

WNIOSEK O OBJĘCIE WSPARCIEM W RAMACH KONKURSU

**Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 branżowych centrów umiejętności (BCU),
realizujących koncepcję centrów doskonałości zawodowej (CoVEs)**

KRAJOWY PLAN ODBUDOWY I ZWIĘKSZANIA ODPORNOŚCI

(tryb konkursowy)

CZĘŚĆ I: DANE IDENTYFIKACYJNE PLANU ROZWOJEGO, W RAMACH KTÓREGO REALIZOWANE BĘDZIE PRZESIĘWZIĘCIE

Plan rozwojowy: dokument, o którym mowa w art. 17 ust. 1 rozporządzenia 2021/241, stanowiący podstawę realizacji reform i inwestycji objętych wsparciem ze środków Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności, tj. Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO)	
Inwestycja: A3.1.1. Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie	
Cel szczegółowy inwestycji: Wdrożenie innowacyjnych i trwałych mechanizmów współpracy na gruncie kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego, uczenia się przez całe życie, sprzyjających odporności i doskonałości oraz cyfrowej i zielonej transformacji	
Zakres inwestycji: Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 branżowych centrów umiejętności (BCU), realizujących koncepcję centrów doskonałości zawodowej (CoVEs)	
Instytucja odpowiedzialna za inwestycję (IOI): Ministerstwo Edukacji i Nauki	
Jednostka Wspierająca (JW): Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji	
Tytuł przedsięwzięcia:	
Data rozpoczęcia przedsięwzięcia:	
Data zakończenia przedsięwzięcia:	(30.06.2026 r.)
Dziedzina, w ramach której składany jest wniosek	(lista dziedzin do wyboru)

CZĘŚĆ II: DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKODAWCY - LIDERA PRZESIĘWZIĘCIA

(podmiot branżowy o ogólnopolskim zasięgu działania lub organ prowadzący szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe (publiczną/niepubliczną) lub organ prowadzący centrum kształcenia zawodowego (publiczne/niepubliczne), spółka skarbu państwa, przedsiębiorstwo państwowe)

1. Dane podstawowe

Pełna nazwa wnioskodawcy – lidera przedsięwzięcia:	
Akronim nazwy wnioskodawcy:	
Adres (ulica):	
Miejscowość:	

Kod pocztowy:	
Województwo	
Kraj:	
Telefon:	
Adres e-mail:	
Strona www:	
NIP / REGON:	
KRS lub inny rejestr (jeśli dotyczy)	

2. Profil wnioskodawcy – lidera przedsięwzięcia

Typ instytucji:	(lista rozwijana: organ prowadzący szkołę lub CKZ, organizacja branżowa, spółka skarbu państwa, przedsiębiorstwo państwowe)
Rodzaj organizacji branżowej:	(lista rozwijana: organizacja pracodawców, stowarzyszenie pracodawców, samorząd gospodarczy, inna organizacja gospodarcza, stowarzyszenie zrzeszające osoby wykonujące określony zawód lub zawody pokrewne, samorząd zawodowy zrzeszające osoby wykonujące określony zawód lub zawody pokrewne)
Czy instytucja jest podmiotem prawa publicznego?	TAK/NIE
Czy wnioskodawca przystąpił do przedsięwzięcia w danej dziedzinie tylko raz?	TAK/NIE
Dziedzina	(lista rozwijana: 65 dziedzin do wyboru)

3. Przedstawiciel prawny wnioskodawcy – lidera przedsięwzięcia

(Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy)

Imię:	
Nazwisko:	
Stanowisko:	
Adres e-mail:	
Telefon:	

4. Osoba kontaktowa wnioskodawcy – lidera przedsięwzięcia

(Osoba/y wyznaczona/e do bieżących kontaktów z Jednostką Wspierającą w imieniu wnioskodawcy)

Imię:	
Nazwisko:	
Stanowisko:	
Adres e-mail:	
Telefon:	

CZĘŚĆ III. PARTNERSTWO

(podmiot branżowy o ogólnopolskim zasięgu działania lub organ prowadzący szkołę prowadzącą

kształcenie zawodowe (publiczną/niepubliczną) lub organ prowadzący centrum kształcenia zawodowego (publiczne/niepubliczne), spółka skarbu państwa, przedsiębiorstwo państwowe))

1. Dane podstawowe partnera

Pełna nazwa partnera:	
Akronim nazwy partnera:	
Adres (ulica):	
Miejscowość:	
Kod pocztowy:	
Województwo:	
Kraj:	
Telefon:	
Adres e-mail:	
Strona www:	
NIP/ REGON:	
Typ instytucji:	(lista rozwijana: organ prowadzący szkołę lub CKZ, organizacja branżowa, spółka skarbu państwa, przedsiębiorstwo państwowe)
Rodzaj organizacji branżowej:	(lista rozwijana: organizacja pracodawców, stowarzyszenie pracodawców, samorząd gospodarczy, inna organizacja gospodarcza, stowarzyszenie zrzeszające osoby wykonujące określony zawód lub zawody pokrewne, samorząd zawodowy zrzeszające osoby wykonujące określony zawód lub zawody pokrewne)
Dziedzina	(lista rozwijana: dziedzin do wyboru)

2. Dane podstawowe partnera*

(drugi partner jest obowiązkowy jeśli liderem lub partnerem jest spółka skarbu państwa albo przedsiębiorstwo państwowe, wtedy grupa partnerska obowiązkowo musi się składać z następujących podmiotów: spółka skarbu państwa albo przedsiębiorstwo państwowe + organ prowadzący szkołę lub CKZ + organizacja branżowa)

Pełna nazwa partnera:	
Akronim nazwy partnera:	
Adres (ulica):	
Miejscowość:	
Kod pocztowy:	
Województwo:	
Kraj:	
Telefon:	
Adres e-mail:	
Strona www:	
NIP:	
REGON:	
Typ instytucji:	(lista rozwijana: organ prowadzący szkołę lub CKZ, organizacja branżowa, spółka skarbu państwa, przedsiębiorstwo państwowe)
Rodzaj organizacji branżowej:	(lista rozwijana: organizacja pracodawców, stowarzyszenie pracodawców, samorząd gospodarczy, inna organizacja)

	gospodarcza, stowarzyszenie zrzeszające osoby wykonujące określony zawód lub zawody pokrewne, samorząd zawodowy zrzeszające osoby wykonujące określony zawód lub zawody pokrewne)
Dziedzina	(lista rozwijana: dziedzin do wyboru)

*sekcja do uzupełnienia jeśli partnerstwo jest trójpodmiotowe

3. Dane podstawowe szkoły lub CKZ, przy których powstanie BCU

(BCU musi być zlokalizowane przy szkole prowadzącej kształcenie zawodowe lub przy Centrum Kształcenia Zawodowego)

1. Pełna nazwa organu prowadzącego	
Akronim nazwy organu prowadzącego:	
Adres (ulica):	
Miejscowość:	
Kod pocztowy:	
Województwo	
Telefon:	
Adres e-mail:	
Strona www:	
NIP:	
REGON:	
2. Pełna nazwa szkoły lub CKZ:	
Akronim nazwy szkoły lub CKZ:	
Adres (ulica):	
Miejscowość:	
Kod pocztowy:	
Województwo	
Kraj:	
Telefon:	
Adres e-mail:	
Strona www:	
NIP:	
REGON:	
Zawód/zawody	
Dziedzina	

4. Dane podstawowe dobrowolnego partnera

Czy w przedsiębiorstwie występuje dodatkowy? (lista rozwijana: TAK/NIE)

(jeśli tak)

Pełna nazwa dobrowolnego partnera przedsiębiorstwa:	
Akronim nazwy dobrowolnego partnera:	
Adres (ulica):	

Miejscowość:	
Kod pocztowy:	
Województwo	
Kraj:	
Telefon:	
Adres e-mail:	
Strona www:	
NIP:	
REGON:	
Typ organizacji:	

CZĘŚĆ IV: POTENCJAŁ I DOŚWIADCZENIE GRUPY PARTNERSKIEJ

(prosimy przedstawić charakterystykę instytucji wchodzących w skład grupy partnerskiej, ich doświadczenie, potencjał osobowy, działalność zgodną z dziedziną przedsięwzięcia)

<p>1. Wnioskodawca – lider przedsięwzięcia prosimy krótko scharakteryzować instytucję oraz zawrzeć informacje o działaniach i jej doświadczeniu w dziedzinach których dotyczy przedsięwzięcie;</p>
[treść]
<p>2. Partner prosimy krótko scharakteryzować instytucję oraz zawrzeć informacje o działaniach i jej doświadczeniu w dziedzinach których dotyczy przedsięwzięcie;</p>
[treść]
<p>3. Partner* (jeśli partnerstwo obowiązkowo jest trójpodmiotowe) prosimy krótko scharakteryzować instytucję oraz zawrzeć informacje o działaniach i jej doświadczeniu w dziedzinach których dotyczy przedsięwzięcie;</p>
[treść]
<p>4. Szkoła prowadząca kształcenie zawodowe/ CKZ prosimy krótko scharakteryzować instytucję oraz zawrzeć informacje o działaniach i jej doświadczeniu w kształceniu w dziedzinach których dotyczy przedsięwzięcie, w tym o doświadczeniu szkoły np. w jakim zawodzie z danej dziedziny kształci szkoła, czy szkoła kształci w więcej niż jednym zawodzie przypisanym do dziedziny przedsięwzięcia lub czy szkoła realizowała w ostatnich trzech latach przedsięwzięcia współfinansowane z środków Unii Europejskiej tj. Europejskiego Funduszu Społecznego albo Programu Erasmus+, lub czy w ostatnich trzech latach organizowała turnieje, olimpiady, oraz czy może korzystać z bursy lub internatu</p>
[treść]

5. Dobrowolny partner prosimy krótko scharakteryzować instytucję oraz zawrzeć informacje o działaniach i doświadczeniu organizacji w dziedzinach których dotyczy przedsięwzięcie; prosimy opisać rolę jaką będzie pełnił w przedsięwzięciu (jeśli dotyczy)
[treść]
6. Zarządzanie przedsięwzięciem prosimy opisać w jaki sposób zapewnią Państwo właściwe zarządzanie przedsięwzięciem, w tym opisać skład i zakres odpowiedzialności osób zaangażowanych w przedsięwzięcie i instytucji partnerskich, ustalenia dotyczące komunikacji między partnerami, kwestie praktyczne i logistyczne
[treść]

CZĘŚĆ V: OPIS PRZEDSIĘWZIĘCIA W KONTEKŚCIE CELU KPO

(prosimy przedstawić opis przedsięwzięcia w kontekście właściwego celu szczegółowego KPO: *Wdrożenie innowacyjnych i trwałych mechanizmów współpracy na gruncie kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego, uczenia się przez całe życie, sprzyjających odporności i doskonałości oraz cyfrowej i zielonej transformacji*)

1. Streszczenie i cel główny przedsięwzięcia prosimy przedstawić krótki opis przedsięwzięcia w sposób syntetyczny określający planowane działania oraz wskazać główny cel zgodnie z metodologią SMART
Przykład: <i>Wsparcie przygotowania kadr na potrzeby nowoczesnej gospodarki w branży XXXXX, poprzez utworzenie i wsparcie funkcjonowania Branżowego Centrum Umiejętności z dziedziny XXXXX do DATA i przeszkolenie XXXXXX uczestników, w tym XXXXXX uczniów, XXXX osób dorosłych, XXXX nauczycieli kształcenia zawodowego do DATA.</i>
2. Uzasadnienie potrzeby realizacji przedsięwzięcia prosimy przedstawić uzasadnienie utworzenia BCU przez grupę partnerską w założonej lokalizacji i terminie oraz analizę potrzeb, która potwierdza zasadność przedsięwzięcia
[treść]

CZĘŚĆ VI: UTWORZENIE BRANŻOWEGO CENTRUM UMIEJĘTNOŚCI

(prosimy opisać szczegółowo zakres planowanych prac budowlanych w przedsięwzięciu)

1. Działania inwestycyjne:	(do wyboru: TAK/NIE)	
(jeśli tak:)	<input type="checkbox"/> adaptacja (UWAGA! Tylko jedno działanie jest możliwe)	
2. Zakup wyposażenia:	(do wyboru: TAK/NIE)	
3. Adres BCU:		
4. Opis stanu istniejącego obiektu, którego dotyczy wniosek		
[treść]		
3. Opis stanu zakładanego obiektu, którego dotyczy wniosek		
prosimy przedstawić opis zakresu planowanych prac dotyczących wybranego obiektu, w tym udogodnień dla osób niepełnosprawnych		
[treść]		
5. Termin realizacji inwestycji:	(od)	(do)
6. Zagospodarowanie terenu otaczającego Branżowego Centrum Umiejętności		
prosimy przedstawić opis zakresu planowanych prac dotyczących zagospodarowania terenu, w tym udogodnień dla osób niepełnosprawnych		
[treść]		
7. Wyposażenie Branżowego Centrum Umiejętności		
prosimy wskazać wraz z uzasadnieniem jakie wyposażenie będzie zakupione na cele BCU, w szczególności maszyny, sprzęt, urządzenia techniczne i materiały eksploatacyjne (należy wskazać ilość sprzętu oraz parametry techniczne)		
[treść]		
8. Zagrożenia, które mogą uniemożliwić lub utrudnić realizację		
prosimy wskazać jakie czynniki mogą mieć negatywny wpływ na osiągnięcie zakładanych planów i w jaki sposób można te czynniki wyeliminować lub zminimalizować		
[treść]		
9. Informacje o stanie formalno-prawnym przygotowania do realizacji		
W przypadku odpowiedzi twierdzących kopie poniższych dokumentów należy dołączyć do wniosku lub załączyć oświadczenie potwierdzające, że wskazane dokumenty będą uzupełnione przed podpisaniem umowy o objęcie wsparciem. Brak dokumentów uniemożliwi podpisanie umowy.		

<p>9.1. Czy organizacja posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane (jakie?) Czy posiadają Państwo pozostałe decyzje administracyjne wymagane polskim prawem tj. decyzję środowiskową, zgodę na zajęcie pasa drogowego, uzgodnienia z gestorami sieci, wytyczne konserwatorskie, wypis i wyrrys z planu zagospodarowania przestrzennego, decyzję o warunkach zabudowy terenu lub inne adekwatne do przedmiotu projektu. Jeśli nie jaki jest przewidywany termin uzyskania wymaganych uzgodnień i decyzji.</p>
[treść]
<p>9.2. Czy opisane we wniosku prace wymagają uzyskania pozwolenia na budowę? Jeśli tak, na jakim etapie prac nad projektem jest obecnie wnioskodawca, jakie jest przewidywany termin uzyskania prawomocnego pozwolenia na budowę.</p>
[treść]
<p>9.3. Czy opisane we wniosku prace wymagają zezwolenia od konserwatora budynków? Jeśli tak, na jakim etapie prac nad projektem jest obecnie wnioskodawca, jakie jest przewidywany termin uzyskania prawomocnego pozwolenia na budowę. Proszę o wskazanie jaką formą ochrony konserwatorskiej objęta jest przedmiotowa inwestycja.</p>
[treść]
<p>9.4. Czy opisane we wniosku prace wymagają opracowania projektu budowlanego? Czy Wnioskodawca posiada projekt budowlany, lub projekt przebudowy, remontu? Czy projektowane zmiany wymagają dokonania zgłoszenia lub uzyskania pozwolenia na budowę? Jeśli tak, na jakim etapie prac nad projektem jest obecnie wnioskodawca, jakie jest przewidywany termin uzyskania prawomocnego pozwolenia na budowę/ zgłoszenie robót.</p>
[treść]
<p>9.5. Czy opisane we wniosku prace wymagają uzyskania pozwolenia na użytkowanie? Jeśli tak, jaki jest przewidywany termin uzyskania prawomocnego pozwolenia na użytkowanie.</p>
[treść]

CZĘŚĆ VI: WSPARCIE FUNKCJONOWANIA BRANŻOWEGO CENTRUM UMIEJĘTNOŚCI

(prosimy przedstawić sposób realizacji wszystkich działań w ramach BCU w czterech obowiązkowych obszarach)

1. Obszar I. DZIAŁALNOŚĆ EDUKACYJNO-SZKOLENIOWA
1.1. Rozwój umiejętności zawodowych uczniów, studentów, doktorantów, nauczycieli akademickich oraz innych osób dorosłych w danej dziedzinie w ramach szkoleń zawodowych

(prosimy opisać planowany zakres merytoryczny, kwalifikacje szkoleniowców/trenerów i wymiar godzinowy szkoleń zawodowych dla osób dorosłych i uczniów) oraz liczbę osób)
DZIAŁANIE ODNOSI SIĘ DO WSKAŹNIKÓW DLA OSÓB DOROSŁYCH I UCZNIÓW [treść]
1.2. Prowadzenie szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego w danej dziedzinie (prosimy opisać planowany zakres merytoryczny, kwalifikacje szkoleniowców/trenerów i wymiar godzinowy szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego)
DZIAŁANIE ODNOSI SIĘ DO WSKAŹNIKÓW DLA NAUCZYCIELI [treść]
1.3. Wspieranie osób dorosłych w zakresie podnoszenia kwalifikacji lub przekwalifikowania zawodowego w danej dziedzinie w ramach kursów z zakresu edukacji pozaformalnej (sektorowej) (prosimy opisać planowany zakres merytoryczny, kwalifikacje szkoleniowców/trenerów i wymiar godzinowy kursów dla osób dorosłych)
DZIAŁANIE ODNOSI SIĘ DO WSKAŹNIKA DLA OSÓB DOROSŁYCH [treść]
1.4. Pełnienie przez podmiot branżowy, o którym mowa w pkt 3.1 funkcji instytucji certyfikującej kwalifikacje z zakresu edukacji pozaformalnej (sektorowej) włączone do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji
[treść]
1.5. Prowadzenie zajęć z zakresu kształcenia zawodowego dla uczniów i słuchaczy szkół prowadzących kształcenie zawodowe, w szczególności w zakresie zajęć praktycznych obejmujących wybraną część programu nauczania danego zawodu oraz prowadzenie zajęć z zakresu kształcenia zawodowego dla studentów w danej dziedzinie, w przypadku tych dziedzin, w których prowadzone jest kształcenie na studiach (o ile uczelnie zgłoszą zapotrzebowania w tym zakresie)
[treść]
1.6. Prowadzenie turnusów dokształcania teoretycznego młodocianych pracowników, o których mowa w art. 117 ust. 1a pkt 4 ustawy – Prawo oświatowe, w przypadku tych dziedzin, w których prowadzone jest kształcenie dla uczniów będących młodocianymi pracownikami (o ile szkoły zgłoszą zapotrzebowania w tym zakresie)
[treść]

<p>1.7. Prowadzenie ośrodka egzaminacyjnego w zakresie egzaminów zawodowych lub innych egzaminów właściwych dla danej dziedziny (minimum wykonania – potwierdzenie z OKE)</p>
[treść]
<p>1.8. prowadzenie platformy zdalnego uczenia się w danej dziedzinie typu LMS</p>
[treść]
<p>2. Obszar II. DZIAŁALNOŚĆ INTEGRUJĄCO-WSPIERAJĄCA (współpraca ze szkołami, uczelniami i pracodawcami)</p>
<p>2.1. Wspieranie szkół prowadzących kształcenie zawodowe i uczelni w nawiązywaniu współpracy z pracodawcami prowadzącymi działalność w danej dziedzinie, w tym z wykorzystaniem platformy INFOZAWODOWE</p>
[treść]
<p>2.2. Wzmacnianie współpracy pomiędzy kształceniem zawodowym a biznesem w ramach tzw. trójkątów wiedzy: szkoła – uczelnia – pracodawcy w zakresie danej dziedziny</p>
[treść]
<p>2.3. Coroczne pozyskiwanie informacji od pracodawców dotyczących zapotrzebowania rynku pracy na zawody, kwalifikacje i umiejętności w danej dziedzinie,</p>
[treść]
<p>2.4. Współpraca ze szkołami, uczelniami oraz pracodawcami w zakresie udostępniania infrastruktury dydaktyczno-lokalowej na cele edukacyjno-szkoleniowe związane z daną dziedziną</p>
[treść]
<p>2.5. Współpraca z pracodawcami, w tym z MŚP i partnerami społecznymi oraz władzami regionalnymi i lokalnymi w ramach tzw. rady BCU</p>
[treść]
<p>3. Obszar III. DZIAŁALNOŚĆ INNOWACYJNO-ROZWOJOWA</p>

3.1. Zwiększanie transferu wiedzy i nowych technologii do edukacji, w tym upowszechnianie innowacji w danej dziedzinie oraz wyników badań i analiz dotyczących danej dziedziny
[treść]
3.2. Upowszechnianie transformacji ekologicznej i cyfrowej w danej dziedzinie (proszę opisać w jaki sposób tematyka związana z umiejętnościami cyfrowymi i transformacją ekologiczną (tzw. zielone umiejętności) będzie włączona w zakres szkoleń i kursów)
[treść]
3.3. Upowszechnianie nowatorskich rozwiązań w kształceniu zawodowym związanych z daną dziedziną
[treść]
4. Obszar IV. DZIAŁALNOŚĆ DORADCZO-PROMOCYJNA
4.1. Korzystanie z platformy INFOZAWODOWE (infozawodowe.mein.gov.pl) przy realizacji zadań
[treść]
4.2. Wsparcie szkół i uczelni w realizacji doradztwa zawodowego
[treść]
4.3 Promocja zawodów i kształcenia w danej dziedzinie (proszę przedstawić sposób promocji, w tym środki i metody przekazu, narzędzia, grupy docelowe, planowane wydarzenia, itd. dla dziedziny jak i przedsięwzięcia)
[treść]
4.4. Upowszechnianie zmian wdrażanych w kształceniu zawodowym od 2019 r.
[treść]
4.5 Wspieranie osób z niepełnosprawnościami w wejściu na rynek pracy w danej dziedzinie

(proszę opisać w jaki sposób zostaną zapewnione warunki organizacyjne i techniczne umożliwiające udział w kształceniu osobom z niepełnosprawnościami)
[treść]
5. Dodatkowe zadanie obowiązkowe: Poza obowiązkowymi zadaniami w ramach czterech obszarów należy wybrać <u>co najmniej</u> jedno zadanie dodatkowe i również opisać sposób jego realizacji
(lista rozwijana: cztery możliwe zadania dodatkowe)
[treść]
6. Dodatkowe zadanie z katalogu zadań dodatkowych Wnioskodawca może również wybrać <u>co najmniej</u> jedno zadanie z katalogu zadań dodatkowych nieobowiązkowych i również opisać sposób jego realizacji
[treść]

CZĘŚĆ VIII: GRUPA DOCELOWA

(Wnioskodawca w ramach przedsięwzięcia przeszkoli min. 200 osób podczas stacjonarnych szkoleń zawodowych, kursów lub szkoleń branżowych)

1. Rekrutacja uczestników Proszę opisać sposób rekrutacji obowiązkowych min. 200 osób w podziale na każdą grupę docelową: a) osoby dorosłe, b) uczniowie i studenci (tj. osoby młode), c) nauczyciele kształcenia zawodowego
2. Certyfikaty i zaświadczenia Szkolenia lub kursy dla obowiązkowych min.200 osób do przeszkolenia zrealizowane w BCU muszą zakończyć się wydaniem przez organizację branżową Branżowego Certyfikatu Umiejętności, certyfikatu kwalifikacji z zakresu edukacji pozaformalnej, Zaświadczenia o ukończeniu szkolenia branżowego (dla nauczycieli kształcenia zawodowego) (prosimy opisać ten proces)

CZĘŚĆ IX: WPŁYW I TRWAŁOŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA

<p>1. Wpływ przedsięwzięcia Proszę opisać jaki będzie wpływ przedsięwzięcia na instytucję lidera i partnerów przedsięwzięcia, w tym szkoły; wpływ na rozwój branży w jakiej zostanie utworzone centrum oraz społeczności lokalnej.</p>
[treść]
<p>2.Trwałość przedsięwzięcia Okres trwałości przedsięwzięcia wynosi trzy lata i będzie obejmował współpracę szkoły i organizacji branżowej zgodnie z zadaniami wskazanymi w ramach czterech obszarów. Proszę opisać w jaki sposób będzie to zagwarantowane</p>
[treść]

CZĘŚĆ X: WIZUALIZACJA I PROMOCJA

<p>1. Prosimy opisać strategię promocji przedsięwzięcia, w tym kanały komunikacji, narzędzia i grupy docelowe.</p>
[treść]
<p>2. Prosimy opisać w jaki sposób będzie zapewniona poprawna wizualizacja przedsięwzięcia</p>
[treść]

CZĘŚĆ XI: WSKAŹNIKI REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

(Wnioskodawca w ramach przedsięwzięcia przeszkoli podczas stacjonarnych szkoleń zawodowych, kursów lub szkoleń branżowych min. 200 osób spośród których: min. 120 będą stanowiły osoby dorosłe (niebędące nauczycielami kształcenia zawodowego), min. 40 osób będą stanowiły osoby młode w wieku 14-24 lat (tj. uczniów i studentów), min. 20 osób będą stanowiły osoby będące nauczycielami kształcenia zawodowego. Pozostałe min. 20 osób (spośród 200) wnioskodawca przeszkoli w dowolnej grupie odbiorców)

ZAKŁADANE EFEKTY PRZEDSIĘWZIĘCIA WYRAŻONE WSKAŹNIKAMI (W PODZIALE NA PŁEĆ I OGÓŁEM)	
WSKAŹNIKI PRODUKTU	
Nazwa wskaźnika	Wartość docelowa

	W podziale na:		Ogółem w projekcie
	Kobiety	Mężczyzn	
1. Liczba utworzonej infrastruktury Branżowych Centrów Umiejętności (rozumiane jako zakończenie prac budowlanych i odbiór budynku)	nd	nd	1
2. Liczba osób objętych wsparciem w ramach przedsięwzięcia (rozumiane jako podpisanie umowy o uczestnictwie w kursie/szkoleniu), w tym:	nd	nd	min. 200
2.1. Liczba osób dorosłych objętych wsparciem			
2.2. Liczba osób młodych (uczniowie i studenci) objętych wsparciem			
2.3. Liczba nauczycieli kształcenia zawodowego objętych wsparciem			
WSKAŹNIKI REZULTATU			
Nazwa wskaźnika	Wartość docelowa		
	W podziale na:		Ogółem w projekcie
	Kobiety	Mężczyzn	
1. Liczba w pełni funkcjonujących Branżowych Centrów Umiejętności (rozumiane jako wpis do systemu oświaty)	nd	nd	1
2. Liczba osób, które nabyły umiejętności i kwalifikacje (rozumiane jako uzyskanie certyfikatu/zaświadczenia), w tym:			min. 200
2.1. Liczba osób dorosłych			
2.2. Liczba osób młodych (uczniowie i studenci)			
2.3. Liczba nauczycieli kształcenia zawodowego			

CZĘŚĆ XII: WSKAŹNIKI HORYZONTALNE

(prosimy o potwierdzenie w jaki sposób zagwarantują spełnienie obowiązkowych wskaźników horyzontalnych)

1. Zachowanie zgodności z zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn oraz zapewnienie dostępność produktów przedsięwzięcia dla osób z niepełnosprawnościami.
[treść]
2. Zgodność z zasadą długotrwałego wpływu przedsięwzięcia na wydajność i odporność gospodarki polskiej. Realizacja przedsięwzięcia zapewnia efekty długoterminowe, tzn. przekraczające ramy czasowe obowiązywania RRF i nie ma charakteru powtarzających się krajowych wydatków budżetowych.
[treść]
3. Zgodność z zasadą „niewyrządzenia znaczącej szkody środowisku” (DNSH – do no significant harm”
[treść]
4. Zgodność z zasadą zrównoważonego rozwoju – racjonalne wykorzystywanie zasobów
[treść]

CZĘŚĆ XIII: HARMONOGRAM REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

(W harmonogramie należy uwzględnić wszystkie działania związane z utworzeniem i wsparciem funkcjonowanie BCU oraz zarządzania przedsięwzięciem.)

Lp.	Termin realizacji działania (od-do) (daty w formacie rok-miesiąc-dzień)	Zadanie	Opis i typ poszczególnych działań zaplanowanych w przedsięwzięciu	Organizacja/instytucja odpowiedzialne za realizację działania
1.	(możliwość dodania kolejnych pozycji)	(lista rozwijana: Zadanie 1 - Utworzenie BCU, Zadanie 2 – Wsparcie Funkcjonowania BCU; Zadanie 3 –		(prosimy wskazać akronim nazwy)

		Zarządzanie przedsięwzięciem,		
--	--	----------------------------------	--	--

CZĘŚĆ XIV: BUDŻET PRZEDSIĘWZIĘCIA

Wytyczne dotyczące budżetu:

- **Podsumowanie budżetu należy sporządzić w oparciu o Szczegółowy budżet przedsięwzięcia stanowiący załącznik do wniosku!**
- Podatek VAT przy realizacji przedsięwzięcia jest niekwalifikowalny i nie może być finansowany ze środków planu rozwojowego.
- Dopuszcza się przy realizacji przedsięwzięcia, finansowanie wydatków niekwalifikowalnego podatku VAT dla przedsięwzięć realizowanych z części dotacyjnej planu rozwojowego, przez państwowe jednostki budżetowe.
- Zakup gruntu nie jest wydatkiem kwalifikowanym .
- Wydatki zaplanowane w budżecie powinny być zgodnie z katalogiem kosztów.

Koszty związane z UTWORZENIEM BCU nie mogą przekraczać 75% wartości całego budżetu. Koszty związane z ZARZĄDZANIEM PRZEDSIĘWZIĘCIEM nie mogą przekraczać 10% wartości całego budżetu.

Kategoria wydatku	ŁĄCZNIE ZA ROK 2022	ŁĄCZNIE ZA ROK 2023	ŁĄCZNIE ZA ROK 2024	ŁĄCZNIE ZA ROK 2025	ŁĄCZNIE ZA ROK 2026	ŁĄCZNIE ZA ZADANIE	PODZIAŁ PROCENTOWY wartość zadań do całości przedsięwzięcia
Zadanie 1 – Zarządzanie przedsięwzięciem							
Zadanie 2 - Utworzenie Branżowego Centrum Umiejętności							
Zadanie 3 – Wsparcie Funkcjonowania Branżowego Centrum Umiejętności							
					ŁĄCZNIE netto		
					VAT (w przypadku PJB)		
					ŁĄCZNIE brutto		

Wnioskodawca oświadcza, iż ww. kwoty są kwotami niezawierającymi VAT (z wyłączeniem PJB)

CZĘŚĆ XVI. DEKLARACJE

Proszę o zapoznanie się z treścią poniższych deklaracji. Brak ich akceptacji nie pozwoli na złożenie w systemie wniosku o objęcie wsparciem.

- Potwierdzam, że utworzone BCU zostanie wpisane do systemu oświaty.
 - AKCEPTUJĘ
- Potwierdzam zrealizowanie wobec osób, których dane zostały przekazane w ramach niniejszego wniosku, obowiązku informacyjnego - poprzez przekazanie zasad ochrony danych osobowych, wskazanych w dokumentacji dotyczącej naboru.
 - AKCEPTUJĘ
- Złożenie przeze mnie wniosku wraz z załącznikami w systemie teleinformatycznym FRSE jest równoznaczne z oświadczeniem, że podane przeze mnie dane są prawdziwe, zgodne ze stanem faktycznym i kompletne. Zgodnie z przepisami prawa polskiego podanie powyższych danych jest dobrowolne, ale niezbędne do przyjęcia wniosku przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji.
 - AKCEPTUJĘ
- Oświadczam, że przedsięwzięcie jest zgodny z Planem rozwojowym (w rozumieniu Ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju z dnia 6 grudnia 2006 r., Dz.U. 2006 Nr 227, poz. 1658, tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1057) oraz przepisami rozporządzenia Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/241 z dnia 12 lutego 2021 r. ustanawiające Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności, Dz.Urz.UE.L Nr 57)
 - AKCEPTUJĘ
- Oświadczam, że wnioskodawca jest uprawniony do ubiegania się o przyznanie dofinansowania i nie jest wykluczony z dofinansowania na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, 1236 i 1535 wraz z późn. zm.).
 - AKCEPTUJĘ
- Oświadczam, że w toku realizacji przedsięwzięcia będą uwzględniane właściwe przepisy o zamówieniach publicznych dla podmiotów zobowiązanych do stosowania PZP) lub reguł konkurencyjności (np. przepisów kodeksu cywilnego) dla podmiotów niezobowiązanych do stosowania PZP.
 - AKCEPTUJĘ
- Oświadczam, że nie otrzymałem innego finansowania na realizację zakresu prac zakładanych we wniosku w ramach planu rozwojowego lub innych unijnych programów, instrumentów i funduszy w ramach budżetu Unii Europejskiej.
 - AKCEPTUJĘ
- Oświadczam, że posiadam środki finansowe na pokrycie kosztów niekwalifikowalnych związanych z VAT-em, w związku z zakazem finansowania w ramach przedsięwzięcia kosztów VAT ze środków RRF.
 - AKCEPTUJĘ
 - Nie dotyczy (w przypadku PJB)

- Oświadczam, że w trakcie realizacji przedsięwzięcia nie będą podejmowane i/lub realizowane działania komercyjne w Branżowym Centrum Umiejętności.
 - AKCEPTUJĘ

CZĘŚĆ XIV: OŚWIADCZENIA I ZAŁĄCZNIKI

Obowiązkowe na etapie wnioskowania:

1. Oświadczenie wnioskodawcy
2. Dokumenty weryfikujące kwalifikowalność wnioskodawcy (np. kopia statutu, wpis do odpowiedniego rejestru, inne)
3. Uprawnienie do reprezentowania wnioskodawcy (akt powołania, mianowania, pełnomocnictwo, itp. – jeśli dotyczy)
4. List intencyjny potwierdzający partnerstwa wskazane we wniosku
5. Studium wykonalności
6. Szczegółowy budżet przedsięwzięcia
7. Inne pozwolenia administracyjno-prawne niezbędne do realizacji przedsięwzięcia (jeśli dotyczy)

Dokumenty do uzupełnienia na etapie podpisywania umowy o objęci wsparciem:

1. Umowa partnerstwa zawiązanego w celu realizacji przedsięwzięcia.