

Odpowiedzi na pytania w związku ze spotkaniem Ostatecznych odbiorców wsparcia będący PJB

w dniu 21 marca 2024 r. w Ministerstwie Rolnictwa i Rozwoju Wsi

1. Czy nauczyciele szkoły, w którym zostało utworzone BCU mogą być zatrudnieni dodatkowo na umowę zlecenie do prowadzenia szkoleń w BCU?

Odpowiedź: Sprawy związane z zatrudnieniem nauczycieli w przedsięwzięciach regulują Wyjaśnienia na temat zatrudniania nauczycieli i nauczycielek w projektach edukacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, materiał opracowany przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej we współpracy z Ministerstwem Edukacji Narodowej (styczeń 2024 r.). Jednocześnie informuję, że nie ma możliwości zatrudnienia na umowy cywilno-prawne nauczycieli zatrudnionych w placówce oświatowej przy, której powstało BCU. Pozostałe osoby wykonujące zadania na podstawie umów cywilno-prawnych należy wybrać zgodnie z obowiązującymi przepisami, korzystając z bazy konkurencyjności lub PZP.

2. Jaką należy przyjąć stawkę wynagrodzenia godzinowego?

Odpowiedź: W zakresie zatrudniania trenerów i szkoleniowców należy przyjąć wartość rynkową, zgodnie z prawem krajowym, PZP i/lub Bazą konkurencyjności. Sprawy związane z zatrudnieniem nauczycieli w przedsięwzięciach regulują Wyjaśnienia na temat zatrudniania nauczycieli i nauczycielek w projektach edukacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, materiał opracowany przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej we współpracy z Ministerstwem Edukacji Narodowej (styczeń 2024 r.).

3. Czy jeśli zabraknie naszej jednostce środków na inwestycję związaną z siedzibą BCU (zabytkowy budynek dawnej szkoły), czy będzie można wnioskować o zwiększenie planu finansowego?

Odpowiedź: Nie, nie ma możliwości zawnioskowania i otrzymania dodatkowych środków w ramach podpisanej umowy na realizację przedsięwzięcia.

4. Czy musimy realizować zadanie jedynie w ramach powierzonego budżetu?

Odpowiedź: W ramach przedsięwzięcia BCU musi realizować działania i zadania zaplanowane we wniosku o objęcie wsparciem.

5. Nasza jednostka przez dwa lata - okres przygotowań BCU - nie ma zaplanowanych środków na wynagrodzenia. Złożyliśmy wniosek o przeniesienie środków. Kiedy możemy się spodziewać odpowiedzi?

Odpowiedź: MEN i FRSE nie jest właściwe dla tego pytania.

6. Czy po utworzeniu BCU, wpisanego w strukturę zespołu szkół, będzie możliwość zatrudnienia nauczycieli zatrudnionych w szkole? Jeśli tak, to czy możliwe jest wynagradzanie nauczycieli wg innych stawek niż wynikających z karty nauczyciela? Czy możliwe będzie wynagrodzenie poprzez dodatek do wynagrodzenia w szkole?

Odpowiedź: Sprawy związane z zatrudnieniem nauczycieli w przedsięwzięciach regulują Wyjaśnienia na temat zatrudniania nauczycieli i nauczycielek w projektach edukacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, materiał opracowany przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej we współpracy z Ministerstwem Edukacji Narodowej (styczeń 2024 r.).

7. *U Partnera przewidziano zatrudnienie w ramach zarządzania projektem na umowę zlecenie osoby pełniące obowiązki prezesa i wiceprezesa, ale współpraca odbywa się bez umowy o pracę bez wynagrodzenia. Osoby te zostały wpisane do wniosku – Studium wykonalności jako osoby, które będą brać udział w projekcie. Czy można te osoby zatrudnić na umowę zlecenie bez zastosowania zasad konkurencyjności?*

Odpowiedź: Osoby pełniące obowiązki związane z zarządzaniem projektem powinny zostać zatrudnione na podstawie umów o pracę. Umowy cywilno-prawne nie mogą być zawierane z własnymi pracownikami, w tym osobami reprezentującymi Instytucję. Sprawy związane z zatrudnieniem nauczycieli w przedsięwzięciach regulują Wyjaśnienia na temat zatrudniania nauczycieli i nauczycielek w projektach edukacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, materiał opracowany przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej we współpracy z Ministerstwem Edukacji Narodowej (styczeń 2024 r.).

