koszty podróży zagranicznych pokrywane są przez narodowa instytucja zarządzające państwa, którego członkowie Komitetu udają się do innego kraju.
7. Narodowa instytucje zarządzające nie później niż do 31 marca przedstawiają Komitetowi sprawozdania z wykorzystania środków Funduszu oraz z działalności za rok poprzedni.

Rozdział III: Zasady podziału środków Funduszu

Artykuł 5

1. Projekty finansowane ze środków Funduszu są wybierane przez Komitet po ogłoszeniu konkursu wniosków, dalej zwanego Konkursem.

2. Składane na Konkurs wnioski powinny gwarantować, że w czasie realizacji projektów zostaną osiągnięte cele określone w artykule 2 ustęp 2 Umowy.
3. Środki Funduszu mogą być przeznaczane na finansowanie projektów specjalnych realizowanych przez narodowe instytucje zarządzające w trybie pozakonkursowym.

Artykuł 6

1. Wnioski mogą być składane przez zarejestrowane zgodnie z prawem Litwy lub Polski osoby prawne, posiadające doświadczenie w dziedzinie pracy z młodzieżą. Według formy prawnej mogą to być instytucje oświatowe, publiczne oraz organizacje pozarządowe.
2. Środki finansowe Funduszu nie mogą przynosić zysków finansowych realizującym projekt ani stanowić ich dochodu.
3. Osoby prawne zarejestrowane na terytorium Republiki Litewskiej składają wnioski w Departamencie ds. Młodzieży przy Ministerstwie Opieki Społecznej i Pracy.
4. Osoby prawne zarejestrowane na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają wnioski w Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji w Warszawie.
5. W przypadku projektów angażujących więcej niż jednego partnera, tylko jedna organizacja partnerska wnioskuje o środki finansowe do narodowej instytucji zarządzającej właściwej ze względu na siedzibę wnioskodawcy.
6. Projekty mogą być realizowane na terytoriach obu państw, niezależnie od miejsca złożenia wniosku.
7. Komitet określa priorytety na dany rok oraz przyjmuje Uchwałę dotyczącą ogłoszenia Konkursu.
8. Komitet przyjmuje Uchwały dotyczące kryteriów oceny projektów, gwarantujących równe traktowanie wnioskodawców, niezależnie od kraju zamieszkania.
9. Narodowe instytucje zarządzające, kierując się odpowiednią uchwałą Komitetu, ogłaszają Konkurs, oceniają pod względem formalnym i merytorycznym otrzymane wnioski oraz przedstawiają rekomendacje Komitetowi.
10. Komitet, opierając się na informacjach przedstawionych przez narodowe instytucje zarządzające, ocenia zgodność projektów z celami Funduszu oraz rocznymi priorytetami, oraz podejmuje decyzje co do podziału środków.
11. Jeżeli po dokonaniu podziału środków na projekty w budżecie Funduszu zostaną niewykorzystane środki, przeznaczone na finansowanie wybranych w drodze konkursu projektów, narodowe instytucje zarządzające informują o tym

przewodniczącego Komitetu, który zwołuje posiedzenie w kwestii ogłoszenia dodatkowego Konkursu lub dokonania ponownego podziału środków.

Rozdział IV: Obowiązanie

Artykuł 7

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z momentem podjęcia uchwały o jego przyjęciu.
2. Niniejszy Regulamin może zostać zmieniony na mocy uchwały Komitetu.
3. W przypadku wystąpienia niezgodności, należy kierować się Umową.
4. Niniejszy Regulamin powinien być realizowany zgodnie z odpowiednim krajowym systemem prawnym.