**Formularz zgłoszeniowy (absolwent)**

do przedsięwzięcia [tytuł przedsięwzięcia] o numerze [numer przedsięwzięcia] realizowanego na zasadach Programu Erasmus+ w ramach projektu ***„Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego”*** finansowanego ze środków programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego

[Niniejszy wzór zawiera **minimalne wymagania**, jakie powinien spełniać formularz zgłoszeniowy i może być dostosowany do potrzeb instytucji wysyłającej. Ostateczna wersja dokumentu nie powinna zawierać żadnych zaznaczeń wyróżnionych kolorem żółtym lub niebieskim.

**Oznaczenie niebieskie –** komentarz FRSE – fragmenty oznaczone na niebiesko należy usunąć z dokumentu

**Oznaczenie żółte** - fragmenty/zapisy do edycji i/lub uzupełnienia/wyboru

**OŚWIADCZENIE KANDYDATA PROJEKTU**

realizowanego w ramach

*FERS - „Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego”*

**Część A –** Dane absolwenta/-ki [część obowiązkowa, nie podlega zmianom]

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię** |  |
| **Nazwisko** |  |
| **Obywatelstwo** |  |
| **Data urodzenia (dd.mm.rrrr)** |  |
| **Telefon kontaktowy (jeśli dotyczy)** |  |
| **Adres e-mail (jeśli dotyczy)** |  |
| **Dodatkowe informacje**  *(należy wpisać wszystkie istotne informacje dot. ucznia, np. choroby, stale przyjmowane leki, nietolerancje pokarmowe, orzeczenie o niepełnosprawności itp.; jeśli brak należy wpisać „nd.”)* |  |
| **Informacje o kandydacie/tce** |
| Zakończony tryb kształcenia zawodowego[[1]](#footnote-1) |  | |
| Data zakończenia kształcenia zawodowego |  | |
| Dziedzina kształcenia wg klasyfikacji zawodów[[2]](#footnote-2) |  | |
| Dokument potwierdzający zakończony tryb kształcenia zawodowego (*obowiązkowo należy załączyć kopię dokumentu do formularza*) |  | |
| Dane instytucji wystawiającej w/w dokument  *(pełna nazwa, adres)* |  | |

***Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie powyżej informacje są prawdziwe i kompletne. Przyjmuję do***

***wiadomości, że informacje te mogą podlegać weryfikacji przez upoważnione instytucje (np. urzędy kontroli skarbowej)***

***na podstawie krajowych rejestrów (np. rejestr ZUS, rejestr PUP) pod względem ich zgodności z prawdą.***

……………………………………………..……

*(data i czytelny podpis* ***kandydata****)*

**Część B** – wypełnia kandydat(tka)/wychowawca/kierownik kształcenia zawodowego/inne

[Część B jest nieobowiązkowa i podlega edycji. Ze względu na różnorodne formy i sposoby przeprowadzanie rekrutacji przez beneficjentów w części B należy zawrzeć wszystkie informacje jakie beneficjent założył we wniosku o dofinansowanie. Wszelkie zmiany w założeniach w rekrutacji ujęte we wniosku o dofinansowanie należy zgłosić do opiekuna projektu w celu akceptacji. Poniższa część zawiera jedynie propozycje FRSE i należy ją dostosować do założeń projektu uwzględniając np.:

* oceny/średnia ocen z przedmiotów ogólnych i/lub zawodowych
* śródroczną i/lub roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania
* frekwencję na zajęciach lekcyjnych/zajęciach przygotowawczych do wyjazdu
* oceny z j. obcych (należy wskazać – jakie?)
* dodatkowe osiągnięcia, udziały w konkurach, olimpiadach
* kryteria opisowe np. motywacja do wyjazdu
* inne

**WAŻNE!** W ramach projektu „Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego”, każdy jego uczestnik może wziąć udział maksymalnie w jednej zagranicznej mobilności.

………………………………………………………………………………………..……….

data i podpis kandydata(tki)/wychowawcy/kierownika kształcenia zawodowego/inne

1. np. Kształcenie dualne (przemienne), Szkoła ponadgimnazjalna, Szkoła policealna, inne [↑](#footnote-ref-1)
2. Dostępne np. pod adresem: <https://www.ore.edu.pl/kszta%c5%82cenie-zawodowe-i-ustawiczne/7364-podstawy-programowe> [↑](#footnote-ref-2)