8. *W studium wykonalności, stanowiącym załącznik do wniosku o dofinansowanie, została wymieniona kadra zaangażowana w realizację projektu, gdzie wskazano konkretne osoby z imienia i nazwiska. Stanowiło to podstawę do oceny wniosku pod kątem doświadczenia i potencjału. Czy w takim przypadku zatrudnienie wymienionych osób może odbyć się z pominięciem zasady konkurencyjności z uwagi na fakt imiennego wskazania ich zaangażowania w projekt? Jeżeli nie to na jakich zasadach powinien odbyć się wybór wykonawcy, aby uniknąć zarzutu o zatrudnienie osób innych niż wskazanych w dokumentacji?*

Odpowiedź: Zgodnie z zasadami Ogólnych wytycznych kosztów kwalifikowalnych i wykazem kosztów stanowiącym załącznik do regulaminu.

9. Czy istnieje możliwość zatrudnienia przez Lidera projektu pracownika zatrudnionego przez partnera i na odwrót?

Odpowiedź: Nie

10. Czy podczas realizacji projektów BCU poprzez FRSE obowiązują zapisy Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027?

Odpowiedź: Obowiązują zapisy Ogólne wytyczne kwalifikowalności kosztów realizowanych w MEN inwestycji w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności oraz załącznika do Regulaminu konkursu

11. Czy jeżeli odpowiedź na pytanie ad. 9 jest twierdząca, to czy Szkoła, która stosuje PZP i ma własny regulamin dotyczący zamówień, jest mimo wszystko zobowiązana do stosowania Zasady konkurencyjności powyżej 50 tys. zł, ale poniżej progów unijnych?

Odpowiedź: W zakresie KPO są udostępnione stronie fundacji Ogólne wytyczne kwalifikowalności kosztów realizowanych Inwestycji z kwietnia 2024 r. <https://www.frse.org.pl/kpo-bcu-wnioskowanie> (zakładka Realizacja) przygotowane przez MEN.

12. *Na szkoleniu z zarządzania przedsięwzięciami realizowanymi w ramach konkursu utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 branżowych centrów umiejętności, realizując koncepcję centrów doskonałości zawodowej, które odbyło się w Warszawie w dniach 5-6 grudnia br. wskazano, że obowiązuje również rozeznanie rynku w przedziale 20-50 tys. zł i konieczność podpisania umowy z wykonawcą w ramach tej procedury. Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 całkowicie znoszą funkcjonowanie procedury rozeznania rynku, ponadto w wytycznych na lata 2014-2020 było jasno wskazane, że zawarcie umowy z wykonawcą wyłonionym w ramach rozeznania rynku nie jest wymagane.*

Dlatego prosimy o jasną odpowiedź czy należy stosować procedurę rozeznania rynku oraz czy konieczne jest podpisanie umowy z wyłonionym w ramach rozeznania wykonawcą.

Odpowiedź: W ramach projektów KPO zostały udostępnione wytyczne wskazane w pkt. 10.

13. *Czy w ramach jednej pozycji budżetowej (np. ekspert ds. zamówień publicznych) istnieje możliwość zatrudnienia osoby najpierw na jedną umowę w celu przeprowadzenia jednego postępowania, a później na osobną umowę, w celu realizacji innych działań np. zarządzania projektem?*

Odpowiedź: Zatrudnienie osób musi odbyć się zgodnie z prawem krajowym i Wytycznymi wskazanymi w pkt. 10. Zatrudnienie każdej osoby na oddzielne zadanie musi zostać wydzielone na nowej pozycji w Szczegółowym budżecie przedsięwzięcia.

14. *W jaki sposób powinni być zatrudniani eksperci w projekcie, jeżeli są już zatrudnieni u lidera/partnera, ale rozliczają się w różny sposób np. umowa B2B, umowa zlecenie. Czy nie będą potraktowani jako usługa zlecona? Czy jest dopuszczane rozliczanie ekspertów na podstawie umowy cywilno-prawnej lub B2B, jeżeli ich współpraca jest stała, długofalowa? Czy wtedy obowiązuje zasada konkurencyjności, czy z uwagi na wspomnianą długofalowość współpracy, możliwe jest pominięcie procedury?*

Odpowiedź: Lider przedsięwzięcia powinien przekazać partnerom część budżetu niezbędną do realizacji danego zadania. Partner dysponuje danymi środkami i zatrudnia u siebie niezbędne osoby do wykonania zadania. Partner zatrudniając pracowników u siebie kieruje się prawem krajowym i wytycznymi wskazanymi w pkt. 10. Zgodnie z zasadami konkurencyjności, PZP i ogólnymi wytycznymi kwalifikowalności kosztów realizowanych w MEN inwestycji w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności oraz załącznika do Regulaminu konkursu. Brak możliwości pomijania powszechnie obowiązujących przepisów krajowych.

15. *W załączniku nr II do wniosku o przyznanie pomocy (szczegółowy budżet projektu) uwzględniono takie stanowiska po stronie lidera projektu; Kierownik projektu LIDERA (1/2 etatu), Koordynator ds. Inwestycji i współpracy z wykonawcami robót budowlanych oraz wyposażenia (1/2 etatu), Specjalista ds. Księgowo-Finansowych (1/3 etatu). Przy nazwie stanowiska uwzględniono wymiar etatu. Biorąc pod uwagę powyższe czy można zlecić zakres zadań wynikający w powyższych stanowisk osobom, które są zatrudnione na umowę o pracę i są pracownikami szkoły? Czy zamiast wypisanych etatów można zastosować dodatki?*

Odpowiedź: OOW ma możliwość zmiany w budżecie. Zmianę należy zgłosić opiekunowi przedsięwzięcia i zaktualizować Szczegółowy budżet przedsięwzięcia. Zmiana musi być zgodna z prawem krajowym i Wytycznymi z pkt. 10.

16. *Jeśli Instytucja zarządzająca dopuszcza, aby do koordynacji/ realizacji projektu po stronie lidera byli skierowani pracownicy szkoły, którzy są zatrudnieni w ZSKKR na umowę o pracę, to wypłata wynagrodzenia z projektu np. z racji zwiększonych obowiązków wynikających z prowadzenia obsługi księgowo finansowej itd. realizowana była w formie dodatku do wynagrodzenia? Jeśli tak, to czy mają tutaj zastosowanie przepisy dot. max. wysokości dodatków wynikające z rozporządzenia, a zawarte w regulaminach wynagradzania utworzonych na potrzeby BCU?*

Odpowiedź: Wyjaśnienia na temat zatrudniania nauczycieli i nauczycielek w projektach edukacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, materiał opracowany przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej we współpracy z Ministerstwem Edukacji Narodowej (styczeń 2024 r.). Jednocześnie informuję, że maksymalny poziom kwalifikowalności dodatku nie jest określony w Wytycznych, ale z uwagi na charakter „dodatku do wynagrodzenia” – nie powinien przekraczać 40%

wynagrodzenia podstawowego, które należy rozumieć zgodnie regulaminem wynagradzania w danej instytucji/firmie. Obejmuje ono składniki wynagrodzenia stanowiące podstawę do wyliczenia wysokości dodatku, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Przekroczenie limitu 40% uzasadnione będzie wtedy gdy będzie wynikać z aktów prawa powszechnie obowiązującego, o ile stanowią one o maksymalnej wysokości dodatku dla danej grupy zawodowej (tak jest w przypadku przepisów o szkolnictwie wyższym).

17. Czy Instytucja Zarządzająca, aby w ramach poz. Kierownik projektu LIDERA (1/2 etatu) zadania wykonywały 2 osoby i to wyłonione na krótsze terminy niż przewidziano w zadaniu 3 – zarządzanie projektem (osobno na zadanie 1 – Utworzenie BCU 18 miesięcy i Zadanie 2 – Wsparcie funkcjonowania BCU na 20 miesięcy)?

Odpowiedź: Pytanie niejasne.

18. Jeśli odpowiedź, na Ad 12 jest twierdząca, to czy IZ dopuszcza, aby jedną z tych osób była Dyrektor ZSCKR a drugą nauczyciel? Jeśli tak to w jakiej formie winno się wypłacać dodatek z racji wykonywania zadań przewidzianych dla kierownika projektu po stronie Lidera? Czy na dodatek dla dyrektora winien wyrazić zgodę Ministerstwo Rolnictwa, a w przypadku 2 osoby, która jest nauczycielem konieczne jest zawarcie drugiej umowy o pracę/ umowy na zlecenie bez stosowania zasady konkurencyjności na funkcję kierownika projektu? Czy w inny sposób?

Odpowiedź: W zakresie zatrudnienia trenerów i szkoleniowców należy przyjąć wartość rynkową, zgodnie z prawem krajowym, PZP i/lub Bazą konkurencyjności lub w ramach dodatku do wynagrodzenia. Sprawy związane z zatrudnieniem nauczycieli w przedsięwzięciach regulują Wyjaśnienia na temat zatrudniania nauczycieli i nauczycielek w projektach edukacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, materiał opracowany przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej we współpracy z Ministerstwem Edukacji Narodowej (styczeń 2024 r.).

19. W przypadku, gdy Koordynatorem ds. Inwestycji i współpracy z wykonawcami robót budowlanych oraz wyposażenia (1/2 etatu) nie jest osoba, która jest stricte zatrudniona w szkole na umowę o pracę, czy wystarczającą procedurą potwierdzającą tryb konkurencyjny jest umieszczenie ogłoszenia w PUP o wolnym stanowisku? Jeśli odpowiedź jest przecząca to, czy Beneficjent jest zobligowany do podpisania umowy o pracę, aby nie przeprowadzać procedury na bazie konkurencyjności - kwota wynagrodzenia od stycznia 2024 - grudnia 2024- 68000 zł (4000 zł brutto miesięcznie), wartość całego wynagrodzenia dla tej pozycji z wniosku 80000 zł brutto.

Odpowiedź: W zakresie KPO są udostępnione stronie fundacji Ogólne wytyczne kwalifikowalności kosztów realizowanych Inwestycji z kwietnia 2024 r. [rhttps://www.frse.org.pl/kpo-bcu-wnioskowanie](https://www.frse.org.pl/kpo-bcu-wnioskowanie) (zakładka Realizacja) przygotowane przez MEN.

20. Partner realizujący zadanie w projekcie, jest płatnikiem VAT. Czy ponoszone przez Partnera koszty są zatem kwalifikowalne wyłącznie w kwocie netto i Szkoła płaci partnerowi kwotę netto? Jak powinno w takiej sytuacji wyglądać rozliczenie?

Odpowiedź: Koszt VATu jest kwalifikowalny jedynie po stronie PJB. Partner otrzymuje pulę środków na realizację zadania i ma z tej puli uznane jedynie koszty netto.

21. Kwestie rozliczeń z partnerem: Czy dobrze rozumiemy, że partner nam wystawia 1 fakturę za realizację zadania: „Koszty certyfikacji kwalifikacji”. Czy pod tę fakturę Partner musi przedstawić także

poniesione faktury, umowy zlecenia itd. związane z realizacją zadania? Czy przekazujemy partnerowi środki na podstawie noty i partner z tych środków opłaca koszty?

Odpowiedź: Nie. Partner nie wystawia faktury, nie jest on podwykonawcą. Partner otrzymuje pulę środków do zagospodarowania na przydzielone mu zadania. Z tej puli finansuje powierzone działania i je dokumentuje (faktury, umowy, rachunki, itd.) zgodnie z prawem krajowym i Wytycznymi wskazanymi w pkt. 10. Środki powinny być przekazane na podstawie umowy partnerskiej. FRSE, jak i OOW mają prawo do wglądu i weryfikacji pełnej dokumentacji z tym związanej.

22. *Czy ewentualnie można przenieść w budżecie wydatek na certyfikację kwalifikacji z Partnera Głównego do Lidera, by uniknąć błędów przy kwalifikowalności VAT-u?*

Odpowiedź: Pytanie nie jasne. Czy chodzi o wykonanie przez partnera, a opłata przez Lidera? Czy całkowicie przesunięcie zadania na Lidera?

23. *W projekcie zaplanowana jest współpraca z Politechniką w zakresie realizacji wykładów przez wykładowców tej instytucji. Czy mogą zostać oni zatrudnieni w tym celu na umowy zlecenia bez stosowania trybu konkurencyjnego? Czy w przypadku konieczności zastosowania trybu konkurencyjnego można zastosować kryterium ograniczające wykładowców do osób z Politechniki?*

Odpowiedź: Należy przyjąć postępowanie jak opisane w pkt. 13.

24. *Czy BCU musi zapewnić uczestnikom nocleg? Jeżeli tak, czy może wykorzystać istniejący internat i rozliczyć ze Szkołą poniesione koszty? Czy może opłacić koszty noclegu uczestników w hotelu?*

Odpowiedź: Może, ale nie musi. Jeśli OOW ma taką możliwość i zaplanowane środki to jest to dopuszczalne.

25. *Czy BCU zwraca uczestnikom koszty dojazdu? Jak rozliczyć takie koszty, szczególnie w przypadku dojazdów samochodem?*

Odpowiedź: Może, ale nie musi. Jeśli OOW ma taką możliwość i zaplanowane środki to jest to dopuszczalne. Rozliczanie powinno przyjąć ustandaryzowaną formę obwieszoną uczestnikom szkoleń. Informację można zawrzeć np. w Regulaminie rekrutacji.

26. *Czy trzeba prowadzić ewidencję czasu pracy dla pracowników, którzy otrzymują dodatek (księgowość)?*

Odpowiedź: Zgodnie z wewnętrznymi regulaminami dla osób zatrudnionych na etat powinna być ewidencja czasu pracy, ale ze wskazaniem zmiany/zwiększenia zakresu obowiązków.

27. *Jak prawidłowo wypłacić „trzynastkę” ze środków projektu jeżeli projekt się skończy w czerwcu 2026, czyli w połowie roku?*

Odpowiedź: Nie ma możliwości wypłaty „trzynastki” w takiej sytuacji, ponieważ wychodzi poza okres projektu.

28. *Czy zakup niektórych sprzętów IT do BCU można, podobnie jak dla placówek oświatowych, zakupić bez podatku VAT. ? Czy w ogóle zakupy IT dla BCU będą zwolnione z VAT na tych samych zasadach co szkoły? Jeśli tak, to czy zakupy mogą być dokonane przed wpisaniem BCU do systemu oświaty? Czy organ prowadzący potwierdzi zakup bez VAT-u (np. W trybie ustawy wymienionej w powyższym zamówieniu zaświadczam, że na podstawie ustawy- Prawo oświatowe z dnia 14.12.2016 r. (t.j. Dz. U.....) placówka*

wymieniona w powyższym zamówieniu jest placówką publiczną prowadzoną przez Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz potwierdzam, że zamówienie wyżej wymienionego sprzętu komputerowego jest związane z realizowaną przez daną placówkę działalnością dydaktyczną?

Odpowiedź: FRSE i MEN nie jest właściwe dla tego pytania.

29. *Jaki maksymalnie mamy czas na wpisanie BCU do systemu oświaty? Czy można złożyć wniosek o wpis w momencie, gdy prace budowlano-remontowe jeszcze się nie zakończą w pełnym zakresie, ale zakończy się ich jakiś etap?*

Odpowiedź: OOW ma obowiązek wpisania i utworzenia BCU zgodnie z podpisaną umową lub podpisanym aneksem. Termin wpisania i utworzenia BCU powinien obejmować również zakończenie prac inwestycyjnych, zakup wyposażenia, zatrudnienie personelu i przygotowanie ramowych programów kursów i szkoleń. Jeśli są wątpliwości w zakresie terminów należy skontaktować się z opiekunem ze strony FRSE.

30. *Czy koszty ponoszone np. na materiały biurowe, które w budżecie rozpisane zostały w ujęcie comiesięcznym można ponieść w sposób nieregularny (raz więcej, innym razem mniej)? Czy te koszty można ponosić kwartalnie? Czy materiały biurowe obejmują także drobny sprzęt biurowy?*

Odpowiedź: Sugerujemy zmianę w budżecie i wskazania kosztu jako całościowego, a w opisie kosztu jego uśrednienie do prognozy kosztu

31. *Czy szkoła może obciążyć BCU notą za użytkowanie szkolnego programu księgowo-płacowego, komputerów szkolnych, telefonów, Internetu itp.?*

Odpowiedź: Nota księgowa jest możliwa, ale wskazany sposób rozliczania powinien być zaznaczony w Szczegółowym budżecie przedsięwzięcia. Należy pamiętać, że jeśli Notę uznaje się notę za dowód księgowy, to powinna ona spełniać warunki określone dla dowodów księgowych, określone w art. 21 ustawy o rachunkowości oraz dodatkowo uwzględniać sposób wyliczenia należności w ramach noty i wykaz dokumentacji źródłowej.

32. *Czy szkoła tworzy odrębny Regulamin wynagradzania w obszarze środków projektowych ?*

Odpowiedź: FRSE musi mieć możliwość wglądu do Regulaminu wynagrodzenia potwierdzającego kwestie kosztów osobowych w projekcie. FRSE nie narzuca formy jego wykonania.

33. *Formy zapewnienia właściwego procedowania w obszarze wynagrodzenia Dyrektor Szkoły – Dyrektor BCU?*

Odpowiedź: W zakresie zatrudnienia należy przyjąć dodatek do wynagrodzeń. Sprawy związane z zatrudnieniem nauczycieli w przedsięwzięciach regulują Wyjaśnienia na temat zatrudniania nauczycieli i nauczycielek w projektach edukacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, materiał opracowany przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej we współpracy z Ministerstwem Edukacji Narodowej (styczeń 2024 r.).