

# Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i kadry edukacji szkolnej

Fundusze Europejskie

Projekt realizowany przez  
Fundację Rozwoju Systemu Edukacji  
na zasadach programu Erasmus+



[www.frse.org.pl/fers-edukacja-szkolna](http://www.frse.org.pl/fers-edukacja-szkolna)



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**f r s e**  
Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

## ZAŁOŻENIA PROJEKTU

Projekt realizowany :

- ✓ w I osi priorytetowej: Umiejętności, Działanie 1.7: Mobilność ponadnarodowa,
- ✓ w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS), współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, na zasadach programu Erasmus+.

Okres realizacji Projektu: od 1 czerwca 2023 r. do 31 maja 2027 r.

Dofinansowany ze środków budżetu państwa oraz środków UE

**Całkowity budżet Projektu: 113 200 645,54 PLN**

**Wkład UE: 93 413 172,70 PLN**

**Wkład Państwa: 19 787 472,84 PLN**



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

## CEL GŁÓWNY PROJEKTU

nabycie kompetencji kluczowych lub zawodowych **przez uczennice/uczniów** oraz **przedstawicielki/przedstawicieli kadry pedagogicznej (nauczycieli i pracowników pedagogicznych)**, poprzez udział w programach mobilności ponadnarodowej



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

# Grupa docelowa projektu



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

## UCZESTNICY PROJEKTU

Uczestnikami projektu mogą być jedynie:

- **uczennice/uczniowie** szkół publicznych i niepublicznych funkcjonujących w systemie edukacji zgodnie z art. 2. ustawy z dn. 14.12.2016 r. Prawo oświatowe;
- **kadra pedagogiczna** - nauczyciele/pracownicy pedagogiczni (nauczyciele, nauczyciele-dyrektorzy, nauczyciele-psychologowie, pedagodzy, nauczyciele-logopedzi, nauczyciele-bibliotekarze, nauczyciele pracujący w świetlicach), których działalność jest związana z edukacją szkolną i są zatrudnieni w placówkach otrzymujących dofinansowanie

**znajdujący się w niekorzystnej sytuacji, czyli osoby o tzw. mniejszych szansach.**



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



## NIEKORZYSTNA SYTUACJA

Za uczestników znajdujących się w niekorzystnej sytuacji mogą zostać uznane osoby, w przypadku których dostęp do uczestnictwa w programie jest utrudniony lub ograniczony z powodu:

- niepełnosprawności,
- trudności edukacyjnych,
- przeszkód natury ekonomicznej,
- różnic kulturowych,
- problemów zdrowotnych,
- przeszkód społecznych,
- przeszkód natury geograficznej.



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

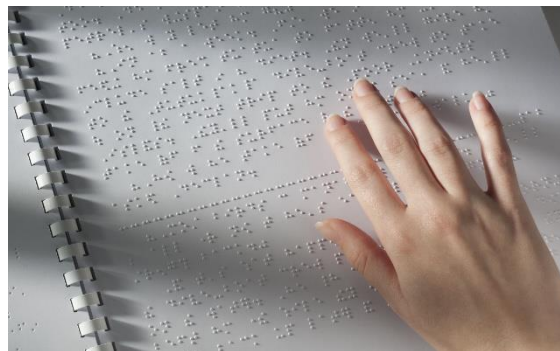
Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

## NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ

Obniżona sprawność fizyczna, umysłowa, intelektualna lub sensoryczna, która w interakcji z różnymi barierami może ograniczać pełne i efektywne uczestnictwo w życiu społecznym na równych zasadach z innymi obywatelami.



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

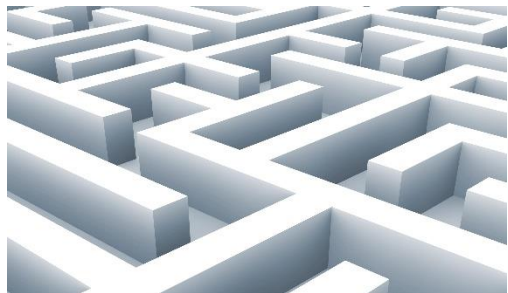
Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

## TRUDNOŚCI EDUKACYJNE

W tym mniejsza dostępność oraz struktura oferty edukacyjnej i szkoleń oraz problemy edukacyjne powodujące osiąganie słabych wyników w nauczaniu, a tym samym słabsze przygotowanie do życia zawodowego i społecznego, prowadzące do przedwczesnego kończenia nauki.



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską

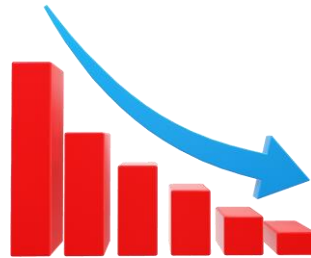


Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji



## PRZESZKODY NATURY EKONOMICZNEJ

Za uczestników z mniejszymi szansami spowodowanymi przeszkodami natury ekonomicznej uznajemy **osoby o niskim standardzie życia, niskich dochodach, zadłużone lub doświadczające problemów finansowych, osoby zależne od systemu opieki społecznej, znajdujące się w niepewnej sytuacji ekonomicznej lub ubóstwie.**



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**f r s e**  
Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

## RÓŻNICE KULTUROWE

Różnice kulturowe wpływające na zmniejszenie szans w szczególności osób pochodzących ze środowisk migracyjnych lub uchodźczych: **imiigranci lub uchodźcy bądź ich potomkowie**, osoby należące do **mniejszości narodowych lub etnicznych**, osoby mające **trudności z adaptacją językową lub integracją kulturową** bądź religijną.



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**f r s e**  
Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

## PROBLEMY ZDROWOTNE

Osoby z przewlekłymi problemami zdrowotnymi, poważnymi chorobami lub zaburzeniami psychicznymi lub wszelkimi innymi sytuacjami związanymi ze zdrowiem fizycznym lub psychicznym, które utrudniają lub uniemożliwiają uczestnictwo w życiu społecznym.



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



frse  
Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

## PRZESZKODY SPOŁECZNE

Przeszkody społeczne związane z dyskryminacją: ze względu na płeć, wiek, pochodzenie etniczne, religię, przekonania, orientację seksualną lub niepełnosprawność, osoby o ograniczonych umiejętnościach społecznych, osoby znajdujące się w nieustabilizowanej sytuacji życiowej, m.in. młodzi rodzice lub osoby samotnie wychowujące dzieci, sieroty, osoby znajdujące się w grupie ryzyka osób narażonych na **wypalenie zawodowe**.



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

## PRZESZKODY NATURY GEOGRAFICZNEJ

**Zamieszkanie** na obszarach defaworyzowanych wg stopnia urbanizacji Degurba 2 i 3, tzn. na terenach z mniejszymi możliwościami edukacyjnymi, rozwojowymi, transportowymi, z niską aktywnością obywateli, mniej rozwiniętych gospodarczo lub z mniejszym dostępem do instytucji kultury, osoby z obszarów oddalonych lub wiejskich, osoby z „problematycznych” stref miejskich, osoby z obszarów o słabiej rozwiniętej sieci usług (ograniczony transport publiczny, słaba infrastruktura, miasta tracące funkcje społeczno-gospodarcze).



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

## POŚWIADCZENIE NIEKORZYSTNEJ SYTUACJI - OŚWIADCZENIE REALIZATORA

Oświadczenie Realizatora powinno:

- być podpisane przez reprezentanta prawnego organizacji Realizatora;
- zawierać listę osób (imię i nazwisko) ze wskazaniem jedynie zastosowanej do danego uczestnika kategorii osób o mniejszych szansach - bez podawania szczegółów czy rodzaju trudności, z którymi ona/on się mierzy;
- zawierać informację, że Realizator zapoznał się z dowodami/dokumentacją potwierdzającą, że dany uczestnik należy do wskazanej kategorii.

W przypadku niemożności pozyskania dowodów, należy wskazać, że Oświadczenie bazuje na wiedzy organizacji Realizatora na temat uczestnika.

Realizator nie ma obowiązku gromadzenia i przechowywania ww. dowodów; może ograniczyć się do przejrzenia i oddania ich uczestnikowi, bez robienia kopii czy skanów tych dokumentów. **Kontroli będzie podlegało jedynie Oświadczenie Realizatora.**

Taka ostrożność jest zalecana i przyjęta ze względu na fakt, że powyższe dowody dotyczące mniejszych szans danego uczestnika mogą zawierać tzw. dane osobowe szczególnej kategorii, które - zgodnie z obowiązującym prawem - powinny być szczególnie chronione.



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

## GŁÓWNE DZIAŁANIA W PROJEKCIE - WYJAZDY EDUKACYJNE

W przypadku kadry pedagogicznej:

- **kurs/szkolenie** (trwające od 2 do 30 dni),
- **job shadowing** - obserwacja pracy zagranicznej szkoły partnerskiej lub innej organizacji związanej z edukacją szkolną (trwająca od 2 do 60 dni),
- **teaching assignment** - działania polegające na prowadzeniu zajęć dydaktycznych w zagranicznych szkołach partnerskich (trwające od 2 do 365 dni),
- **wizyta przygotowawcza** pracowników organizacji wysyłającej w instytucji przyjmującej w celu lepszego przygotowania działań w zakresie mobilności osób uczących się lub pracowników.



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

## GŁÓWNE DZIAŁANIA W PROJEKCIE - WYJAZDY EDUKACYJNE - CD.

W przypadku uczennic/uczniów:

- **grupowa mobilność** (trwająca od 2 do 30 dni, co najmniej dwie osoby w grupie).



**Opiekunowie grupy uczniów nie są uczestnikami projektu!**

Opiekunem grupowej mobilności uczniów może być osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym szkoły, wyznaczona przez dyrektora szkoły (§ 11.2. Rozporządzenia ministra edukacji narodowej z 26.07.2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki).

Wyjazdy edukacyjne mogą być realizowane w partnerstwie z instytucjami z krajów UE, Norwegii, Liechtensteinu, Islandii, Republiki Turcji, Republiki Serbii i Republiki Macedonii Północnej.



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



f r s e

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji



## JEDNOKROTNE WYJAZDY NA MOBILNOŚĆ



- W ramach projektu „Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i kadry edukacji szkolnej” (konkursy 2022, 2023 i 2024), **każdy uczestnik może wziąć udział maksymalnie w jednej zagranicznej mobilności (wyjeździe zagranicznym).**
- Ograniczenie to **nie dotyczy osób wyjeżdżających na wizyty przygotowawcze, opiekunów grupy uczniów oraz osób towarzyszących.** Osoby te mogą wziąć udział w wyjeździe więcej niż jeden raz, np. towarzysząc dwóm grupom uczniów, wyjeżdżającym w różnych terminach.



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



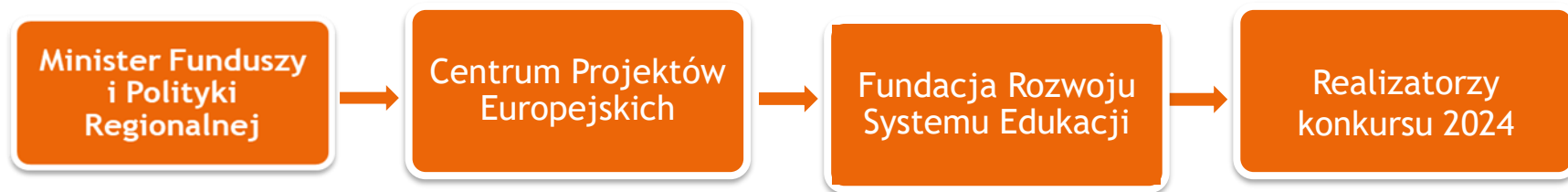
Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

## SCHEMAT PRZYZNANIA DOFINANSOWANIA



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

# Umowa finansowa FRSE- Realizator



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

## KONTRAKTOWANIE

- Wypełnienie i złożenie **Ankiety kwalifikującej grupę docelową** w systemie OnLine FRSE
- Wypełnienie i złożenie **Ankiety beneficjenta** w systemie OnLine FRSE
- Wypełnienie i złożenie **Formularza kontraktowego** w systemie OnLine FRSE
- Przesłanie dokumentów niezbędnych do podpisania umowy
- Udostępnienie umowy w systemie OnLine FRSE
- Podpisanie umowy przez wszystkie strony

## UMOWA FINANSOWA

### Składowe umowy

- ✓ Dane identyfikacyjne
- ✓ Warunki ogólne
- ✓ Załączniki



**Podpisując umowę, Realizator przyjmuje dofinansowanie i podejmuje się realizacji Przedsięwzięcia na własną odpowiedzialność**

## UMOWA FINANSOWA - DANE IDENTYFIKACYJNE

### Dane identyfikacyjne

- indywidualne informacje dotyczące każdej organizacji realizującej przedsięwzięcie, jej Organu Prowadzącego oraz dane bankowe



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



## UMOWA FINANSOWA - WARUNKI OGÓLNE

- Przedmiot umowy (numer i tytuł przedsięwzięcia)
- Uprawnieni uczestnicy
- Okres realizacji przedsięwzięcia/obowiązania umowy
- Maksymalna kwota i forma przyznanego dofinansowania
- Przesunięcia pomiędzy kategoriami budżetu (bez aneksu)
- Sprawozdawczość i ustalenia dot. płatności  
(wysokość zaliczek, terminy sprawozdań)



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



## UMOWA FINANSOWA - WARUNKI OGÓLNE

- Opis grupy docelowej
- Konieczność podpisania **Umowy z uczestnikiem** wraz z właściwymi załącznikami
- Konieczność przekazania danych uczestników przez **Formularz CST**
- Konieczność uzyskania **Certyfikatów** dla uczestników
- Konieczność przeprowadzenia rekrutacji w oparciu o **Formularz zgłoszeniowy**
- Dopilnowanie uzupełnienia przez każdego uczestnika **Indywidualnego raportu**



## UMOWA FINANSOWA - WARUNKI OGÓLNE

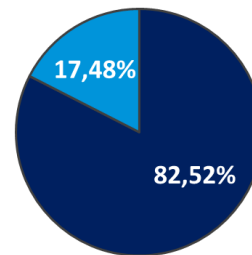
- Polityka kursowa
- Rachunek bankowy Realizatora - należący do ORGANU PROWADZĄCEGO
- Dane kontaktowe Realizatora i FRSE
- Dane kontaktowe Realizatora i FRSE dot. ochrony danych osobowych
- Zapisy dot. poufności i bezpieczeństwa uczestników, narzędzi informatycznych
- Dodatkowe warunki wymagane przepisami obowiązującymi w FERS

## UMOWA FINANSOWA

Podział środków



PROPORCJA ŚRODKÓW



■ budżet środków europejskich ■ środki budżetu krajowego

## FRSE dokonuje płatności w PLN



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

## UMOWA FINANSOWA

### POSTANOWIENIA DOT. PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

✓ Administratorzy danych: FRSE; Realizator; CPE (IP); MFiPR (IZ)

Zakres danych osobowych oraz odpowiedzialność poszczególnych administratorów danych w związku z udostępnieniem danych osobowych w ramach realizacji Przedsięwzięcia określa w szczególności **ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027** oraz Umowa

✓ Strony wskazują adresy poczty elektronicznej jako punkty kontaktowe - sprawne przekazywanie informacji o naruszeniach z zakresu danych osobowych - FRSE - [iod@frse.org.pl](mailto:iod@frse.org.pl)

✓ Zmiany adresów poczty elektronicznej punktów kontaktowych nie wymagają aneksowania umowy, a jedynie niezwłoczne poinformowania drugiej Strony o ich wprowadzeniu.

## UMOWA FINANSOWA

### ZASADY HORYZONTALNE - dodatkowe warunki wymagane przepisami FERS

- Poszanowanie praw podstawowych oraz przestrzeganie Karty praw podstawowych
- Zgodność z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych
- Zgodność z zasadą zrównoważonego rozwoju
- Zgodność ze Standardem minimum



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

## UMOWA FINANSOWA

### ZASADA RÓWNOŚCI SZANS; WSPARCIE WŁĄCZENIA - MNIEJSZE SZANSE

- Realizator zobowiązuje się wspierać równe szanse dla wszystkich i zapobiegać wszelkiej dyskryminacji ze względu na różne przestanki, w tym: płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną **na każdym etapie i w każdym procesie realizacji przedsięwzięcia**, tj. podczas przygotowywania, wdrażania, monitorowania, sprawozdawczości, ewaluacji, promocji i kontroli Programu
- W odniesieniu do uczestników z mniejszymi szansami Realizator, w razie potrzeby, zapewni z odpowiednim wyprzedzeniem, środki finansowe na rzecz włączenia tak, aby ułatwić uczestnikom z mniejszymi szansami udział w działaniach



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

## UMOWA FINANSOWA

### STANDARDOWE TERMINY PO ZAKOŃCZENIU PRZEDSIĘWZIĘCIA

przez 5 lat, od 31 grudnia roku, w którym zatwierdzono końcowy wniosek o płatność w ramach Przedsięwzięcia, Realizator zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji projektowej



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

## UMOWA FINANSOWA

### OBOWIĄZEK INFORMACYJNO-PROMOCYJNY REALIZATORA - FERS

- obowiązek informacyjny i promocyjny - w tym informowanie społeczeństwa o dofinansowaniu przedsięwzięcia przez Unię Europejską, zgodnie z rozporządzeniem nr 2021/1060 -w szczególności zgodnie z zasadami określonymi na stronie internetowej:

<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-2021-2027/prawo-i-dokumenty/zasady-komunikacji-fe/>



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

## UMOWA FINANSOWA

### DODATKOWE WARUNKI WYMAGANE PRZEPISAMI PROGRAMU FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA ROZWOJU SPOŁECZNEGO

✓ W okresie realizacji Przedsięwzięcia Realizator jest zobowiązany w szczególności do: umieszczania w widoczny sposób znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej i znaku Unii Europejskiej na:

- wszystkich działaniach informacyjnych i promocyjnych dotyczących Przedsięwzięcia
- wszystkich dokumentach i materiałach podawanych do wiadomości publicznej
- wszystkich dokumentach i materiałach dla osób i podmiotów uczestniczących w Przedsięwzięciu
- produktach, sprzęcie, pojazdach, aparaturze itp. powstałych lub zakupionych z Przedsięwzięcia, poprzez umieszczenie oznakowania w postaci trwałych naklejek

✓ Umieszczenia w miejscu realizacji Przedsięwzięcia przynajmniej jednego trwałego plakatu o minimalnym formacie A3 (może być w formie elektronicznego wyświetlacza) podkreślającego fakt otrzymania dofinansowania z UE



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji



## UMOWA FINANSOWA

### DODATKOWE WARUNKI WYMAGANE PRZEPISAMI PROGRAMU FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA ROZWOJU SPOŁECZNEGO

- ✓ Umieszczenia krótkiego opisu Przedsięwzięcia na oficjalnej stronie internetowej Realizatora, jeśli ją posiada lub na jego stronach mediów społecznościowych. Opis Przedsięwzięcia musi zawierać:
  - tytuł Przedsięwzięcia
  - podkreślenie wsparcia finansowego z Unii Europejskiej przez zamieszczenie znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej i znaku Unii Europejskiej
  - zadania, działania, które będą realizowane w ramach Przedsięwzięcia
  - grupy docelowe (do kogo skierowane jest Przedsięwzięcie, kto z niego skorzysta)
  - cel lub cele
  - rezultaty
  - łączną wysokość wydatków kwalifikowalnych
  - wysokość dofinansowania ze środków europejskich
  - dokumentowania działań info-promo realizowanych w ramach Przedsięwzięcia



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

## UMOWA FINANSOWA - ZAŁĄCZNIKI

Załączniki dołączone do umowy finansowej lub dostępne na stronie:

<https://www.frse.org.pl/fers-edukacja-szkolna-konkurs-2024>



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

## UMOWA FINANSOWA - KWARTALNY MONITORING PRZEDSIĘWZIĘĆ

- ✓ Raz na trzy miesiące CPE przekazuje do FRSE wylosowaną próbę Przedsięwzięć i uczestników na potrzeby własnej kontroli.
- ✓ FRSE kieruje do Realizatorów maile z prośbą o pilne przesłanie skanów dokumentów źródłowych lub wprowadzenie korekt w danych uczestników w Formularzu CST.
- ✓ **Przykładowe dokumenty źródłowe:**
  - Umowa finansowa pomiędzy organizacją wysyłającą a uczestnikiem mobilności ze wszystkimi załącznikami
  - Certyfikat
  - formularz zgłoszeniowy
- ✓ **Zalecamy dbałość o jakość sporządzanych dokumentów - zgodność dat, podpis w oryginale, czytelność dokumentu**

## UMOWA FINANSOWA - DOPUSZCZALNE ZMIANY W PRZEDSIĘWZIĘCIU

- zmiany nie mogą wpływać na pogorszenie jakości Przedsięwzięcia
- o zaistniałych zmianach Realizator powinien powiadomić opiekuna Przedsięwzięcia ze strony FRSE pisemnie, telefonicznie, mailowo lub listownie i otrzymać akceptację FRSE
- w przypadku zmian wymagających aneksowania umowy należy przestać do FRSE wnioski o zmianę w umowie z odpowiednim wyprzedzeniem

## UMOWA FINANSOWA - ANEKSOWANIE

- zmiana formy prawnej i nazwy Realizatora
- zmiana organu prowadzącego
- zmiana składu grupy partnerskiej
- zmiana rachunku bankowego
- zmiana okresu realizacji Przedsięwzięcia
- zmiany w budżecie

**Wniosek o zmianę najpóźniej 1 miesiąc przed datą zakończenia Przedsięwzięcia,  
ale przed zaistnieniem zmiany!**



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

## ZMIANY KTÓRE NIE WYMAGAJĄ ANEKSOWANIA

- przesunięcia pomiędzy kategoriami budżetu wskazane w **Warunkach Umowy**
- zmiana adresu Realizatora > **Ankieta beneficjenta**
- zmiana uczestnika > **Formularz CST**
- zmiana terminu wyjazdu > **Formularz kontraktowy**
- zmiana osoby kontaktowej > **Ankieta beneficjenta**

**Brak konieczności aneksowania nie zwalnia z obowiązku informowania o zmianach FRSE!**



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



## RÓŻNICA MIĘDZY PROJEKTAMI E+ ↔ FERS

- Dofinansowanie przyznawane jest w PLN
- Konieczność przekazywania dodatkowych informacji o uczestnikach poprzez Formularz CST
- Konieczność przygotowania jednolitej dokumentacji rekrutacyjnej
- Zakaz podwójnego udziału uczestnika w ramach Projektu FRSE obejmującego konkursy 2022-2024
- Konieczność używania odpowiednich logotypów
- Uznawalność podpisów jedynie w oryginałach
- Kontrole MFiPR, CPE i innych wyznaczonych podmiotów
- Kwartalny monitoring Przedsięwzięć
- Określanie wskaźników realizacji projektu na podstawie Indywidualnych raportów uczestników
- Stosowanie zasad horyzontalnych

## ZALECENIA OGÓLNE

- FRSE zawsze powinno być pierwszym kontaktem dla Realizatorów
- Formularz kontraktowy zawsze powinien odwzorowywać aktualne terminy



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji



# INFORMACJA I PROMOCJA



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

## OBOWIĄZEK INFORMACYJNO-PROMOCYJNY

Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027

Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji

Umowa o dofinansowanie przedsięwzięcia



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



## OBOWIĄZEK INFORMACYJNO-PROMOCYJNY

### 1. Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027

- ✓ Zobowiązania beneficjentów i instytucji
- ✓ Ramy informacyjno-promocyjne w projektach

### 2. Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji

- ✓ Konkretnie wskazówki i wymagania
- ✓ Opisy i wzory

### 3. Umowa o dofinansowanie projektu

- ✓ Konkretnie zapisy i wymagania
- ✓ Uszczegółowienie zobowiązań z wytycznych i podręcznika info-promo
- ✓ Zobowiązania i sankcje



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji



## OBOWIĄZEK INFORMACYJNO-PROMOCYJNY



Jak tworzyć treści z informacją o wsparciu z Funduszy Europejskich?

W materiałach i działaniach informacyjnych lub promocyjnych dotyczących przedsięwzięcia należy:

- a) wypełnić obowiązki informacyjne np. oznakować działania obowiązkowymi zestawieniami znaków, umieszczać tablice, plakaty i naklejki,
- b) oraz w treści materiału podać rzetelną informację o dofinansowaniu z Unii Europejskiej!



## OBOWIĄZEK INFORMACYJNO-PROMOCYJNY

- **Oznaczenie musi zawierać znaki:** Znak barw Rzeczypospolitej Polskiej, Znak Unii Europejskiej, Znak Funduszy Europejskich



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



- **Liczba znaków w zestawieniu** (tzn. w jednej linii) nie może przekraczać czterech. Nie można w zestawieniu umieszczać znaków wykonawców, którzy nie są beneficjentami. Inne znaki, jeśli są potrzebne, można umieścić poza zestawieniem - linią znaków.



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

## INFORMACJA I PROMOCJA

### Motyw marki Fundusze Europejskie



- **Element przewodni** tożsamości wizualnej marki składa się z symbolu - prostokąta w kolorze i proporcjach sygnetu (flagi) UE i niebieskich gwiazd z sygnetu znaku Funduszy Europejskich oraz napisu „Fundusze Europejskie” na niebieskim polu.
- **Motyw marki** to element przewodni rozszerzony o dwa prostokąty.



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

## OBOWIĄZEK INFORMACYJNO-PROMOCYJNY

### Motyw marki Fundusze Europejskie



- **Motyw marki** jest podstawowym narzędziem w budowaniu layoutu. W jednym polu możemy umieszczać zdjęcia lub grafikę, w drugim - tytuły, hasła lub teksty.
- Obowiązkowy **zestaw znaków** zamyka layout.



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

## OBOWIĄZEK INFORMACYJNO-PROMOCYJNY

- Oznaczenie miejsca realizacji działań
- Plakat
  - ✓ Musi się znajdować w miejscu realizacji przedsięwzięcia, w dobrze widocznym i ogólnodostępnym miejscu.
  - ✓ Przynajmniej jeden plakat w siedzibie Realizatora.
  - ✓ Wzór plakatu jest obowiązkowy, tzn. nie można go modyfikować, dodawać lub usuwać znaków poza uzupełnieniem treści we wskazanych polach.
  - ✓ Wzory dostępne są na stronie:  
<https://www.rozwojspoleczny.gov.pl/strony/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/promocja-programu/> .





## OBOWIĄZEK INFORMACYJNO-PROMOCYJNY

- Oznaczenie sprzętu
- Naklejka
  - Obowiązek umieszczenia naklejki na zakupionym sprzęcie ze środków UE.
  - Naklejka musi zawierać: zestawienie znaków właściwe dla programu oraz tekst „Zakup współfinansowany ze środków Unii Europejskiej”.
  - Wzór jest obowiązkowy, tzn. nie można go modyfikować.



## OBOWIĄZEK INFORMACYJNO-PROMOCYJNY

- Strona internetowa/konto w mediach społecznościowych

Oznaczenia na stronach internetowych i w mediach społecznościowych występują zawsze w wariancie pełnokolorowym.

**Nie można tu zastosować wersji achromatycznych!**

Jeżeli tworzysz nową stronę internetową, którą finansujesz w ramach dofinansowania z UE, **oznaczenia graficzne muszą znaleźć się na samej górze strony internetowej.**



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



## OBOWIĄZEK INFORMACYJNO-PROMOCYJNY

Aby zachować właściwy standard oznaczeń, zaleca się korzystać z gotowych wersji elektronicznych znaków umieszczonych na portalu:

<https://www.rozwojspoeczny.gov.pl/strony/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/promocja-programu/>

Obowiązkowa lektura:

**Księga Tożsamości Wizualnej marki**

**Fundusze Europejskie 2021-2027**



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



# Zarządzanie przedsięwzięciem - zespół projektowy



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

## ZARZĄDZANIE



### Zespół projektowy

- **Zespół**, nie jedna osoba.
- **Rola Koordynatora.**
- **Możliwość włączenia czasowo dodatkowych osób.**
- **Komunikacja w zespole.**
- **Komunikacja z przełożonym, OP, instytucją partnerską, innymi zespołami i podmiotami.**



## ZARZĄDZANIE

### Zespół projektowy

#### Skład zespołu projektowego:

- merytorycznie zaangażowane osoby w przedsięwzięcie
- również osoby bez doświadczenia
- koordynator - zarządzanie zespołem projektowym, zlecanie zadań i kontrola ich wykonania

- Znajomość zasad programu
- Jasny podział zadań i odpowiedzialności w zespole
- Dbanie o atmosferę w zespole



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

## ZARZĄDZANIE

Zarządzanie przedsięwzięciem będzie łatwiejsze jeżeli zostanie...



- Odpowiednio zaplanowany czas pracy np. opracowując dokładny **harmonogram**.
- Wyznaczony **podział zadań**, **role** projektowe - wyznaczenie odpowiedzialnych osób.
- Wskazanie **terminu** wykonania zadań.
- Wykorzystana tzw. **lista kontrolna**.
- Warto wykorzystywać **nowoczesne aplikacje** służące zarządzaniu, komunikacji, udostępnianiu materiałów, prowadzenia wideokonferencji.
- Oparte na **dobrej komunikacji** (również pomiędzy instytucją wysyłającą a zagraniczną instytucją przyjmującą).
- Zaplanowany **plan rozwiązywania** potencjalnych **problemów**.



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



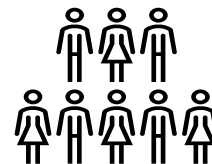
Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

## Rekrutacja uczestników - zasady rekrutacji



- I. powołanie Komisji Rekrutacyjnej
- II. przygotowanie dokumentacji rekrutacyjnej:
  - regulaminu zawierającego przejrzyste kryteria oceny wraz z punktacją, uwzględniającego grupę docelową, zasadę równości szans i niedyskryminacji oraz procedurę odwoławczą
  - formularzy zgłoszeniowych kandydatów (zgodne ze wzorem FRSE)
  - innych dokumentów, jeśli występują (np. testy kwalifikacyjne, oceny rozmów kwalifikacyjnych)
- III. akcja informacyjna o uruchomieniu naboru
- IV. selekcja uczestników, potwierdzona protokołem z rekrutacji (podpisanym przez Komisję Rekrutacyjną)
- V. stworzenie list rankingowych: głównej i rezerwowej
- VI. poinformowanie o wynikach rekrutacji



## Rekrutacja uczestników - zasady rekrutacji

### Dodatkowe informacje

- dokumentacja rekrutacyjna powinna dokładnie odzwierciedlać wszystkie etapy naboru uczestników do projektu
- w przypadku rekrutacji uzupełniającej - fakt ten należy potwierdzić w dokumentach rekrutacyjnych
- przeprowadzenie rekrutacji dla kadry, analogicznie jak dla uczniów
- osoby wchodzące w skład Komisji Rekrutacyjnej nie powinny oceniać własnych formularzy zgłoszeniowych

**FRSE na wezwanie Instytucji Pośredniczącej może prosić w trybie pilnym kopii wszystkich dokumentów rekrutacyjnych**



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

## Rekrutacja uczestników - Formularze zgłoszeniowe

**Formularz zgłoszeniowy - minimalny zakres danych koniecznych do przekazania przez kandydata projektu do realizatora**

Realizator, biorący udział w Projekcie zobowiązany jest do odebrania od każdego kandydata na uczestnika Projektu podpisanego formularza zgłoszeniowego.

- Formularz zgłoszeniowy dla przedstawiciela kadry pedagogicznej
- Formularz zgłoszeniowy dla ucznia

Wzory dokumentów zamieszczone na stronie www programu:

<https://www.frse.org.pl/fers-edukacja-szkolna-konkurs-2024>



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

## Rekrutacja uczestników - Formularze zgłoszeniowe

### Klauzula informacyjna - przetwarzanie danych osobowych kandydatów do projektu

*W momencie zbierania od kandydata danych osobowych w formularzu zgłoszeniowym, realizator będący samodzielnym administratorem danych, zobowiązuje się przekazać kandydatowi na uczestnika Projektu swoją klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych kandydata.*



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

# UMOWA POMIĘDZY REALIZATOREM A UCZESTNIKIEM MOBILNOŚCI

- ✓ Zasady sporządzania umowy
- ✓ Najważniejsze postanowienia
- ✓ Załączniki do umowy



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

## Umowa z uczestnikiem - zasady podpisania

**Przed rozpoczęciem mobilności**, Realizator będzie zobowiązany, pod rygorem nieuznania kosztów mobilności za kwalifikowalne, do podpisania z **każdym uczestnikiem** Projektu następujących dokumentów (...):

**Umowy zawartej pomiędzy instytucją wysyłającą a uczestnikiem mobilności** zagranicznej w ramach projektu „Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i kadry edukacji szkolnej” wraz z załącznikami:

- ✓ *Porozumienie o programie zajęć edukacyjnych* w ramach mobilności kadry edukacji szkolnej typu: job shadowing i teaching assigment
- ✓ *Program edukacyjny dla mobilności grupowych (dotyczy grupowych wyjazdów uczniów)*
- ✓ *Oświadczenie Uczestnika projektu*



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

## Umowa z uczestnikiem - zasady podpisania

- **Wzór umowy** dostępny na stronie internetowej w sekcji załączniki do umowy finansowej <https://www.frse.org.pl/fers-edukacja-szkolna-konkurs-2024>
- **Obowiązuje 1 wzór umowy dla osób uczących się i pracowników (kadry), opiekunów mobilności grupowej, uczestników wizyty przygotowawczej**
- **Umowa zawiera minimalne wymagania, jakie powinna spełniać umowa w odniesieniu do instytucji wysyłającej i uczestnika. **Może ona zostać uzupełniona o dodatkowe wymagania**, jeżeli obie strony umowy wyrażą i zaakceptują potrzebę ich wprowadzenia, ale **niedopuszczalne jest wykreślanie zapisów z umowy.****



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

## Umowa z uczestnikiem - zasady podpisania

„Tekst w kolorze niebieskim stanowi wskazówkę dotyczącą korzystania z umowy.

Pole w kolorze żółtym należy zastąpić danymi odpowiadającymi danej sytuacji faktycznej.

Umowa przygotowana dla konkretnego uczestnika nie powinna zawierać żadnych zaznaczeń wyróżnionych kolorem żółtym lub niebieskim.”



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

## Umowa z uczestnikiem - zasady podpisania

- **2 egzemplarze** (po jednym dla każdej ze stron)
- umowę należy przygotować w **języku polskim**
- w przypadku **osób niepełnoletnich** umowa i załączniki muszą być podpisane **przez uczestnika i jego opiekuna prawnego**



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji



## Umowa z uczestnikiem - zasady podpisania

- możliwe jest przygotowanie załączników do umowy w języku obcym tj. porozumienie o programie zajęć edukacyjnych, program mobilności grupowych
- wymiana między stronami ww. załączników z oryginalnymi podpisami nie jest wymagana. Podpisy elektroniczne lub skany dokumentu są dopuszczalne
- zmiany lub uzupełnienia umowy wymagają podpisania aneksu z uczestnikiem
- postanowienia zawarte w Umowie mają pierwszeństwo przed postanowieniami zawartymi w Załącznikach do Umowy.

## Umowa z uczestnikiem mobilności

na Umowę składają się:

1) dane identyfikacyjne

2) warunki ogólne

3) podpisy

4) Załączniki:

- *Porozumienie o programie zajęć edukacyjnych oraz program mobilności grupowej*
- *Oświadczenie Uczestnika mobilności*
- *Raport indywidualny*



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



## WARUNKI OGÓLNE - NAJWAŻNIEJSZE POSTANOWIENIA

### Najważniejsze informacje zawarte w Umowie:

- Cel umowy/ Okres obowiązywania umowy i czas trwania mobilności
- **Wsparcie finansowe/ Warunki płatności/ Zwrot wsparcia finansowego**
- Ubezpieczenie/ Ochrona Danych Osobowych
- Indywidualny raport uczestnika z mobilności
- Etyka i Wartości
- Rozwiązanie Umowy /Kontrole i Audyty
- Odpowiedzialność /Prawo właściwe i jurysdykcja sądowa

## POZOSTAŁE ARTYKUŁY UMOWY

### Cel umowy/ Okres obowiązywania umowy i czas trwania mobilności

- **Institucja** zapewni Uczestnikowi wsparcie na wyjazd w celu realizacji mobilności (..)
- **Uczestnik** akceptuje warunki wsparcia lub zapewnienia usług i zobowiązuje się zrealizować program mobilności (...)
- **data rozpoczęcia** mobilności to **pierwszy dzień**, w jakim Uczestnik powinien być **obecny w instytucji przyjmującej**,
- **data zakończenia** mobilności to **ostatni dzień**, w jakim Uczestnik powinien być obecny w instytucji przyjmującej



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



## POZOSTAŁE ARTYKUŁY UMOWY

### Ubezpieczenie/ Ochrona Danych Osobowych

- **Ubezpieczenie obejmuje co najmniej** ubezpieczenie zdrowotne, od odpowiedzialności cywilnej i następstw nieszczęśliwych wypadków
- **Zaleca się wyrobienie** Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego oraz ubezpieczenie od utraty lub kradzieży dokumentów, biletów podróжных i bagażu.
- **Instytucja przekazuje Uczestnikowi klauzule informacyjne** wszystkich administratorów i odbiera od Uczestnika oświadczenie o zapoznaniu się z nimi
- **Dane osobowe Uczestnika będą przetwarzane przez następujących administratorów danych:** Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, Centrum Projektów Europejskich, Fundację Rozwoju Systemu Edukacji, Instytucję.



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

## POZOSTAŁE ARTYKUŁY UMOWY

### Raport indywidualny

- **Uczestnik wypełni raport w terminie 14 dni**, licząc od ostatniego dnia zajęć merytorycznych w instytucji przyjmującej.
- Uczestnik, który **nie złoży indywidualnego raportu** może zostać wezwany przez Instytucję **do częściowego lub pełnego zwrotu wsparcia finansowego**.



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

## POZOSTAŁE ARTYKUŁY UMOWY

### Etyka i wartości

- Działanie związane z mobilnością musi być prowadzone zgodnie z **najwyższymi standardami etycznymi** oraz obowiązującym krajowym, unijnym i międzynarodowym prawem dotyczącym zasad etycznych.
- Uczestnik musi zobowiązać się i zapewnić **poszanowanie podstawowych wartości Unii Europejskiej** (takich jak poszanowanie godności ludzkiej, wolności, demokracji, równości, praworządności i praw człowieka, w tym praw mniejszości).

**Jeśli uczestnik naruszy którykolwiek z obowiązków, dofinansowanie może zostać zmniejszone**



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

## UMOWA Z UCZESTNIKIEM MOBILNOŚCI- ZAŁĄCZNIKI

### Załącznik I

- ✓ *Porozumienie o programie zajęć edukacyjnych w ramach mobilności kadry edukacji szkolnej typu: **job shadowing i teaching assigment (dotyczy kadry pedagogicznej) oraz suplement do porozumienia***
- ✓ *Program edukacyjny dla mobilności grupowych (dotyczy grupowych wyjazdów uczniów)*

### Załącznik II Oświadczenie Uczestnika projektu

### Załącznik III Raport indywidualny - uczennica/uczeń

[LUB]

Raport indywidualny - kadra pedagogiczna (nie dotyczy opiekunów grupy oraz wizyt przygotowawczych)



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji



## UMOWA Z UCZESTNIKIEM PROJEKTU - ZAŁĄCZNIK I

Uczniowie

- Harmonogram
- Program zajęć edukacyjnych
- Lista uczestników (uczniów/opiekunów)

**Program edukacyjny dla mobilności grupowych**

Przedstawiciele kadry pedagogicznej

- Kontekst edukacyjny
- Efekty uczenia się
- Program zajęć i zadania
- Ocena efektów uczenia się

**Porozumienie o programie zajęć edukacyjnych w ramach mobilności kadry typu: job shadowing i teaching assigment oraz suplement**



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

## SUPLEMENT DO POROZUMIENIA O PROGRAMIE ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

Wystawiany po zakończeniu mobilności w celu potwierdzenia zdobytej wiedzy.

1. **Cel** - należy uwzględnić wszelkie zmiany w stosunku do planowanej mobilności (np. czas trwania, osoby towarzyszące) lub w osiągniętych efektach uczenia się w porównaniu z załączonym Porozumieniem o programie zajęć
2. **Załączniki** - Porozumienie o programie zajęć
3. **Podpisy** - organizacja wysyłająca lub organizacja przyjmująca.



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

## UMOWA Z UCZESTNIKIEM PROJEKTU - ZAŁĄCZNIK II

### Klauzule informacyjne dotyczące przetwarzania danych osobowych

Realizator zobowiązany jest przekazać zakwalifikowanemu uczestnikowi, którego dane pozyskuje, klauzule informacyjne: Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej i FRSE oraz własną klauzulę informacyjną, najpóźniej w momencie zawarcia z nim umowy.



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



## UMOWA Z UCZESTNIKIEM PROJEKTU - ZAŁĄCZNIK II

### Klauzule informacyjne dotyczące przetwarzania danych osobowych - Załącznik do Umowy Finansowej

- dokument, który zawiera wszystkie niezbędne informacje na temat procesu przetwarzania danych osobowych uczestników projektu przez: Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą, FRSE
- dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FERS, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników.



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

# UMOWA Z UCZESTNIKIEM PROJEKTU - ZAŁĄCZNIK II

## OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do projektu *Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i kadry edukacji szkolnej* finansowanego ze środków programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 oświadczam, że:

- zostałem/-am poinformowany/-a, że moje dane będą przetwarzane przez następujących administratorów: Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, Centrum Projektów Europejskich, Fundację Rozwoju Systemu Edukacji, **[nazwa realizatora/institucji wysyłającej]**;

- zapoznałem/-am się z klauzulami informacyjnymi Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej, Centrum Projektów Europejskich, Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji, **[nazwa realizatora/institucji wysyłającej]**; które zostały mi udostępnione przez **[nazwa realizatora/institucji wysyłającej]**;

.....	.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA	CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU*
[Jeśli dotyczy:] CZYTELNY PODPIS PRAWNEGO OPIEKUNA UCZESTNIKA PROJEKTU*	

\*W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez Uczestnika i jej prawnego opiekuna.

**Beneficjent jest zobowiązany odebrać od uczestnika projektu Oświadczenie, potwierdzające zawarte w dokumencie powyższe informacje**



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



## UMOWA Z UCZESTNIKIEM PROJEKTU - ZAŁĄCZNIK III

Załącznik III      Raport indywidualny - uczeń  
[LUB]  
Raport indywidualny - kadra pedagogiczna



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**f r s e**  
Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

# UMOWA Z UCZESTNIKIEM PROJEKTU - PODSUMOWANIE

1. Obowiązek przechowywania **oryginałów** umów ze wszystkimi uczestnikami wyjazdów zagranicznych w siedzibie Beneficjenta przez cały okres realizacji projektu - szczególnie na wypadek kontroli

**FRSE na wezwanie Instytucji Pośredniczącej może prosić w trybie pilnym o dostarczenie oryginałów wszystkich podpisanych dokumentów**

2. Obowiązek dopilnowania jakości sporządzanych dokumentów:
  - ✓ kompletność danych
  - ✓ wszystkie wymagane podpisy
  - ✓ czytelność dokumentu
  - ✓ dołączone wszystkie załączniki



## Certyfikat musi zawierać:

- imię i nazwisko uczestnika,
- jako „instytucja przyjmująca” powinna zostać wskazana organizacja, w której uczestnik zrealizował mobilność
- określenie celu mobilności
- daty rozpoczęcia i zakończenia mobilności (bez dni na podróż)
- właściwe logotypy

## Certyfikat podpisany przez:

- instytucję wysyłającą (Realizatora)
- organizatora
  - \* kursu/szkolenia.
- instytucję przyjmującą
  - \* job-shadowing
  - \* teaching assignment
  - \* grupowa mobilność uczniów
  - \* wizyta przygotowawcza
- uczestnika wyjazdu zagranicznego
- data (ostatni dzień zajęć merytorycznych)

Wzór certyfikatu znajduje się na stronie:

<https://www.frse.org.pl/fers-edukacja-szkolna-konkurs-2024>

# Certyfikat

Fundusze Europejskie

## Imię i nazwisko

Ur. dd/mm/rrrr

wziętą/wzięta\* udział w mobilności edukacyjnej/szkoleniu zagranicznym/obserwacji pracy/działaniach polegających na prowadzeniu zajęć dydaktycznych/wizycie przygotowawczej\* w [nazwa instytucji przyjmującej, adres, kraj] w dniach dd/mm - dd/mm/rrrr w ramach projektu pod tytułem [tytuł projektu]


*Niniejszym potwierdzamy, że cele programu wizyty zostały w całości zrealizowane.*

Mobilność edukacyjną/szkolenie zagraniczne/obserwację pracy/działania polegające na prowadzeniu zajęć dydaktycznych/wizytę przygotowawczą\* zrealizowano w ramach projektu „Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i kadry edukacji szkolnej” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego+, Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.


INSTYTUCJA WYSYŁAJĄCA _____ Podpis prawnego reprezentanta instytucji/pięczęć	INSTYTUCJA PRZYJMUJĄCA _____ Podpis prawnego reprezentanta instytucji/pięczęć
--	---

Data wystawienia: ..... dd/mm/rrrr


\*osoba niewłaściwa



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska



Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską

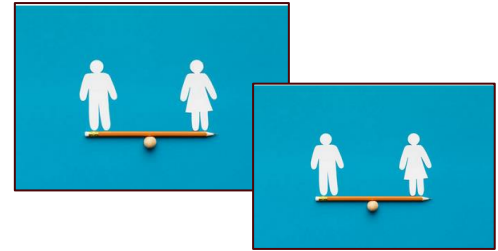


frse

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji



## ZASADA RÓWNOŚCI SZANS

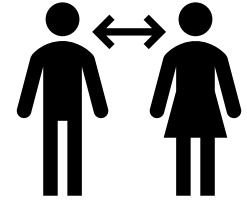


Projekty finansowane ze środków FERS w szczególny sposób powinny uwzględniać kwestię równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz równości szans kobiet i mężczyzn. Szczegółowe informacje dot. stosowania zasady równości szans zostały przedstawione w dokumencie Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej pt. **Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych w latach 2021-2027.**

<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-realizacji-zasad-rownosciowych-w-ramach-funduszy-unijnych-na-lata-2021-2027-1/>



## ZASADA RÓWNOŚCI SZANS



### Przykłady działań wskazujących na stosowanie równość szans:

- ✓ stosowanie języka wrażliwego na płeć (np. dyrektor/dyrektorka, uczeń/uczennica) lub neutralnego płciowo (stosowanie języka uwzględniającego obie płcie) w dokumentach projektowych, publikacjach, materiałach, komunikatach dla mediów itd.
- ✓ stosowanie wizerunków zarówno kobiet, jak i mężczyzn np. na plakatach/zdjęciach promujących projekt, a także stosowanie ich wizerunków w sytuacjach niestereotypowych dla danej płci;
- ✓ równe uczestnictwo w podejmowaniu decyzji w projekcie np. skład komisji rekrutacyjnej jest zróżnicowany ze względu na płeć;
- ✓ zapewnienie dostępności do projektu dla osób z niepełnosprawnościami pozwalającej na udział na zasadzie równości z innymi osobami



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



f r s e  
Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

## SPRAWOZDAWCZOŚĆ BIEŻĄCA

Zakres danych nt. uczestników projektu oraz podmiotów objętych wsparciem koniecznych do przekazania do FRSE



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



frse  
Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

## FORMULARZ CST

Realizatorzy są zobowiązani do podpisania z każdym uczestnikiem umowy pomiędzy uczestnikiem mobilności a organizacją wysyłającą

- ✓ w ciągu **3 dni od podpisania umowy z uczestnikiem** Realizator jest zobowiązany do przekazania poprzez system informatyczny danych uczestników projektu
- ✓ w tym celu został przygotowany dla Państwa formularz CST 2021 dostępny w systemie online FRSE <https://online.frse.org.pl/>



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

# FORMULARZ CST - ŚCIEŻKA DOSTĘPU

- Projekty\
  - Elektroniczna teczka projektu\
  - Formularz CST - Nowy dokument
- Zawsze wybieramy „Nowy dokument”.
  - Formularz wypełnia się **wyłącznie** w wersji elektronicznej.
  - Formularz należy **wypełnić 2 razy** - przed wyjazdem i po powrocie z mobilności każdego uczestnika

Start | Wnioski | Moje dokumenty | Projekty | Ustawienia | Pomoc

Projekt programu *Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego*  
 Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego (KA122-SCH)  
 Nabór: 2022 / 1

IDW	Teczka	Nazwa wnioskodawcy
2022-2-PL01-KA122-SCH-██████████	FERS/22/122-██████████	Szkoła Podstawowa im ██████████

Zatwierdzone dokumenty

Dokument	Wydruk
<b>Wniosek</b> FERS/22/SCH/ANK/DEK/0040 2023-07-06 12:30:12	Pobierz
<b>Ankieta Beneficjenta do umowy</b> FERS/22/SCH/ANK/0084 2023-08-14 09:33:18	Pobierz
<b>Formularz kontraktowy</b> FERS/22/SCH/FK/0056 2023-08-01 14:10:00	Pobierz
<b>Umowa</b> FERS/22/U/0087 2023-08-29 08:54:10	Pobierz
<b>Formularz do CST2021</b> FERS/22/SCH/CST/0022 2023-10-11 09:21:18	Pobierz

Formularze / Niezatwierdzone dokumenty / Szkice

**Wniosek** FERS/22/SCH/ANK/DEK  
 Nowy dokument

**Ankieta Beneficjenta do umowy** FERS/22/SCH/ANK  
 Nowy dokument

**Formularz kontraktowy** FERS/22/SCH/FK  
 Nowy dokument

**Umowa** FERS/22/U

Numer dokumentu	Data	Akcje
FERS/22/U/0087	2023-08-29 08:54:10	Pobierz

1 result

**Formularz do CST2021** FERS/22/SCH/CST  
 Nowy dokument



## ZASADY UZUPEŁNIENIA FORMULARZA CST:

- ✓ należy wpisać dane wszystkich uczestników mobilności (kadry, uczniów) finansowanych z projektu, którzy przystępują do przedsięwzięcia (dane osobowe, adresowe, daty planowanych mobilności)
- ✓ **nie należy podawać danych opiekunów i osób towarzyszących** (np. dodatkowy opiekun osoby niepełnosprawnej) oraz **uczestników wizyty przygotowawczej**. CST dotyczy tylko uczestników projektu tj. osób korzystających ze wsparcia w jego ramach
- ✓ nie należy tworzyć oddzielnych dokumentów dla każdego uczestnika mobilności - dane wszystkich uczestników powinny znaleźć się w **jednym formularzu**
- ✓ nie należy drukować i przysyłać do FRSE Formularza CST
- ✓ w przypadku zaciągania się błędnych/niepełnych danych lub konieczności zmiany uczestników w złożonym formularzu CST należy skontaktować się z opiekunem przedsięwzięcia z ramienia FRSE



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

# FORMULARZ CST

Dane wnioskodawcy | **Dane Uczestników**

### Dane uczestników indywidualnych

Lp. Imię i Nazwisko | Wiek | Rozp. udziału w proj. | we wsp. | Zakorcz. | Miejscowość

Nowy element

#### Dane uczestnika

! Obywatelstwo

! Imię | ! Nazwisko | ! Rodzaj uczestnika

Brak PESEL | ! PESEL | ! Płeć | ! Wiek | ! Wykształcenie

#### Dane kontaktowe

! Województwo | ! Powiat (w tym miasta na pr. powiatu) | ! Gmina

! Miejscowość | Ulica | Nr domu | Nr lokalu | ! Kod pocztowy

! Telefon kontaktowy | ! Adres e-mail uczestnika

! Rodzaj uczestnika

indywidualny

pracownik lub przedstawiciel instytucji/ podmiotu

**INDYWIDUALNY =  
uczeń/uczennica**

**PRACOWNIK LUB  
PRZEDSTAWICIEL  
INSTYTUCJI =  
kadra pedagogiczna**



# FORMULARZ CST - PRZEDSTAWICIELE KADRY - SZCZEGÓŁY WSPARCIA

**Szczegóły i rodzaj wsparcia**

!Data rozpoczęcia udziału w projekcie (Data podpisania umowy finansowej pomiędzy organizacją wysyłającą a uczestnikiem mobilności)

!Data zakończenia udziału w projekcie (Data ostatnich zajęć merytorycznych podczas mobilności)

Status osoby na rynku pracy

Osoba pracująca  
Osoba bierna zawodowo  
Osoba pracująca

sytuacja w trakcie monitorowania  
osoba nabyła kompetencje  
sytuacja w trakcie monitorowania  
osoba nie nabyła kompetencji

Status osoby na rynku pracy

Doprecyzowanie statusu  
osoba pracująca w szkole lub placówce systemu oświaty (kadra pedagogiczna)

Planowana data zakończenia edukacji  
nie dotyczy

Status uczestnika po zakończeniu mobilności

Zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa  
 tak  nie

Zakres wsparcia  
Rozwój podstawowych umiejętności/kompetencji

Rodzaj przyznanego wsparcia  
program mobilności ponadnarodowej

Doprecyzowanie rodzaju wsparcia

!Data rozpoczęcia udziału we wsparciu (Data pierwszych zajęć merytorycznych podczas mobilności)

Data zakończenia udziału we wsparciu

Kraj docelowy mobilności

szkolenie zagraniczne  
job shadowing  
prowadzenie zajęć w zagranicznej placówce oświatowej  
szkolenie zagraniczne





# FORMULARZ CST - UCZEŃ, UCZENNICA - SZCZEGÓŁY WSPARCIA

Doprecyzowanie statusu

osoba ucząca się/odbywająca kształcenie  
osoba ucząca się/odbywająca kształcenie  
inne

sytuacja w trakcie monitorowania

osoba nabyła kompetencje  
sytuacja w trakcie monitorowania  
osoba nie nabyła kompetencji

Doprecyzowanie rodzaju wsparcia

inne  
inne

## Szczegóły i rodzaj wsparcia

! Data rozpoczęcia udziału w projekcie (Data podpisania umowy finansowej pomiędzy organizacją wysyłającą a uczestnikiem mobilności)

! Data zakończenia udziału w projekcie (Data ostatnich zajęć merytorycznych podczas mobilności)

! Status osoby na rynku pracy

Status osoby na rynku pracy

osoba bierna zawodowo  
osoba bierna zawodowo  
osoba pracująca

! Doprecyzowanie statusu

Planowana data zakończenia edukacji

! Status uczestnika po zakończeniu mobilności

Zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa

tak  nie

Zakres wsparcia

Rozwój podstawowych umiejętności/kompetencji

Rodzaj przyznanego wsparcia

program mobilności ponadnarodowej

! Doprecyzowanie rodzaju wsparcia

! Data rozpoczęcia udziału we wsparciu (Data pierwszych zajęć merytorycznych podczas mobilności)

Planowana data zakończenia edukacji

2025-08-31  
2026-08-31  
2027-08-31  
2028-08-31  
2029-08-31  
2030-08-31

Data zakończenia udziału we wsparciu

! Kraj docelowy mobilności



## DANE ZAWARTE W FORMULARZU CST - DATY

Dane uczestników oraz daty mobilności są na bieżąco przekazywane (zgodnie z klauzulami) do Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej oraz Instytucji Pośredniczącej (CPE) i podlegają kontroli powyższych podmiotów.

**Prawidłowe DATY mobilności są niezwykle istotne z uwagi na ewentualne kontrole, w tym kontrole w miejscu odbywania mobilności**

*Szczegóły i rodzaj wsparcia*

! Data rozpoczęcia udziału w projekcie (Data podpisania umowy finansowej pomiędzy organizacją wysyłającą a uczestnikiem mobilności)

! Data zakończenia udziału w projekcie (Data ostatnich zajęć merytorycznych podczas mobilności)

! Status osoby na rynku pracy

! Doprecyzowanie statusu

Planowana data zakończenia edukacji

! Status uczestnika po zakończeniu mobilności  Zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa  tak  nie  Nie dotyczy

Zakres wsparcia  Rodzaj przyznanego wsparcia

Rozwój podstawowych umiejętności/kompetencji  program mobilności ponadnarodowej

! Doprecyzowanie rodzaju wsparcia

! Data rozpoczęcia udziału we wsparciu (Data pierwszych zajęć merytorycznych podczas mobilności)

Data zakończenia udziału we wsparciu  !Kraj docelowy mobilności



## FORMULARZ CST - STATUS UCZESTNIKA PRZEDSTAWICIELE KADRY // UCZEŃ, UCZENNICA

### Status uczestnika projektu w chwili przystąpienia do projektu

Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant,  
osoba obcego pochodzenia

tak  nie  odmowa podania informacji  Nie dotyczy

Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do  
mieszkań

tak  nie  Nie dotyczy

Osoba z niepełnosprawnościami

tak  nie  odmowa podania informacji  Nie dotyczy

Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej

tak  nie  odmowa podania informacji  Nie dotyczy

Anuluj

Gotowe



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

## ZASADY UZUPEŁNIENIA FORMULARZA CST:

### Formularz CST wypełniany dwukrotnie:

1. w ciągu **3 dni od podpisania umowy z uczestnikiem**
2. w terminie **30 dni kalendarzowych** od dnia zakończenia mobilności uczestnika (sprawozdanie dot. nabytych kompetencji potwierdzone raportem indywidualnym -> punkt „Status uczestnika po zakończeniu mobilności” oraz „Zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa”)



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



## FORMULARZ CST

Pole formularza CST wypełniane dwukrotnie: Status uczestnika po zakończeniu mobilności:

1. „w trakcie monitorowania”
2. „nabył/nie nabył kompetencji”

**Szczegóły i rodzaj wsparcia**

! Data rozpoczęcia udziału w projekcie (Data podpisania umowy finansowej pomiędzy organizacją wysyłającą a uczestnikiem mobilności)

! Data zakończenia udziału w projekcie (Data ostatnich zajęć merytorycznych podczas mobilności)

! Status osoby na rynku pracy

! Doprecyzowanie statusu

Planowana data zakończenia edukacji

! Status uczestnika po zakończeniu mobilności

Zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa  tak  nie  Nie dotyczy

Zakres wsparcia

Rodzaj przyznanego wsparcia

Rozwój podstawowych umiejętności/kompetencji

program mobilności ponadnarodowej

! Doprecyzowanie rodzaju wsparcia

! Data rozpoczęcia udziału we wsparciu (Data pierwszych zajęć merytorycznych podczas mobilności)

Data zakończenia udziału we wsparciu

! Kraj docelowy mobilności

**Status uczestnika projektu w chwili przystąpienia do projektu**

Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia  tak  nie  odmowa podania informacji  Nie dotyczy

Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań  tak  nie  Nie dotyczy

Osoba z niepełnosprawnościami  tak  nie  odmowa podania informacji  Nie dotyczy

Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej  tak  nie  odmowa podania informacji  Nie dotyczy

Anuluj Gotowe



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

## RAPORT INDYWIDUALNY

Dotyczy każdego uczestnika projektu:

- **ucznia / uczeni**cy (w przypadku realizacji mobilności grupowej);
- **kadry** (w przypadku realizacji mobilności kadry tj. obserwacja pracy / szkolenia i kursy / prowadzenie zajęć w zagranicznej placówce)

**Wzory raportów indywidualnych dla uczestników stanowią załączniki do umowy o dofinansowanie przedsięwzięcia**

Zamieszczone na stronie <http://www.frse.org.pl/fers-edukacja-szkolna-konkurs-2024>  
(Załącz. 9 i 10 do umowy o dofinansowanie przedsięwzięcia)

Raport należy wypełnić w ciągu **14 dni** od zakończenia mobilności przez uczestnika

Wypełniany po zrealizowaniu mobilności przez uczestnika, wynik zamieszczany w formularzu CST



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

## RAPORT INDYWIDUALNY UCZNIĄ/UCZENNICY

**Składa się z 5 pytań, weryfikujących nabycie / rozwój kompetencji w wyniku udziału w przedsięwzięciu:**

1. Czy dzięki udziałowi w projekcie poprawiłeś/ -aś swoje umiejętności posługiwania się językiem obcym?
2. Czy udział w projekcie wpłynął na Twoje zainteresowanie lub podniesienie wiedzy w zakresie wykorzystania nowych technologii cyfrowych (np. korzystanie z komputera, Internetu, aplikacji, innych urządzeń ICT) w procesie uczenia się?
3. Czy dzięki udziałowi w projekcie zwiększyłeś/ -aś swoją wiedzę na temat historii, kultury, tradycji i obyczajów kraju w którym odbyłeś/ -aś wyjazd zagraniczny?
4. Czy udział w projekcie wpłynął na zdobycie lub rozwój kompetencji społecznych i obywatelskich np. lepsze rozumienie zagadnień dotyczących demokracji, równości, sprawiedliwości, praw obywatelskich?
5. Czy udział w projekcie wpłynął na zdobycie umiejętności współpracy w środowisku międzynarodowym?



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



## RAPORT INDYWIDUALNY UCZESTNIKA Z KADRY PEDAGOGICZNEJ

**Składa się z 5 pytań, weryfikujących nabycie / rozwój kompetencji w wyniku udziału w przedsięwzięciu:**

1. Czy dzięki udziałowi w projekcie nauczyłeś/aś się nowych metod, podejść lub technik nauczania, które mogą być wykorzystywane przy pracy z uczniem np. w zakresie technologii cyfrowych?
2. Czy dzięki udziałowi w projekcie poprawiłeś/aś swoje umiejętności posługiwania się językiem obcym?
3. Czy dzięki udziałowi w projekcie poprawiłeś/aś swoją wiedzę na temat przedmiotu, którego nauczasz lub obszaru zawodowego w którym pracujesz?
4. Czy udział w projekcie wpłynął na zdobycie lub rozwój kompetencji społecznych i obywatelskich np. lepsze rozumienie zagadnień dotyczących demokracji, równości, sprawiedliwości, praw obywatelskich?
5. Czy udział w projekcie wpłynął na zdobycie umiejętności współpracy w środowisku międzynarodowym?



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji



## RAPORT INDYWIDUALNY

Odpowiedzi na powyższe pytania zgodnie z wzorem raportu, będącym załącznikiem do umowy finansowej należy udzielić w ramach poniższej kafeterii:

Nie	Raczej nie	Nie mam zdania	Raczej tak	Tak
-----	------------	----------------	------------	-----

Osoba odpowiedzialna za opracowanie wyników raportów indywidualnych (np. koordynator) podsumowuje raport stosując poniższą zasadę:

**jeżeli udzielona odpowiedź to "raczej tak" lub "tak" przy min. 3 pytaniach z 5 oznacza, że uczestnik nabył kompetencje**

## WYNIK RAPORTU INDYWIDUALNEGO

Uczestnik nabył kompetencje	Uczestnik nie nabył kompetencji
X	

Wynik raportu powinien zostać przekazany do FRSE wyłącznie **w formie elektronicznej poprzez uzupełnienie formularza CST 2021** znajdującego się w systemie OnLine.frse **w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia mobilności uczestnika**

Raportów indywidualnych poszczególnych uczestników nie przesyłają Państwo do FRSE



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



frse  
Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

# SPRAWOZDAWCZOŚĆ BIEŻĄCA - PODSUMOWANIE



# Upowszechnianie i ewaluacja



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

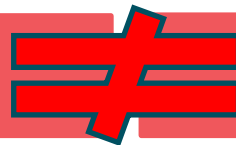
Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

## UPOWSZECHNIANIE REZULTATÓW

### Promocja



### Upowszechnianie

- Widoczność i informowanie o przedsięwzięciu
- Utrwalanie wizerunku organizacji
- Działania informujące o rezultatach
- Adresowana do szerszej grupy odbiorców
- Jej zadaniem jest dotarcie do największej liczby osób przez informację
- Pokazuje korzyści projektu

- Rozprzestrzenianie na szeroką skalę
- Ekspozowanie wyników: produktów, dobrych praktyk, rezultatów i wniosków
- Dzielenie się sukcesem projektu
- Działania informujące o rezultatach
- Dedykowane węższej grupie odbiorców - osobom, które będą mogły wykorzystać rezultaty
- Umożliwia wykorzystanie i zastosowanie rezultatów
- Wykorzystuje różnorodne sposoby komunikacji



## UPOWSZECHNIANIE REZULTATÓW

- **Upowszechnienie to zaplanowany proces mający na celu przekonanie indywidualnych użytkowników do przyjęcia i korzystania z rezultatów projektu.**
- **Rezultat** - to, co osiągnęliśmy na skutek podjętych działań, wynik, efekt

### REZULTATY (WYNIKI)

**Materialne:** podręczniki, programy nauczania, cyfrowe narzędzia edukacyjne, biuletyny, broszury; sprawozdania z badań lub studia badawcze; przewodniki na temat dobrych praktyk lub studia przypadku.

**Niematerialne:** wiedza i doświadczenie zdobyte przez uczestników, osoby uczące się lub kadre; większe umiejętności lub osiągnięcia; większa świadomość kulturowa, lepsza znajomość języków obcych.

**Indywidualne:** • rozwinięte kompetencje • networking • zwiększona świadomość kulturowa

**Instytucjonalne:** • rozwinięte kompetencje kadry • nawiązanie partnerstwa z inną instytucją/organizacją • doświadczenie w realizacji projektów.



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



## UPOWSZECHNIANIE REZULTATÓW

### ➤ **Upowszechnianie:**

- Umożliwia prezentację rezultatów projektu,
- Skierowane do grupy odbiorców, którzy mogą wykorzystać rezultaty,
- Rezultaty nie są ograniczone własnością praw intelektualnych.

### ➤ **Działania upowszechniające są ważne ponieważ:**

- ✓ Są narzędziami transferu wiedzy i rezultatów.
- ✓ Maksymalizują wpływ i oddziaływanie na zaangażowane społeczności.
- ✓ Stanowią finalny element realizacji projektu.
- ✓ Przeciwdziałają zanikaniu rezultatów projektu.



## UPOWSZECHNIANIE REZULTATÓW

- **Promocja i upowszechnianie to dwa różne pojęcia.**
- **Każde upowszechnianie rezultatów to promocja, ale nie każde działania promocyjne to upowszechnianie rezultatów.**
- **Te same narzędzie, ale różna treść.**
- To, czy dane działanie jest promocją czy upowszechnianiem determinuje treść komunikatu

### Przykładowe działania promocyjne:

- plakaty
- dystrybucja ulotek i broszur
- newslettery
- dystrybucja gadżetów
- media społecznościowe
- strony internetowe, blogi
- dni otwarte
- gabloty szkolne

### Przykładowe sposoby upowszechniania:

- wydarzenia, seminaria, konferencje
- dyskusje
- pokazy umiejętności uczestników
- warsztaty
- materiały pisemne: komunikaty prasowe, broszury, sprawozdania
- materiały audiowizualne: wideoklipy, aplikacje, prezentacje multimedialne
- media społecznościowe, strony internetowe, blogi
- dni otwarte, targi edukacyjne, publiczne imprezy





## UPOWSZECHNIANIE REZULTATÓW

### Upowszechniaj nieszablonowo:

- **Przeprowadzenie warsztatów**
- **Prowadzenie bloga**
- materiały audiowizualne: wideoklipy, aplikacje, prezentacje multimedialne
- **Lekcje otwarte** dla innych nauczycieli
- **Warsztaty** uczniowskie lub nauczycielskie w różnych szkołach
- **Komiks** ukazujący czego można nauczyć się dzięki realizacji projektów
- **Gra miejska, gra planszowa**
- **Wywiady, podcasty** ukazujące się np. online lub w radiowęźle szkolnym
- **Forum** z udziałem różnych szkół z regionu
- **Krótki film, materiały wideo** o projekcie i jego rezultatach
- **Prezentacja** zebranych informacji podczas rady pedagogicznej
- **Wizyty w szkołach**
- **Spotkania z lokalną społecznością** np. Uniwersytet III wieku
- **Wystawa zdjęć**
- Lokalny **piknik rodzinny**
- **Konkursy** szkolne i międzyszkolne



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

## EWALUACJA

- **Ewaluacja** to obiektywna ocena projektu, programu lub polityki na wszystkich jego etapach, tj. planowania, realizacji i mierzenia rezultatów.
- Powinna ona dostarczyć rzetelnych i przydatnych informacji pozwalając wykorzystać zdobytą w ten sposób wiedzę w procesie decyzyjnym. Często dotyczy ona procesu określenia wartości lub ważności działania, polityki lub programu.

### Etapy realizacji badania ewaluacyjnego:

- 1) strukturalizacja – wybór i określenie kryteriów i elementów, które mają być poddane ewaluacji
- 2) zbieranie danych – zbieranie materiałów niezbędnych do analizy
- 3) analiza – interpretacja zebranych danych, oszacowanie efektów projektu, zestawienie i porównanie danych
- 4) ocena – ocena efektów projektu w odniesieniu do uprzednio sformułowanych pytań (analiza stopnia osiągnięcia zakładanych celów)



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



## EWALUACJA

- **Podział ze względu na moment prowadzenia ewaluacji:** • ewaluacja wstępna • ewaluacja śródkresowa/średniokresowa • ewaluacja końcowa/pełna
- **Ewaluacji mogą podlegać następujące obszary:** rekrutacja uczestników, organizacja mobilności, zgodność przebiegu projektu z założeniami: rekrutacja we wniosku, postępy uczestników, promocja i upowszechnianie rezultatów
- **Przykładowe narzędzia służące do ewaluacji**
  - ✓ ankiety
  - ✓ testy
  - ✓ indywidualne raporty uczestników
  - ✓ rozmowy i wywiady
  - ✓ formularze



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

## EWALUACJA

Otrzymane dane w wyniku ewaluacji powinny zostać poddane rzetelnej ocenie, na podstawie której opracowane będą **wnioski i rekomendacje**.

W tym celu FRSE rekomenduje przygotowanie **raportu z ewaluacji**, który będzie źródłem wiedzy dla znalezienia właściwych rozwiązań na przyszłość.



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**f r s e**  
Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

## SPRAWOZDAWCZOŚĆ KOŃCOWA

### ➤ Sprawozdanie końcowe i wnioski o płatność salda

- W ciągu **60 dni kalendarzowych** od daty zakończenia Projektu beneficjent musi przesłać **sprawozdanie końcowe** z realizacji Projektu w systemie online FRSE.
  - Sprawozdanie to musi zawierać informacje niezbędne do uzasadnienia faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowalnych.
  - Sprawozdanie końcowe uznaje się za **wniosek beneficjenta o płatność salda dofinansowania**.
- Beneficjent zaświadczy, że informacje przedstawione w sprawozdaniu są **kompletne, wiarygodne i zgodne z prawdą**. Musi on również zaświadczyć, że poniesione koszty można uznać za kwalifikowalne zgodnie z Umową oraz że wniosek o płatność jest **poparty stosownymi dokumentami** potwierdzającymi, które można przedstawić w kontekście kontroli lub audytów.
- Kwoty będą wyrażone w **EUR**, ostateczna kwota dofinansowania i płatność bilansująca zostanie przeliczona przez FRSE na **PLN**.



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

## Zespół merytoryczny projektu

„Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów  
i kadry edukacji szkolnej”

e-mail: [fersse@frse.org.pl](mailto:fersse@frse.org.pl)

### OPIEKUNOWIE PROJEKTÓW Z RAMIENIA FRSE

PAULINA MISIAK 510-386-531 [pmisiak@frse.org.pl](mailto:pmisiak@frse.org.pl)

AGNIESZKA GUZOWSKA 510-385-970 [aguzowska@frse.org.pl](mailto:aguzowska@frse.org.pl)

EMILIA GAJDA-SKRZYMOWSKA 505-432-329 [emilia.gajda@frse.org.pl](mailto:emilia.gajda@frse.org.pl)

BEATA LIKOS-GRZESIAK 797-011-632 [blgrzesiak@frse.org.pl](mailto:blgrzesiak@frse.org.pl)

KATARZYNA SZEWCZYK-RODZIK 572-674-882 [k.szewczyk-rodzik@frse.org.pl](mailto:k.szewczyk-rodzik@frse.org.pl)

BEATA RZEPKA 510-387-074 [brzepka@frse.org.pl](mailto:brzepka@frse.org.pl)



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji