

Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego

Fundusze Europejskie

Projekt realizowany przez
Fundację Rozwoju Systemu Edukacji
na zasadach programu Erasmus+



www.frse.org.pl/fers-vet



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



f r s e
Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

SPRAWOZDAWCZOŚĆ BIEŻĄCA

Zakres danych nt. uczestników projektu oraz podmiotów objętych wsparciem koniecznych do przekazania do FRSE



SYSTEM INTERNETOWY DO OBSŁUGI PROJEKTÓW

<https://online.frse.org.pl/>

- Ankieta Realizatora
- Formularz kontraktowy
- Umowa finansowa na realizację przedsięwzięcia
- Aneksy do umowy finansowej
- Formularz CST
- Sprawozdanie okresowe – dotyczy tylko instytucji niepublicznych
- Sprawozdanie końcowe



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

FORMULARZ CST

Realizatorzy są zobowiązani do podpisania umowy pomiędzy uczestnikiem mobilności a organizacją wysyłającą.

W ciągu **3 dni** od podpisania umowy z uczestnikiem Realizator jest zobowiązany do przekazania poprzez system informatyczny danych uczestników przedsięwzięcia.

W tym celu został przygotowany dla Państwa formularz CST dostępny w systemie online FRSE <https://online.frse.org.pl/>.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

ZASADY UZUPEŁNIENIA FORMULARZA CST2021:

- Należy wpisać dane wszystkich uczestników mobilności (kadry oraz uczniów), którzy przystąpili do przedsięwzięcia, tj. podpisali umowę z instytucją wysyłającą.
- Nie należy uwzględniać danych opiekunów, tj. osób towarzyszących.
- Nie należy uwzględniać danych uczestników wizyty przygotowawczej.
- Nie należy tworzyć oddzielnych dokumentów dla każdego uczestnika mobilności – dane wszystkich uczestników powinny zostać wpisane w jednym formularzu.
- Nie należy drukować i przysyłać do FRSE Formularza CST w wersji papierowej.
- W przypadku podania błędnych/nieprawidłowych danych lub konieczności uzupełnienia złożonego formularza CST należy skontaktować się z opiekunem przedsięwzięcia z ramienia FRSE.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ŚCIEŻKA DOSTĘPU

Projekty ➡ Elektroniczna teczka projektu ➡ Formularz CST ➡ Nowy dokument



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

WAŻNE

- Należy wybrać „Nowy dokument”
- Formularz wypełnić wyłącznie w wersji elektronicznej
- Formularz wypełnić **2 razy** – przed wyjazdem i po powrocie z mobilności




Start Wnioski Moje dokumenty Projekty Ustawienia Pomoc

Projekt programu *Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego*





Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego (KA122-VET)
Nabór: 2022 / 1

IDW	Teczka	Nazwa wnioskodawcy
2022-1-PL01-KA122-VET-	FERS/22/122-V	Zespol Szkol Zawodowych

Zatwierdzone dokumenty

Dokument	Wydruk
Ankieta Beneficjenta do umowy FERS/22/VET/ANK/0361 2023-09-26 11:58:17	 Pobierz
Formularz kontraktowy FERS/22/VET/FK/0314 2023-09-26 12:08:30	 Pobierz
Umowa FERS/22/U/0206 2023-09-26 12:11:53	 Pobierz

Formularze / Niezatwierdzone dokumenty / Szkice

Ankieta Beneficjenta do umowy	FERS/22/VET/ANK	
 Nowy dokument		
Formularz kontraktowy	FERS/22/VET/FK	
 Nowy dokument		
Umowa	FERS/22/U	
Numer dokumentu	Data	Akcje
FERS/22/U/0206	2023-09-26 12:11:53	 Pobierz
1 result		
Formularz do CST2021	FERS/22/VET/CST	
 Nowy dokument		



FORMULARZ CST – ZAKŁADKA DANE PROJEKTU

Dane wnioskodawcy

Dane Uczestników

Dane wnioskodawcy

Numer wniosku

2022-1-PL01-KA122-VET-0000

Znak sprawy

PWR.430.7.71.2023

! Tytuł projektu

! Nazwa instytucji

Czas trwania

10 miesięcy



Data rozpoczęcia

2023-08-01

Data zakończenia

2024-05-31



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

FORMULARZ CST – ZAKŁADKA DANE UCZESTNIKA (OSOBA UCZĄCA SIĘ, ABSOLWENT)

