

Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego

Fundusze Europejskie

Projekt realizowany przez
Fundację Rozwoju Systemu Edukacji
na zasadach programu Erasmus+



www.frse.org.pl/fers-vet



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



f r s e
Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

SPRAWOZDAWCZOŚĆ BIEŻĄCA

Zakres danych nt. uczestników projektu
oraz podmiotów objętych wsparciem
koniecznych do przekazania do FRSE



SYSTEM INTERNETOWY DO OBSŁUGI PROJEKTÓW

<https://online.frse.org.pl/>

- Ankieta beneficjenta
- Formularz kontraktowy
- Umowa finansowa na realizację projektu
- Aneksy do umowy finansowej
- Formularz CST
- Raporty postępu/przebiegowe – dotyczy tylko instytucji niepublicznych



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

FORMULARZ CST

Realizatorzy są zobowiązani do podpisania z każdym uczestnikiem przedsięwzięcia umowy pomiędzy uczestnikiem mobilności a organizacją wysyłającą.

W ciągu 3 dni od podpisania umowy z uczestnikiem Realizator jest zobowiązany do przekazania poprzez system informatyczny danych uczestników przedsięwzięcia.

W tym celu został przygotowany dla Państwa **formularz CST** dostępny w systemie online FRSE <https://online.frse.org.pl/>.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ZASADY UZUPEŁNIENIA FORMULARZA CST2021:

- Należy wpisać dane wszystkich uczestników mobilności (kadry, uczniów), którzy przystąpili do przedsięwzięcia, tj. podpisali umowę z instytucją wysyłającą
- **Nie należy uwzględniać danych opiekunów, tj. osób towarzyszących**
- **Nie należy uwzględniać danych uczestników wizyty przygotowawczej**
- Nie należy tworzyć oddzielnych dokumentów dla każdego uczestnika mobilności – **dane wszystkich uczestników w jednym formularz**
- Nie należy drukować i przesyłać do FRSE Formularza CST w wersji papierowej
- W przypadku podania błędnych/nieprawidłowych danych lub **konieczności uzupełnienia złożonego formularza CST należy skontaktować się z opiekunem przedsięwzięcia z ramienia FRSE**



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

- Ścieżka dostępu
 - Projekty\
 - Elektroniczna teczka projektu\
 - Formularz CST – Nowy dokument
- Zawsze wybieramy „Nowy dokument”.
- **Formularz wypełnia się wyłącznie w wersji elektronicznej.**
- Formularz należy wypełnić **2 razy** – **przed** wyjazdem i **po** powrocie z mobilności




Start | Wnioski | Moje dokumenty | Projekty | Ustawienia | Pomoc

Projekt programu *Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego*


Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego (KA122-VET)
Nabór: 2022 / 1


IDW	Teczka	Nazwa wnioskodawcy
2022-1-PL01-KA122-VET-	FERS/22/122-V	Zespol Szkol Zawodowych

Zatwierdzone dokumenty


Dokument	Wydruk
Ankieta Beneficjenta do umowy FERS/22/VET/ANK/0361 2023-09-26 11:58:17	 Pobierz
Formularz kontraktowy FERS/22/VET/FK/0314 2023-09-26 12:08:30	 Pobierz
Umowa FERS/22/U/0206 2023-09-26 12:11:53	 Pobierz

Formularze / Niezatwierdzone dokumenty / Szkice


Ankieta Beneficjenta do umowy FERS/22/VET/ANK
 **Nowy dokument**

Formularz kontraktowy FERS/22/VET/FK
 **Nowy dokument**

Umowa FERS/22/U

Numer dokumentu	Data	Akcje
FERS/22/U/0206	2023-09-26 12:11:53	 Pobierz

1 result

Formularz do CST2021 FERS/22/VET/CST
 **Nowy dokument**



FORMULARZ CST – ZAKŁADKA DANE PROJEKTU

Dane wnioskodawcy

Dane Uczestników

Dane wnioskodawcy

Numer wniosku

2022-1-PL01-KA122-VET-0000

Znak sprawy

PWR.430.7.71.2023

! Tytuł projektu

! Nazwa instytucji

Czas trwania

10 miesięcy



Data rozpoczęcia

2023-08-01

Data zakończenia

2024-05-31



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

FORMULARZ CST – ZAKŁADKA DANE UCZESTNIKA (OSOBA UCZĄCA SIĘ, ABSOLWENT)

Dane wnioskodawcy **Dane Uczestników**

Dane uczestników indywidualnych

Lp. Imię i Nazwisko Wiek Rozp. udziału w proj. | we wsp. | Zakończ. Miejscowość

Nowy element

Dane uczestnika

! Obywatelstwo

! Imię ! Nazwisko **Rodzaj uczestnika**

Brak PESEL ! PESEL ! Płeć ! Wiek ! Wykształcenie

Dane kontaktowe

Rodzaj uczestnika

indywidualny

indywidualny

pracownik lub przedstawiciel instytucji/ podmiotu



FORMULARZ CST – ZAKŁADKA DANE UCZESTNIKA (OSOBA UCZĄCA SIĘ, ABSOLWENT) – SZCZEGÓŁY WSPARCIA

Doprecyzowanie statusu

osoba ucząca się/odbywająca kształcenie

osoba ucząca się/odbywająca kształcenie

inne

Szczegóły i rodzaj wsparcia

! Data rozpoczęcia udziału w projekcie (Data podpisania umowy finansowej pomiędzy organizacją wysyłającą a uczestnikiem mobilności)

! Data zakończenia udziału w projekcie (Data ostatnich zajęć merytorycznych podczas mobilności)

! Status osoby na rynku pracy

Status osoby na rynku pracy

osoba bierna zawodowo

osoba bierna zawodowo

osoba pracująca

! Doprecyzowanie statusu

Planowana data zakończenia edukacji

! Status uczestnika po zakończeniu mobilności

Zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa

tak nie

Zakres wsparcia

Rozwój podstawowych umiejętności/kompetencji

Rodzaj przyznanego wsparcia

program mobilności ponadnarodowej

! Doprecyzowanie rodzaju wsparcia

! Data rozpoczęcia udziału we wsparciu (Data pierwszych zajęć merytorycznych podczas mobilności)

Data zakończenia udziału we wsparciu

! Kraj docelowy mobilności

Planowana data zakończenia edukacji

2024-08-31

2025-08-31

2026-08-31

2027-08-31

2028-08-31

2029-08-31

2030-08-31

Doprecyzowanie rodzaju wsparcia

staż/ praktyka w zagranicznym przedsiębiorstwie

staż/ praktyka w zagranicznym przedsiębiorstwie

staż/ praktyka w placówce kształcenia lub szkolenia zawodowego



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską




Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

FORMULARZ CST – ZAKŁADKA DANE UCZESTNIKA (KADRA)

Dane wnioskodawcy | **Dane Uczestników**

Dane uczestników indywidualnych

Lp. Imię i Nazwisko | Wiek | Rozp. udziału w proj. | we wsp. | Zakończ. | Miejscowość

 Nowy element

Dane uczestnika

!Obywatelstwo

!Imię **!Nazwisko**

Brak PESEL **!PESEL** **!Płeć** **!Wiek** **!Wykształcenie**

Rodzaj uczestnika
pracownik lub przedstawiciel instytucji/ pod
indywidualny
pracownik lub przedstawiciel instytucji/ podmiotu

Rodzaj uczestnika
pracownik lub przedstawiciel instytucji/ pod



FORMULARZ CST – ZAKŁADKA DANE UCZESTNIKA (KADRA) – SZCZEGÓŁY WSPARCIA

Szczegóły i rodzaj wsparcia

osoba pracująca w szkole lub placówce systemu oświaty (kadra pedagogiczna) ▾
 osoba pracująca w szkole lub placówce systemu oświaty (kadra pedagogiczna)
 osoba pracująca w szkole lub placówce systemu oświaty (kadra niepedagogiczna)
 osoba pracująca w szkole lub placówce systemu oświaty (kadra zarządzająca)
 inne

! Data rozpoczęcia udziału w projekcie (Data podpisania umowy finansowej pomiędzy organizacją wysyłającą a uczestnikiem mobilności)

! Data zakończenia udziału w projekcie (Data ostatnich zajęć merytorycznych podczas mobilności)

Status osoby na rynku pracy

osoba pracująca ▾

Doprecyzowanie statusu

osoba pracująca w szkole lub placówce systemu oświaty (kadra pedagogiczna) ▾

Planowana data zakończenia edukacji

nie dotyczy ▾

Status uczestnika po zakończeniu mobilności

osoba nabyła kompetencje ▾

Zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa

tak nie

Zakres wsparcia

Rozwój podstawowych umiejętności/kompetencji

Rodzaj przyznanego wsparcia

program mobilności ponadnarodowej

Doprecyzowanie rodzaju wsparcia

! Data rozpoczęcia udziału we wsparciu (Data pierwszych zajęć merytorycznych podczas mobilności)

Data zakończenia udziału we wsparciu

! Kraj docelowy mobilności

osoba nabyła kompetencje ▾
 osoba nabyła kompetencje
 sytuacja w trakcie monitorowania
 osoba nie nabyła kompetencji

Doprecyzowanie rodzaju wsparcia

szkolenie zagraniczne ▾

job shadowing
 prowadzenie zajęć w zagranicznej placówce oświatowej
 szkolenie zagraniczne
 inne



FORMULARZ CST: ZAKŁADKA DANE UCZESTNIKA (OSOBA UCZĄCA SIĘ, ABSOLWENT, KADRA)

Status uczestnika projektu w chwili przystąpienia do projektu

Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej,
migrant, osoba obcego pochodzenia

tak nie odmowa podania informacji Nie dotyczy

Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do
mieszkań

tak nie

Osoba z niepełnosprawnościami

tak nie odmowa podania informacji Nie dotyczy

Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej

tak nie odmowa podania informacji Nie dotyczy

Anuluj

Gotowe



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



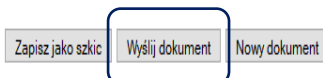
f r s e

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

FORMULARZ CST: ZAKŁADKA DANE UCZESTNIKA (OSOBA UCZĄCA SIĘ, ABSOLWENT, KADRA)

- Do Formularza CST należy wprowadzić wszystkich uczestników którzy przystąpili do przedsięwzięcia
- Formularz CST zapisujemy klikając pole „Wyślij dokument”.
- O złożeniu formularza należy poinformować opiekuna przedsięwzięcia

Lp.	Imię i Nazwisko	Wiek	Rozp. udziału w proj. we wsp. Zakończ.	Miejscowość
1.	Patrycja		2023-10-18 2023-10-29 2023-11-03	



- Pola podświetlone są na czerwono, gdy są polami wymaganymi lub, gdy wpisana wartość nie jest poprawna.
- Niepoprawność danych może wynikać z: przekroczenia nałożonego limitu na ilość znaków, przekroczenia dopuszczalnej wartości liczbowej lub niepoprawnego formatu danych np. zbyt długi/krótki numer NIP

FORMULARZ CST – PO MOBILNOŚCI

Szczegóły i rodzaj wsparcia

! Data rozpoczęcia udziału w projekcie (Data podpisania umowy finansowej pomiędzy organizacją wysyłającą a uczestnikiem mobilności)

! Data zakończenia udziału w projekcie (Data ostatnich zajęć merytorycznych podczas mobilności)

! Status osoby na rynku pracy

! Doprecyzowanie statusu Planowana data zakończenia edukacji

! Status uczestnika po zakończeniu mobilności

Zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa
 tak nie

Zakres wsparcia: Rozwój podstawowych umiejętności/kompetencji

Rodzaj przyznanego wsparcia: program mobilności ponadnarodowej

! Doprecyzowanie rodzaju wsparcia

! Data rozpoczęcia udziału we wsparciu (Data pierwszych zajęć merytorycznych podczas mobilności)

Data zakończenia udziału we wsparciu

! Kraj docelowy mobilności

Po powrocie należy wypełnić:

- Informację, czy działania został zakończony w terminie;
- Status uczestnika po zakończeniu mobilności.

RAPORT INDYWIDUALNY UCZESTNIKA

- <https://www.frse.org.pl/fers-vet-konkurs-2022> - zakładka *Załączniki do umowy finansowej*
- Uczestnik przedsięwzięcia ma obowiązek wypełnienia raportu najpóźniej 14 dnia po zakończeniu mobilności
- Realizator bierze odpowiedzialność za terminowe wypełnienie raportu indywidualnego przez uczestnika



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



f r s e
Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

RAPORT INDYWIDUALNY UCZESTNIKA – OSOBA UCZĄCA SIĘ I ABSOLWENT

1. Jak Pan/Pani sądzi, w jaki sposób skorzystał/a Pan/Pani z okresu mobilności:
Zdobyłem/am lub udoskonaliłem/am przydatne umiejętności praktyczne.
2. Jak Pan/Pani sądzi, w jaki sposób skorzystał/a Pan/Pani z okresu mobilności:
Stałem/am się bardziej pewny/a siebie, niezależny/a i odpowiedzialny/a.
3. Dzięki mobilności lepiej rozumiem różnorodność w moim społeczeństwie.
4. Dzięki mobilności dowiedziałem/am się więcej o nowych i użytecznych sposobach zastosowania technologii cyfrowej.
5. Czy uważa Pan/Pani, że poprawił/a swoje umiejętności w zakresie podstawowego języka używanego podczas okresu mobilności?



RAPORT INDYWIDUALNY UCZESTNIKA – KADRA KSZTAŁCENIA I SZKOLENIA ZAWODOWEGO

1. Jak Pan/Pani sądzi, w jaki sposób skorzystał/a Pan/Pani z okresu mobilności: Zdoylem/am lub udoskonalilem/am przydatne umiejętności praktyczne.
2. Dzięki mobilności bardziej interesuje mnie udział w wyborach, w innych procesach demokratycznych, w życiu mojej lokalnej społeczności.
3. Dzięki mobilności dowiedziałem/am się więcej o Europie, Unii Europejskiej i wartościach europejskich.
4. Dzięki mobilności dowiedziałem/am się więcej o nowych i użytecznych sposobach zastosowania technologii cyfrowej.
5. Czy Pan/Pani uważa, że poprawił/a swoje umiejętności w zakresie podstawowego języka używanego podczas okresu mobilności?



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

RAPORT INDYWIDUALNY UCZESTNIKA

Odpowiadając na pytania znajdujące się w raporcie indywidualnym, należy zaznaczyć najbardziej zbliżoną do stanu faktycznego odpowiedź, umiejscowioną na pięciostopniowej skali.

Nie	Raczej nie	Nie mam zdania	Raczej tak	Tak
-----	------------	----------------	------------	-----

Osoba odpowiedzialna za opracowanie wyników raportów indywidualnych (koordynator projektu) podsumowuje raport stosując poniższą zasadę:

Jeżeli udzielona odpowiedź to "raczej tak" lub "tak" przy min. 3 pytaniach z 5 oznacza, że uczestnik nabył kompetencje.



RAPORT INDYWIDUALNY UCZESTNIKA - WYNIK

Uczestnik nabył kompetencje	Uczestnik nie nabył kompetencji
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- Wynik raportu powinien zostać przekazany do FRSE wyłącznie w formie elektronicznej poprzez uzupełnienie formularza CST 2021 znajdującego się w systemie OnLine.frse w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia mobilności uczestnika.
- Beneficjent nie przesyła Raportów indywidualnych uczestników w wersji papierowej do FRSE.

FORMULARZ CST – PODSUMOWANIE

Podpisanie umowy z uczestnikiem

Uzupełnienie Formularza CST

Realizacja mobilności

Złożenie Raportu indywidualnego uczestnika

Wprowadzenie wyniku raportu indywidualnego do Formularza CST



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

LISTA KONTROLNA

- Dokumenty rekrutacyjne – regulamin, formularz zgłoszeniowy, protokoły itp.
- Umowa finansowa pomiędzy organizacją wysyłającą a uczestnikiem mobilności
- Oświadczenie uczestnika mobilności
- Porozumienie o programie mobilności
- Certyfikat i Suplement
- Klauzule informacyjne dotyczące przetwarzania danych osobowych (Załącznik VIII)
- Raport indywidualny uczestnika po mobilności



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

CERTYFIKAT

Certyfikat powinien zawierać:

- dane instytucji - „instytucja przyjmująca”
- organizacja, w której uczestnik zrealizował mobilność
- imiona i nazwisko uczestnika
- podpisany przez instytucję przyjmującą
- daty potwierdzające okres realizacji mobilności – daty rozpoczęcia i zakończenia mobilności (bez podróży)

Wzór certyfikatu znajduje się na stronie:

<https://www.frse.org.pl/frers-vet-konkurs-2022>

The image shows a sample certificate template. At the top, it says "Certificate" and "European Funds". The recipient's name is "Jan Kowalski" with a birth date field "born on dd/mm/yyyy". The text states that the participant has successfully completed an "educational mobility programme/ professional skills contest" in a specific institution. It includes a confirmation section with lines for the "Signature of Sending Institution Representative/Stamp" and "Signature of Receiving Institution Representative/Stamp". There is also a field for the "Participant's signature" and a note "Please detach as appropriate". At the bottom, there are logos for "European Funds", "Republic of Poland", and "Co-funded by the European Union".



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

SUPLEMENT

Porozumienie o programie zajęć – dokument sporządzony przed każdym działaniem w ramach przedsięwzięcia w celu określenia oczekiwanych efektów uczenia się.

Suplement do porozumienia o programie zajęć – wystawia się po zakończeniu okresu mobilności aby udokumentować, co faktycznie zostało osiągnięte.

Suplement do porozumienia o programie zajęć stanowi część pakietu dokumentów:

- Umowę pomiędzy organizacją wysyłającą a uczestnikiem określającą wsparcie finansowe dla uczestnika oraz ramy prawne mobilności
- Porozumienie o programie zajęć określające warunki realizacji mobilności i oczekiwane efekty uczenia się
- Suplement do Porozumienia o programie zajęć wydany po zakończeniu mobilności i potwierdzający, że mobilność odbyła się zgodnie z planem
- Certyfikat potwierdzający udział w projekcie
- Raport uczestnika - obowiązkowy kwestionariusz wypełniany po zakończeniu mobilności w celu zebrania informacji na temat rezultatów i poziomu satysfakcji uczestnika.
- Europass Mobilność - to wystandaryzowany dokument przeznaczony do ewidencjonowania efektów uczenia się osiągniętych podczas okresu mobilności. Jest zalecany przez Komisję Europejską do stosowania w programie Erasmus+.

Suplement do porozumienia o programie zajęć dla mobilności w ramach projektu „Zwiększenie mobilności edukacyjnej uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego” realizowanego ze środków FERS na zasadach Erasmus+

Suplement do porozumienia o programie zajęć edukacyjnych dla mobilności w ramach projektu „Zwiększenie mobilności edukacyjnej uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego” realizowanego ze środków FERS na zasadach Erasmus+

1. **Cel**

Strony Porozumienia potwierdzają, że uczestnik wzięł udział w zajęciach/aktywnościach edukacyjnych w ramach mobilności realizowanej w ramach Funduszy Europejskich – do celów monitorowania postępów w zobowiązaniu Porozumienia o programie zajęć i osiągniętych efektach uczenia się.

Strony Porozumienia potwierdzają, że uczestnik wzięł udział w zajęciach/aktywnościach edukacyjnych w ramach mobilności realizowanej w ramach Funduszy Europejskich – do celów monitorowania postępów w zobowiązaniu Porozumienia o programie zajęć i osiągniętych efektach uczenia się, z następującymi zmianami:

2. **Załączniki**

Załącznik 1: Porozumienie o programie zajęć edukacyjnych w ramach mobilności FERS na zasadach Erasmus+

3. **Wyniki**

Uczestnik		Data / Okresowość	
Imię / Nazwisko			
Data / Okresowość			
Dotyczy:			

W okresie poprzednim mobilności		Data / Okresowość	
Imię / Nazwisko			
Data / Okresowość			
Dotyczy:			

W okresie poprzednim mobilności		Data / Okresowość	
Imię / Nazwisko			
Data / Okresowość			
Dotyczy:			

W okresie poprzednim mobilności (dotyczy dotychczas)		Data / Okresowość	
Imię / Nazwisko			
Data / Okresowość			
Dotyczy:			

NAJWAŻNIEJSZE ZASADY UZUPEŁNIENIA FORMULARZA CST2021:

- Należy **wpisać dane wszystkich uczestników mobilności** (kadry, uczniów), którzy przystąpili do projektu,
- **Nie należy uwzględniać danych opiekunów i uczestników wizyty przygotowawczej;**
- Nie należy tworzyć oddzielnych dokumentów dla każdego uczestnika mobilności – **dane wszystkich uczestników w jednym formularzu;**
- Nie należy drukować i przysyłać do FRSE Formularza CST w wersji papierowej;
- W przypadku podania błędnych/nieprawidłowych danych lub **konieczności uzupełnienia złożonego formularza CST należy skontaktować się z opiekunem projektu z ramienia FRSE.**



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



DZIĘKUJĘ ZA UWAGĘ!

ZAPRASZAMY DO KONTAKTU!

[HTTPS://WWW.FRSE.ORG.PL/FERS-VET-KONKURS-2022](https://www.frse.org.pl/fers-vet-konkurs-2022)

ZAKŁADKA KONTAKT



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



frse
Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji