



## **WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ FUNDACJĘ ROZWOJU SYSTEMU EDUKACJI DO PODPISANIA UMOWY**

### **UWAGA:**

Dokumenty określające formę prawną organizacji oraz jej reprezentację, muszą odzwierciedlać sytuację prawną organizacji na dzień podpisania umowy.

### **PODMIOTY NIEPUBLICZNE**

#### **I. OSOBA FIZYCZNA NIEPROWADZĄCA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

1. reprezentacja:
  - *osobiście*
2. dokumenty:
  - *nie dotyczy*
3. weksel własny in blanco (z deklaracją wekslową)
  - 1) *oświadczenie o pozostawaniu lub niepozostawaniu w związku małżeńskim,*
  - 2) *jeśli w związku małżeńskim:*
    - a) *zgoda współmałżonka na zaciągnięcie zobowiązania ALBO*
    - b) *oświadczenie (notarialne) o rozdzielności majątkowej*

#### **II. OSOBA FIZYCZNA PROWADZĄCA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ**

1. reprezentacja:
  - *osobiście*
2. dokumenty:
  - *nie dotyczy*
3. weksel własny in blanco (z deklaracją wekslową)
  - 1) *oświadczenie o pozostawaniu lub niepozostawaniu w związku małżeńskim,*
  - 2) *jeśli w związku małżeńskim:*
    - a) *zgoda współmałżonka na zaciągnięcie zobowiązania ALBO*
    - b) *oświadczenie (notarialne) o rozdzielności majątkowej*

#### **III. SPÓŁKA CYWILNA**

1. reprezentacja:
  - *wszyscy wspólnicy (łącznie)*
2. dokumenty:
  - *nie dotyczy*
3. weksel własny in blanco (z deklaracją wekslową)
  - 1) *oświadczenie wszystkich wspólników o pozostawaniu lub niepozostawaniu w związku małżeńskim*
  - 2) *jeśli w związku małżeńskim:*
    - a) *zgoda współmałżonka na zaciągnięcie zobowiązania ALBO*
    - b) *oświadczenie o ustanowieniu rozdzielności majątkowej i jej podstawie prawnej*

#### **IV. FUNDACJA / STOWARZYSZENIE REJESTROWE<sup>1</sup>**

1. Reprezentacja:
  - *zgodnie z KRS*
2. dokumenty wymagane od Beneficjenta:
  - *pełnomocnictwo (jeśli dotyczy)*

<sup>1</sup> Do stowarzyszeń zalicza m.in.: Ochotnicza Straż Pożarna, towarzystwa (najczęściej), Górskie Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe (GOPR), Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe (WOPR), Tatrzańskie Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe (TOPR).

## V. STOWARZYSZENIE ZWYKŁE (NIEREJESTROWE)

1. reprezentacja:
  - wszyscy członkowie lub zgodnie ze statutem po uprzedniej zgodzie wszystkich członków stowarzyszenia
2. dokumenty:
  - regulamin/statut działalności stowarzyszenia,
  - kopia wpisu do rejestru stowarzyszeń prowadzonego przez organ nadzorujący w Biuletynie Informacji Publicznej,
  - dokument potwierdzający uzyskanie uprzedniej zgody na dokonanie czynności przekraczającej zwykły zarząd (zgoda wszystkich członków stowarzyszenia),
  - pełnomocnictwo od wszystkich członków stowarzyszenia do dokonania czynności przekraczającej zwykły zarząd (jeśli dotyczy),
  - lista wszystkich członków stowarzyszenia
3. weksel własny in blanco (z deklaracją wekslową)<sup>2</sup>
  - 1) oświadczenie wszystkich osób z reprezentacji o pozostawaniu lub niepozostawaniu w związku małżeńskim,
  - 2) jeśli w związku małżeńskim:
    - a) zgoda współmałżonka na zaciągnięcie zobowiązania ALBO
    - b) oświadczenie (notarialne) o rozdzielnosci majątkowej

## VI. SPÓŁKA PRAWA HANDLOWEGO<sup>3</sup>

1. reprezentacja:
  - zgodna z KRS
2. dokumenty:
  - dotyczy sp. z o.o., jeśli wartość umowy przekracza dwukrotność kapitału zakładowego: uchwała wspólników do zaciągnięcia zobowiązania do świadczenia o wartości dwukrotnie przewyższającej wysokość kapitału zakładowego LUB umowa spółki (jeśli umowa spółki stanowi inaczej)
  - dotyczy S.K.A.: statut sporządzony w formie aktu notarialnego
  - pełnomocnictwo (jeśli dotyczy)

## VII. KOŚCIELNA OSOBA PRAWNA (jednostka organizacyjna kościoła lub związku wyznaniowego)<sup>4</sup>

1. reprezentacja:
  - zgodnie z ustawą o stosunku Państwa do Kościoła [Katolickiego / Ewangelicko-Reformowanego / Ewangelicko-Augsburskiego / Ewangelicko-Methodystycznego / Polskokatolickiego / Katolickiego Mariawitów / Starokatolickiego Mariawitów / Chrześcijańskich Baptistów / Adwentystów Dnia Siódmego / Zielonoświątkowego / inny właściwy] w Rzeczypospolitej Polskiej lub statutem<sup>5</sup>
2. dokumenty:
  - kopia dekretu nominacyjnego / powołania (lub inny właściwy, równoważny dokument),
  - statut (jeśli dotyczy),
  - pełnomocnictwo/upoważnienie (jeśli dotyczy)<sup>6</sup>.
3. weksel własny in blanco (wraz z deklaracją wekslową) + rozłożenie płatności zaliczkowych na raty, w inny sposób niż standardowo przewidziane dla danego rodzaju umowy<sup>7</sup>
  - 1) oświadczenie o pozostawaniu lub niepozostawaniu w związku małżeńskim (jeśli dotyczy)
  - 2) jeśli w związku małżeńskim (jeśli dotyczy):
    - a) zgoda współmałżonka na zaciągnięcie zobowiązania ALBO
    - b) oświadczenie (notarialne) o rozdzielnosci majątkowej

## VIII. SZKOŁA NIEPUBLICZNA<sup>8</sup>

1. reprezentacja:
  - jeśli założona jest przez osobę prawną - zgodnie z KRS
  - jeśli założona przez osobę fizyczną – osobiście
2. dokumenty:
  - zaświadczenie o wpisie do Ewidencji szkół/placówek niepublicznych prowadzonej przez właściwy organ samorządu terytorialnego
  - jeśli założona przez osobę prawną: odpis z KRS
  - jeśli założone przez osobę fizyczną: patrz: OSOBA FIZYCZNA

<sup>2</sup> PATRZ WYMOGI w uchwale nr PRA.020.140.2024 z dnia 12.06.2024 r. – (I.) projekty do 60.000,00 euro à weksel; (II.) projekty pow. 60.000,00 euro à weksel + rozłożenie płatności zaliczkowych na raty, w inny sposób niż standardowo przewidziane dla danego rodzaju umowy.

<sup>3</sup> TJ. jawna [sp. j.], partnerska [sp. p.], komandytowa [sp. k.], komandytowo-akcyjna [S.K.A.], z ograniczoną odpowiedzialnością [z o.o.], akcyjna [S.A.]

<sup>4</sup> PRZYKŁADOWO: metropolie, archidiecezje, diecezje, parafie, Caritas Polska, Caritas diecezji, prowincje zakonów, seminaria duchowne, kościelne uczelnie, kościelne instytuty naukowe, kościelne instytuty naukowo-dydaktyczne.

<sup>5</sup> Zastrzeżenie nr 1: kościelne osoby prawne prowadzące działalność gospodarczą nie mają obowiązku wpisu do KRS.

<sup>6</sup> Zastrzeżenie nr 2: proboszcz na dokonanie czynności przekraczających granice zwyczajnego zarządzania, które są określone w statucie lub stosownym akcie biskupa diecezjalnego, zależy od uprzedniego pisemnego upoważnienia.

<sup>7</sup> PATRZ WYMOGI w uchwale nr PRA.020.140.2024 z dnia 12.06.2024 r. – dotyczące projektów z dotacją powyżej 60.000,00 euro.

<sup>8</sup> Może być założona przez osobę prawną lub osobę fizyczną (NIE PRZEZ OSOBĘ FIZYCZNA Prowadzącą DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA)

## IX. POZOSTAŁE PODMIOTY PRAWA PRYWATNEGO<sup>9</sup>

1. reprezentacja:
  - zgodnie z wewnętrznymi aktami (np. na podstawie statutu) lub na podstawie KRS (jeśli dotyczy)
2. dokumenty:
  - urzędowy dokument potwierdzający utworzenie instytucji, zawierający nazwę i adres siedziby instytucji, wpis do innego właściwego rejestru
  - statut (jeśli dotyczy)
  - inne dokumenty potwierdzające reprezentację prawną
3. weksel własny in blanco (z deklaracją wekslową)<sup>10</sup>
  - 1) oświadczenie o pozostawaniu lub niepozostawaniu w związku małżeńskim
  - 2) jeśli w związku małżeńskim:
    - a) zgoda współmałżonka na zaciągnięcie zobowiązania ALBO
    - b) świadczenie o ustanowieniu rozdzielności majątkowej i jej podstawie prawnej

## PODMIOTY PUBLICZNE<sup>11</sup>

## X. SAMORZĄD LOKALNY (najczęściej jako organ prowadzący beneficjenta)

### A. Gmina / miasto na prawach powiatu

1. reprezentacja:
  - wójt / burmistrz / prezydent miasta albo
  - działający na podstawie jego upoważnienia zastępca samodzielnie albo wraz z inną osobą upoważnioną przez wójta/burmistrza/prezydenta
  - potrzebna jest kontrasygnata skarbnika gminy (głównego księgowego budżetu) lub osoby przez niego upoważnionej
2. dokumenty:
  - kopia dokumentu informującego o wyborze na stanowisko wójta / burmistrza / prezydenta miasta wydanego przez komisję wyborczą
  - kopia o powołaniu zastępcy wójta/burmistrza/prezydenta + upoważnienie dla niego (jeśli dotyczy)
  - upoważnienie od wójta / burmistrza / prezydenta dla osoby trzeciej (jeśli dotyczy)
  - kopia dokumentu informującego o powołaniu na dyrektora placówki (jeśli dotyczy)
  - kopia pełnomocnictwa (jeśli dotyczy)
  - dokument powołujący skarbnika
  - kopia dokumentu powołującego / zaświadczonego o zatrudnieniu osoby, której skarbnik udzielił pełnomocnictwa do kontrasygnaty umowy

### B. Powiat

1. reprezentacja:
  - dwóch członków zarządu albo
  - jeden członek zarządu i osoba upoważniona przez zarząd powiatu
  - potrzebna jest kontrasygnata skarbnika powiatu lub osoby przez niego upoważnionej
2. dokumenty:
  - kopia uchwały Rady Powiatu dotycząca wyboru członków zarządu powiatu podpisujących umowę lub podpisujących pełnomocnictwo
  - kopia dokumentu informującego o powołaniu na dyrektora placówki (jeśli dotyczy)
  - kopia pełnomocnictwa (jeśli dotyczy)
  - dokument powołujący skarbnika
  - kopia dokumentu powołującego / zaświadczonego o zatrudnieniu osoby, której skarbnik udzielił pełnomocnictwa do kontrasygnaty umowy

### C. Województwo

1. reprezentacja:
  - marszałek województwa wraz z członkiem zarządu województwa, chyba że statut województwa stanowi inaczej
  - potrzebna jest kontrasygnata głównego księgowego budżetu województwa lub osoby przez niego upoważnionej
2. dokumenty:
  - kopia uchwały sejmiku wojewódzkiego dotycząca wyboru zarządu województwa, kopia statutu województwa
  - statut województwa
  - upoważnienie udzielone przez sejmik województwa do składania oświadczeń woli jednoosobowo przez marszałka (jeśli dotyczy)
  - kopia dokumentu informującego o powołaniu na dyrektora placówki (jeśli dotyczy)
  - kopia pełnomocnictwa (jeśli dotyczy)
  - dokument powołujący skarbnika
  - kopia dokumentu powołującego / zaświadczonego o zatrudnieniu osoby, której skarbnik udzielił pełnomocnictwa do kontrasygnaty umowy (jeśli dotyczy)

## XI. SZKOŁA PUBLICZNA (lub INNA PUBLICZNA PLACÓWKA OŚWIATOWA, np. ZESPÓŁ SZKÓŁ, PRZEDSZKOLE, BURSA)

1. reprezentacja
  - patrz: SAMORZĄD LOKALNY lub NACZELNY ORGAN ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ<sup>12</sup>
2. dokumenty:
  - patrz: SAMORZĄD LOKALNY lub NACZELNY ORGAN ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ

<sup>9</sup> Np. cechy, gildie, organizacje pracodawców itp.

<sup>10</sup> PATRZ WYMOGI w uchwale . nr PRA.020.140.2024 z dnia 12.06.2024 r. – projekty pow. 60.000,00 euro à weksel + rozłożenie płatności zaliczkowych na raty, w inny sposób niż standardowo przewidziane dla danego rodzaju umowy JEŻELI:

a) Podmiot nie jest objęty obowiązkiem składania sprawozdań finansowych;  
 b) Podmiot korzysta z możliwości prowadzenia uproszczonej księgowości;  
 c) Podmiot działa krócej niż 2 lata i nie posiada wymaganej dokumentacji finansowej do przeprowadzenia kompletnej analizy finansowej.

<sup>11</sup> PATRZ WYMOGI w uchwale nr PRA.020.140.2024 z dnia 12.06.2024 r. – dla każdego projektu powyżej 60.000,00 euro à weksel + rozłożenie płatności zaliczkowych na raty, w inny sposób niż standardowo przewidziane dla danego rodzaju umowy JEŻELI:

d) Podmiot nie jest objęty obowiązkiem składania sprawozdań finansowych;  
 e) Podmiot korzysta z możliwości prowadzenia uproszczonej księgowości;  
 f) Podmiot działa krócej niż 2 lata i nie posiada wymaganej dokumentacji finansowej do przeprowadzenia kompletnej analizy finansowej.

<sup>12</sup> Szkoły publiczne mogą być prowadzone np. ministra właściwego do spraw wewnętrznych lub Ministra Obrony Narodowej

## XII. POZOSTAŁE PODMIOTY PRAWA PUBLICZNEGO / ORGANY NACZELNE<sup>13</sup>

### 1. reprezentacja:

- zgodnie z reprezentacją przewidzianą w ustawie

### 2. dokumenty:

- dokument potwierdzający utworzenie instytucji, inne dokumenty potwierdzające reprezentację prawną
- pełnomocnictwo (jeśli dotyczy)

---

<sup>13</sup> Przykładowo:

- Lasy Państwowe – art. 33-35 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach;
- Drogi Krajowe – art. 18-18a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych;
- Agencja Nieruchomości Rolnych – art. 8-9 ustawy z dnia 19 października 1991 r. o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa + §14 i §15 Statutu ANR;
- Agencja Mienia Wojskowego – art. 10-11 ustawy z dnia 20 maja 1996 r. o gospodarowaniu niektórymi składnikami mienia Skarbu Państwa oraz o Agencji Mienia Wojskowego + § 11 Statutu AMW;
- Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości – art. 8-10 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości + § 19 PARP;
- Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej – art. 400k ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska;
- Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej – na podstawie wpisu do KRS, reprezentuje kierownik Zakładu.