Dane wnioskodawcy **Dane Uczestników**

Dane uczestników indywidualnych

Lp. Imię i Nazwisko Wiek Rozp. udziału w proj. | we wsp. | Zakończ. Miejscowość

Nowy element

Dane uczestnika

! Obywatelstwo

! Imię **! Nazwisko** **Rodzaj uczestnika**

Brak PESEL **! PESEL** **! Płeć** **! Wiek** **! Wykształcenie**

Dane kontaktowe

Rodzaj uczestnika

indywidualny

indywidualny

pracownik lub przedstawiciel instytucji/ podmiotu



FORMULARZ CST – ZAKŁADKA DANE UCZESTNIKA – SZCZEGÓŁY WSPARCIA

Doprecyzowanie statusu

osoba ucząca się/odbywająca kształcenie
osoba ucząca się/odbywająca kształcenie
inne

Szczegóły i rodzaj wsparcia

! Data rozpoczęcia udziału w projekcie (Data podpisania umowy finansowej pomiędzy organizacją wysyłającą a uczestnikiem mobilności)

! Data zakończenia udziału w projekcie (Data ostatnich zajęć merytorycznych podczas mobilności)

! Status osoby na rynku pracy

osoba bierna zawodowo
osoba bierna zawodowo
osoba pracująca

! Doprecyzowanie statusu

Planowana data zakończenia edukacji

! Status uczestnika po zakończeniu mobilności

Zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa

tak nie

Zakres wsparcia
Rozwój podstawowych umiejętności/kompetencji

Rodzaj przyznanego wsparcia
program mobilności ponadnarodowej

! Doprecyzowanie rodzaju wsparcia

! Data rozpoczęcia udziału we wsparciu (Data pierwszych zajęć merytorycznych podczas mobilności)

Planowana data zakończenia edukacji

2024-08-31
2025-08-31
2026-08-31
2027-08-31
2028-08-31
2029-08-31
2030-08-31

Doprecyzowanie rodzaju wsparcia

staż/ praktyka w zagranicznym przedsiębiorstwie
staż/ praktyka w zagranicznym przedsiębiorstwie
staż/ praktyka w placówce kształcenia lub szkolenia zawodowego

Data zakończenia udziału we wsparciu

! Kraj docelowy mobilności



FORMULARZ CST – ZAKŁADKA DANE UCZESTNIKA (KADRA)

Dane wnioskodawcy | **Dane Uczestników**

Dane uczestników indywidualnych

Lp. Imię i Nazwisko | Wiek | Rozp. udziału w proj. | we wsp. | Zakończ. | Miejscowość | Rodzaj uczestnika

Dane uczestnika

!Obywatelstwo

!Imię !Nazwisko

Brak PESEL !PESEL
 !Płeć
 !Wiek
 !Wykształcenie

Rodzaj uczestnika dropdown menu:

- pracownik lub przedstawiciel instytucji/ pod
- indywidualny
- pracownik lub przedstawiciel instytucji/ podmiotu



FORMULARZ CST – ZAKŁADKA DANE UCZESTNIKA (KADRA) – SZCZEGÓŁY WSPARCIA

Szczegóły i rodzaj wsparcia

osoba pracująca w szkole lub placówce systemu oświaty (kadra pedagogiczna) ▼
 osoba pracująca w szkole lub placówce systemu oświaty (kadra pedagogiczna)
 osoba pracująca w szkole lub placówce systemu oświaty (kadra niepedagogiczna)
 osoba pracująca w szkole lub placówce systemu oświaty (kadra zarządzająca)
 inne

! Data rozpoczęcia udziału w projekcie (Data podpisania umowy finansowej pomiędzy organizacją wysyłającą a uczestnikiem mobilności)

! Data zakończenia udziału w projekcie (Data ostatnich zajęć merytorycznych podczas mobilności)

Status osoby na rynku pracy
 osoba pracująca ▼

Doprecyzowanie statusu
 osoba pracująca w szkole lub placówce systemu oświaty (kadra pedagogiczna) ▼

Planowana data zakończenia edukacji
 nie dotyczy ▼

osoba nabyła kompetencje ▼
 osoba nabyła kompetencje
 sytuacja w trakcie monitorowania
 osoba nie nabyła kompetencji

Status uczestnika po zakończeniu mobilności
 osoba nabyła kompetencje ▼

Zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa
 tak nie

Zakres wsparcia
 Rozwój podstawowych umiejętności/kompetencji

Rodzaj przyznanego wsparcia
 program mobilności ponadnarodowej

Doprecyzowanie rodzaju wsparcia
 szkolenie zagraniczne ▼

! Data rozpoczęcia udziału we wsparciu (Data pierwszych zajęć merytorycznych podczas mobilności)

Doprecyzowanie rodzaju wsparcia
 szkolenie zagraniczne ▼
 job shadowing
 prowadzenie zajęć w zagranicznej placówce oświatowej
 szkolenie zagraniczne
 inne

Data zakończenia udziału we wsparciu

! Kraj docelowy mobilności

FORMULARZ CST: ZAKŁADKA DANE UCZESTNIKA (OSOBA UCZĄCA SIĘ, ABSOLWENT, KADRA)

Status uczestnika projektu w chwili przystąpienia do projektu

Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej,
migrant, osoba obcego pochodzenia

tak nie odmowa podania informacji Nie dotyczy

Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do
mieszkań

tak nie

Osoba z niepełnosprawnościami

tak nie odmowa podania informacji Nie dotyczy

Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej

tak nie odmowa podania informacji Nie dotyczy

Anuluj

Gotowe



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

FORMULARZ CST: ZAKŁADKA DANE UCZESTNIKA (OSOBA UCZĄCA SIĘ, ABSOLWENT, KADRA)

- Do Formularza CST należy wprowadzić wszystkich uczestników którzy przystąpili do przedsięwzięcia
- Aby zapisać formularz należy kliknąć w pole „Wyślij dokument”
- O złożeniu formularza należy poinformować opiekuna przedsięwzięcia

Dane wnioskodawcy Dane Uczestników

Dane uczestników indywidualnych

Lp. Imię i Nazwisko	Wiek	Rozp. udziału w proj. we wsp. Zakończ.	Miejscowość
1. Patrycja [redacted]	33	2023-10-18 2023-10-29 2023-11-03	[redacted]

Dodaj

Zapisz jako szkic Wyślij dokument **Nowy dokument**

- Pola podświetlone są na czerwono, gdy są polami wymaganymi lub, gdy wpisana wartość nie jest poprawna.
- Niepoprawność danych może wynikać z: przekroczenia nałożonego limitu na ilość znaków, przekroczenia dopuszczalnej wartości liczbowej lub niepoprawnego formatu danych np. zbyt długi/krótki numer NIP

FORMULARZ CST – PO MOBILNOŚCI

osoba nabyła kompetencje

osoba nabyła kompetencje

sytuacja w trakcie monitorowania

osoba nie nabyła kompetencji

Szczegóły i rodzaj wsparcia

! Data rozpoczęcia udziału w projekcie (Data podpisania umowy finansowej pomiędzy organizacją wysyłającą a uczestnikiem mobilności)

! Data zakończenia udziału w projekcie (Data ostatnich zajęć merytorycznych podczas mobilności)

! Status osoby na rynku pracy

! Doprecyzowanie statusu

Planowana data zakończenia edukacji

! Status uczestnika po zakończeniu mobilności

Zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa

tak nie

Zakres wsparcia

Rodzaj przyznanego wsparcia

Rozwój podstawowych umiejętności/kompetencji

program mobilności ponadnarodowej

! Doprecyzowanie rodzaju wsparcia

! Data rozpoczęcia udziału we wsparciu (Data pierwszych zajęć merytorycznych podczas mobilności)

Data zakończenia udziału we wsparciu

! Kraj docelowy mobilności

Po powrocie należy wypełnić:

- Informację, czy działania został zakończony w terminie
- Status uczestnika po zakończeniu mobilności



RAPORT INDYWIDUALNY UCZESTNIKA

- Wzór dokumentu znajduje się w zakładce „Załączniki do umowy finansowej” na stronie <https://www.frse.org.pl/fers-vet-konkurs-2024>
- Uczestnik przedsięwzięcia ma obowiązek wypełnienia raportu najpóźniej do 14 dnia po zakończeniu mobilności
- Realizator bierze odpowiedzialność za terminowe wypełnienie raportu indywidualnego przez uczestnika



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

RAPORT INDYWIDUALNY UCZESTNIKA – OSOBA UCZĄCA I ABSOLWENT

1. Jak Pan/Pani sądzi, w jaki sposób skorzystał/a Pan/Pani z okresu mobilności: Zdobyłem/ am lub udoskonałem/am przydatne umiejętności praktyczne.
2. Jak Pan/Pani sądzi, w jaki sposób skorzystał/a Pan/Pani z okresu mobilności: Stałem/ am się bardziej pewny/a siebie, niezależny/a i odpowiedzialny/a.
3. Dzięki mobilności lepiej rozumiem różnorodność w moim społeczeństwie.
4. Dzięki mobilności dowiedziałem/am się więcej o nowych i użytecznych sposobach zastosowania technologii cyfrowej.
5. Czy uważa Pan/Pani, że poprawił/a swoje umiejętności w zakresie podstawowego języka używanego podczas okresu mobilności?



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

RAPORT INDYWIDUALNY UCZESTNIKA – KADRA KSZTAŁCENIA I SZKOLENIA ZAWODOWEGO

1. Jak Pan/Pani sądzi, w jaki sposób skorzystał/a Pan/Pani z okresu mobilności: Zdobyłem/am lub udoskonaliłem/am przydatne umiejętności praktyczne.
2. Dzięki mobilności bardziej interesuje mnie udział w wyborach, w innych procesach demokratycznych, w życiu mojej lokalnej społeczności.
3. Dzięki mobilności dowiedziałem/am się więcej o Europie, Unii Europejskiej i wartościach europejskich.
4. Dzięki mobilności dowiedziałem/am się więcej o nowych i użytecznych sposobach zastosowania technologii cyfrowej.
5. Czy Pan/Pani uważa, że poprawił/a swoje umiejętności w zakresie podstawowego języka używanego podczas okresu mobilności?



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



RAPORT INDYWIDUALNY UCZESTNIKA

Odpowiadając na pytania znajdujące się w raporcie indywidualnym, należy zaznaczyć najbardziej zbliżoną do stanu faktycznego odpowiedź, umiejscowioną na pięciostopniowej skali.

Nie	Raczej nie	Nie mam zdania	Raczej tak	Tak
-----	------------	----------------	------------	-----

Osoba odpowiedzialna za opracowanie wyników raportów indywidualnych (koordynator przedsięwzięcia) podsumowuje raport stosując poniższą zasadę:

Jeżeli udzielona odpowiedź to "raczej tak" lub "tak" przy min. 3 pytaniach z 5 oznacza, że uczestnik nabył kompetencje.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



RAPORT INDYWIDUALNY UCZESTNIKA - WYNIK

Uczestnik nabył kompetencje	Uczestnik nie nabył kompetencji
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- Wynik raportu powinien zostać przekazany do FRSE **wyłącznie w formie elektronicznej** poprzez uzupełnienie formularza CST 2021 znajdującego się w systemie OnLine.frse w terminie **30 dni** kalendarzowych od dnia zakończenia mobilności uczestnika



FORMULARZ CST - PODSUMOWANIE

Podpisanie umowy
z uczestnikiem

Uzupełnienie
Formularza CST

Realizacja
mobilności

Złożenie Raportu
indywidualnego
uczestnika

Wprowadzenie
wyniku raportu
indywidualnego do
Formularza CST



LISTA KONTROLNA

- Dokumenty rekrutacyjne – regulamin, formularz zgłoszeniowy, protokoły itp.
- Umowa finansowa pomiędzy organizacją wysyłającą a uczestnikiem mobilności
- Porozumienie o programie mobilności
- Certyfikat i Suplement
- Klauzule informacyjne dotyczące przetwarzania danych osobowych (Załącznik VIII)
- Raport indywidualny uczestnika po mobilności



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

FORMULARZ CST

Dane wszystkich uczestników mobilności (kadry, uczniów) należy wprowadzić do Formularza CST w **terminie do 3 dni od podpisania umowy z uczestnikami.**



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

POROZUMIENIE O PROGRAMIE ZAJĘĆ

Porozumienie o programie zajęć – dokument sporządzony przed każdym działaniem w ramach przedsięwzięcia w celu określenia oczekiwanych efektów uczenia się.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



f r s e
Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

CERTYFIKAT

Certificate

European Funds

Jan Kowalski
born on dd/mm/yyyy

has successfully completed **educational mobility programme/ professional skills contest** in [Name of receiving institution, address, country] from DD/MM to DD/MM/RRRR within the project entitled [project title]

We hereby confirm completion of all objectives outlined in the programme.

Educational mobility programme/ professional skills contest has been organised within the project „**Transnational educational mobility of students, graduates and vocational education staff**”, co-funded by the European Union through the European Social Fund Plus, European Funds for Social Development 2021-2027.

CONFIRMATION OF SENDING INSTITUTION CONFIRMATION OF RECEIVING INSTITUTION

Signature of Sending Institution Representative/Stamp

Signature of Receiving Institution Representative/Stamp

Participant's signature

dd/mm/yyyy

*Please delete as appropriate

Certyfikat powinien zawierać:

- dane instytucji – „instytucja przyjmująca” to organizacja, w której uczestnik zrealizował mobilność
- imiona i nazwisko uczestnika
- podpis przedstawiciela instytucji przyjmującej
- daty potwierdzające okres realizacji mobilności – daty rozpoczęcia i zakończenia mobilności (bez podróży!)

Wzór certyfikatu znajduje się na stronie:

<https://www.frse.org.pl/fers-vet-konkurs-2024>



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

SUPLEMENT DO POROZUMIENIA O PROGRAMIE ZAJĘĆ



Suplement do porozumienia o programie zajęć dla mobilności w ramach projektu „Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego” realizowanego ze środków FERS na zasadach Erasmus – (Erasmod 2019/2020)

Numer projektu: [Format standardowy: RRSK-R-NAD0-KR000-FFF-000000000]
 Suplement do porozumienia o programie zajęć edukacyjnych dla mobilności w ramach projektu „Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego” realizowanego ze środków FERS na zasadach Erasmus

1. Cel

Strony Porozumienia potwierdzają, że uczestnik social uptake w zajęciach/aktywnościach edukacyjnych w ramach mobilności realizowanej w ramach Edukacji Zawodowej (Educat) – doświadczył/wspierano/osiągnął w ujętym Porozumieniu o programie zajęć i osiągnął określone efekty uczenia się.

Strony Porozumienia potwierdzają, że uczestnik social uptake w zajęciach/aktywnościach edukacyjnych w ramach mobilności realizowanej w ramach Edukacji Zawodowej (Educat) – doświadczył/wspierano/osiągnął w ujętym Porozumieniu o programie zajęć i osiągnął określone efekty uczenia się, z następującymi zmianami:

2. Zakończono.

Załącznik 1: Porozumienie o programie zajęć edukacyjnych w ramach mobilności FERS na zasadach Erasmus

3. Roztwój.

Umiejętności		Ocena zmiany umiejętności	
Umiejętności:		Umiejętności:	
Data i obowiązek:		Data i obowiązek:	
Dotyczy:		Dotyczy:	

W obszarze odpowiedzialności i mobilności		W obszarze odpowiedzialności i mobilności	
Umiejętności:		Umiejętności:	
Data i obowiązek:		Data i obowiązek:	
Dotyczy:		Dotyczy:	

W obszarze odpowiedzialności i obywatelstwa (Educat)	
Umiejętności:	
Data i obowiązek:	
Dotyczy:	

- Dokument wydany po zakończeniu mobilności i potwierdzający, że mobilność odbyła się zgodnie z planem

NAJWAŻNIEJSZE ZASADY UZUPEŁNIENIA FORMULARZA CST2021:

- Należy wpisać dane wszystkich uczestników mobilności (kadry, uczniów), którzy przystąpili do przedsięwzięcia.
- Nie należy uwzględniać danych opiekunów i uczestników wizyty przygotowawczej.
- Nie należy tworzyć oddzielnych dokumentów dla każdego uczestnika mobilności – dane wszystkich uczestników w jednym formularzu.
- Nie należy drukować i przysyłać do FRSE Formularza CST w wersji papierowej.
- W przypadku podania błędnych/nieprawidłowych danych lub konieczności uzupełnienia złożonego formularza CST należy skontaktować się z opiekunem projektu z ramienia FRSE.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

DZIĘKUJĘ ZA UWAGĘ!

ZAPRASZAMY DO KONTAKTU!
WWW.FRSE.ORG.PL/FERS-VET-KONKURS-2024
ZAKŁADKA KONTAKT



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji