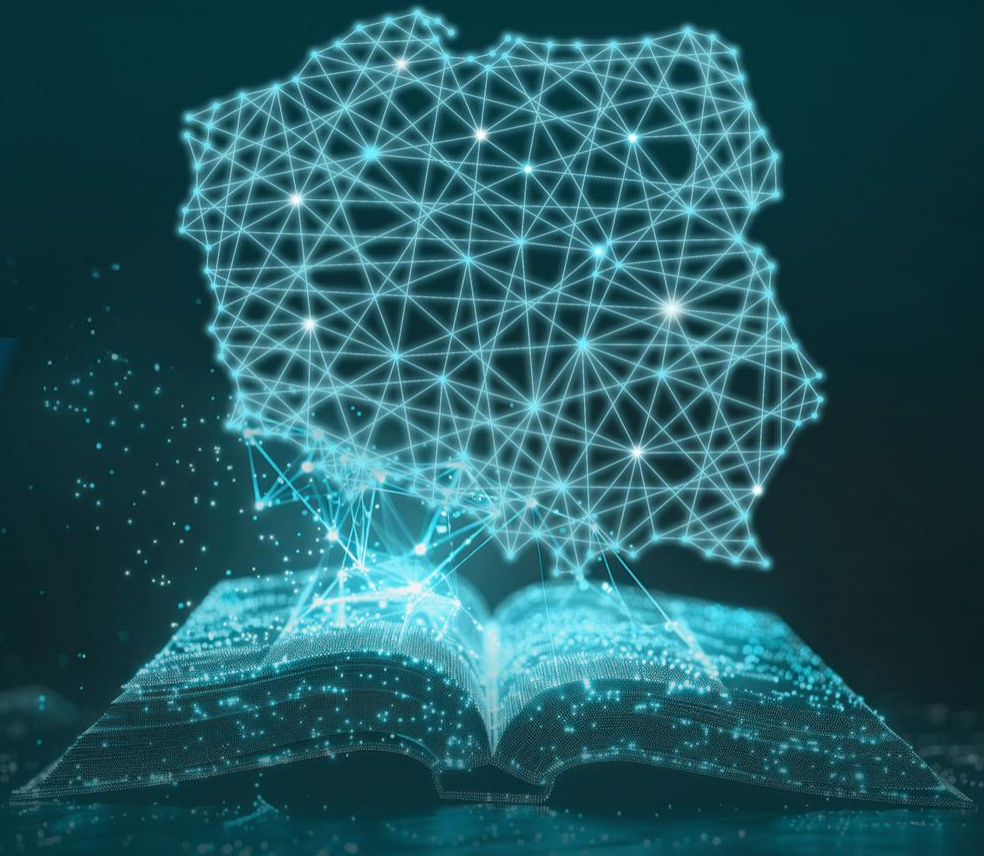


XII Ogólnopolski
Dzień Informacyjny



Ogólnopolski Dzień Informacyjny

14 stycznia 2025 r.
Centrum Konferencyjne
Legii Warszawa



Dofinansowane przez
Unię Europejską



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji



europass



euro | guidance



XII Ogólnopolski
Dzień Informatyczny



Krajowe Centrum Europass i Euroguidance

#europass #nowyeuropass #takethenextstep #zrobnastepnykrok



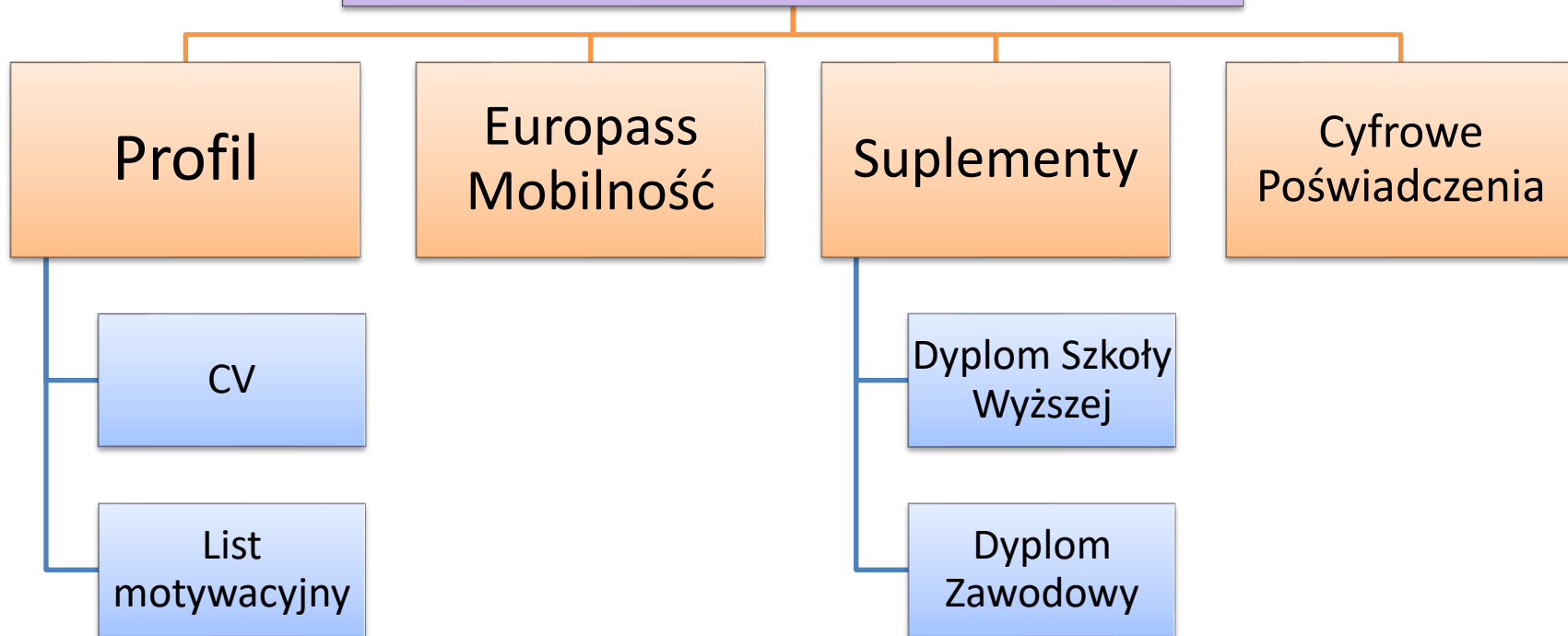
Czym jest Europass?

- Europass to nowa **usługa cyfrowa** Komisji Europejskiej umożliwiającą każdemu obywatelowi Europy **skuteczną prezentację** kwalifikacji i umiejętności zawodowych na rynku pracy i edukacji.
- Usługa obejmuje CV, List motywacyjny, profil w funkcjonujących w **takiej samej formie** na obszarze UE, w Islandii, Norwegii, Lichtensteinie oraz krajach kandydujących do UE.
- Działa w oparciu o Decyzję Parlamentu Europejskiego i Rady **UE 2018/646 z dnia 18 kwietnia 2018 r.** w sprawie wspólnych ram mających na celu świadczenie lepszej jakości usług w zakresie umiejętności i kwalifikacji (Europass), uchylająca decyzję nr 2241/2004/WE.
- Europejska sieć 38 Krajowych Centrów koordynowanych przez Dyрекję Generalną ds. Zatrudnienia, Spraw Społecznych oraz Włączenia Społecznego Komisji Europejskiej.
- Europass realizuje szkolenia, warsztaty, konferencje, sesje online dla przedstawicieli sektora edukacji, rynku pracy, samorządów i pracodawców, bierze udział w targach, a także dostarcza wszystkim zainteresowanym doradztwa oraz pomocy.





Europass









Anna Elżbieta Kowalska

Jestem profesjonalnym fotografem z pięcioletnim doświadczeniem w branży, z pasją do fotografii portretowej oraz eventowej, a także zdjęć produktowych dla różnych marek. Moje doświadczenie obejmuje współpracę z agencjami reklamowymi, klientami indywidualnymi oraz organizacjami, co pozwoliło mi na rozwinięcie umiejętności dostosowywania stylu pracy do różnorodnych potrzeb.


Date of birth: 01/12/1988 | **Nationality:** Polish

[Hide contact details](#) ^

 **Mobile:** (+48) 123456789

 **Email address:** europass@frse.org.pl  **WhatsApp Messenger:** 123456789  **Website:** <https://twoj-europass.org.pl/>

 **Facebook:** <https://www.facebook.com/europasspolska/>

 **Work:** Aleje Jerozolimskie 142A, 02-305 Warszawa, Poland

WORK EXPERIENCE

 **Fotograf studyjny**

15/05/2020 – Current



- Prezentuje i potwierdza okresy nauki, szkolenia, staży lub praktyk zawodowych realizowanych w krajach UE i EFTA/EOG **po 1 stycznia 2005.**
- Przedstawia efekty danego **wyjazdu edukacyjnego** w formie opisu umiejętności zawodowych i innych (językowe, komputerowe, organizacyjne i społeczne) zdobytych lub doskonalonych zagranicą.
- Dokument może otrzymać **każda osoba**, niezależnie od wieku, poziomu wykształcenia czy statusu zawodowego: nauczyciele, studenci, uczniowie, pracownicy, osoby bezrobotne.
- Rodzaje wyjazdów edukacyjnych: kursy, szkolenia, obserwacja pracy, staże, praktyki, wizyty studyjne, etc.
- Dostępny w języku polskim i językach obcych.





System EMOL – Dokument Europass

Mobilność

europass **Europass-Mobilność**

Posiadacz dokumentu

1. NAZWISKO/NAZWIŚCIE *
Nowak

2. IMIE/IMIONA *
Jan

3. ADRES
Polska

4. DATA URODZENIA
30 01 2003
01 01 1977

5. OBYWATELSTWO
Polska

Organizacja wydająca

6. NAZWA I TYTUŁ CI *
Szkoła nr 1

7. NUMER DOKUMENTU *
EPS/2019EM/505/L

8. DATA WYDANIA *
16 04 2019
03 01 1977

Partner wysyłający

9. NAZWA ORAZ ADRES ORGANIZACJI *
Szkoła nr 1
ul.Śc 1
05-000 Warszawa
Polska

10. PRZEDCZĘĆ LUB PODPIS

11. NAZWISKO/NAZWIŚCIE I IMIE/IMIONA OSOBY ODPORĘDZAJĄCEJ/OPJEKUNA *
Opiekun Opiekun

12. TELEFON

13. TYTUŁ/STANOWISKO
koordynator projektu

14. E-MAIL
gloest2@gmail.com

Partner przyjmujący

15. NAZWA ORAZ ADRES ORGANIZACJI *
Szkoła Zagraniczna
ul.Śc 1
00-000 Monachium
Niemcy

16. PRZEDCZĘĆ LUB PODPIS

17. NAZWISKO/NAZWIŚCIE I IMIE/IMIONA OSOBY ODPORĘDZAJĄCEJ/OPJEKUNA *
Nowak Jan

18. TELEFON

19. TYTUŁ/STANOWISKO
koordynator projektu

20. E-MAIL
gloest2@gmail.com

* Wypełnienie rubryk oznaczonych gwiazdką jest obowiązkowe.

Europejski Mobilność jest abstrakcyjnym określeniem sposobu, który ma na celu przekazywanie istotnych informacji na temat treści oraz rezultatów hotelarskich (nie dotyczy umówień) lub kierowania kodów hotelarskich w ramach systemu rezerwacji hotelowej (booking.com), obsługi systemów rezerwacji hotelowej (booking.com) i przygotowywanie menu (FoodJet).

© Unia Europejska, 2007-2019 | data.europa.eu/odr/europass Strona 1/3

europass **Europass-Mobilność**

Opis ścieżki kształcenia

21. CEL DANEJ ŚCIEŻKI Kształcenia *
Uzyskanie pierwszych doświadczeń zawodowych w środowisku międzynarodowym

22. INICJATYWA EDUKACYJNA/OWOCOWANIE W KRAJU POCHOĐENIA BENEFICJENTA, W RAMACH KTORÉJ ZREALIZOWANO EUROPEJSKĄ ŚCIEŻKÉ Kształcenia
Uzyskanie kwalifikacji zawodowych stopnia średniego - Techniki hotelarstwa (szkolącywozwoz)

23. EDUKACYJNY PROGRAM WSPÓLNOTOWY LUB INNY ZWIĄZANY Z MOBILNOŚCIĄ
ERASMUS+VET
Erasmus+ VET

24. CZAS TRWANIA DANEJ ŚCIEŻKI Kształcenia

24. OD *
15 04 2019
03 01 1977

25. DO *
16 04 2019
03 01 1977

Opis umiejętności zdobytych podczas ścieżki kształcenia

26. WYKONYWANE CZYNNOŚCI/ZAŁOŻENIA *
- przyjmowanie gości w recepcji hotelu
- obsługa recepcji hotelu
- przyjmowanie zamówień i rezerwacji
- dbanie o porządek i czystość w pokojach
- przygotowywanie i podawanie śniadani

27A. UMIEJĘTNOŚĆ: ZAWODOWE
- obsługa klienta indywidualnego oraz grup zorganizowanych
- obsługa zamówień internetowych i telefonicznych
- praca z klientem zagranicznym
- obsługa systemów rezerwacji hotelowej (booking.com)
- przygotowywanie menu (FoodJet)
- umiejętność przygotowania pokoju przed przybyciem gościa (zgodnie ze standardem hotelu czterogwiazdkowego)

27B. UMIEJĘTNOŚĆ: JĘZYKOWE
- prowadzenie rozmów z klientami w języku niemieckim; witanie klientów, rejestracja zamówień, łączenie rozmów telefonicznych z wstępnymi osobami, podglądanie się skierowaniem brzożowym (postem B2)

27C. UMIEJĘTNOŚĆ: OFISOWE
- obsługa pakietu MS Office
- obsługa ewentualnego systemu rezerwacji

27D. UMIEJĘTNOŚĆ: ORGANIZACYJNE I REZERWACJE
- efektywna organizacja zadań wykonywanych podczas stażu
- dbałość o szczegóły, umiejętność planowania pracy
- umiejętność organizowania stanowiska pracy oraz wykonania zadań zgodnie z procedurami

27E. UMIEJĘTNOŚĆ: KOMUNIKACYJNE

* Wypełnienie rubryk oznaczonych gwiazdką jest obowiązkowe.

© Unia Europejska, 2007-2019 | data.europa.eu/odr/europass Strona 2/3

europass **Europass-Mobilność**

- umiejętność pracy w zespole międzynarodowym
- samodzielność funkcjonowania w obcym kraju
- nawiązanie kontaktów międzynarodowych
- poznanie banku kulturowych

28A. INNE UMIEJĘTNOŚCI
- udział w podstawowym szkoleniu z zakresu udzielania pierwszej pomocy

28B. DATA *
16 04 2019
03 01 1977

28C. PODPIS OSOBY ODPORĘDZAJĄCEJ

28D. PODPIS POSIADAJĄCEGO DOKUMENT



Jak należy wypełnić Europass Mobilność?





Jak wypełnić dokument poprawnie i efektywnie?

- ✓ Opis wykonywanych czynności i nabytych umiejętności (tabela 5a) - sporządzony w **czasie przeszłym** i dotyczy konkretnego uczestnika projektu (**indywidualizacja**),
- ✓ Opis czynności i nabytych umiejętności – **szczegółowy i konkretny**,
- ✓ Wersje językowe dokumentu muszą być **tożsame**,
- ✓ Odwołanie się przy opisie kompetencji językowych do **ESOKJ** – poziomy biegłości językowej (poziomy od A1 do C2).
- ✓ Podpis/pieczęć dodajemy z pliku graficznego (nie większy niż 2MB).



Jak wypełnić dokument poprawnie i efektywnie?

- ✓ Sprawdzić **jakość podpisu** w podglądzie dokumentu,
- ✓ Dokument po zatwierdzeniu i zaakceptowaniu posiada **kod QR**,
- ✓ Przed wysłaniem dokumentów w formie on-line zaleca się **zapoznać** z treścią ich posiadaczy,
- ✓ Opiekun grupy także może otrzymać dokument Europass-Mobilność.



5.A OPIS UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI ZDOBYTYCH PODCZAS EUROPEJSKIEJ ŚCIEŻKI KSZTAŁCENIA

Wykonywane czynności / zadania

- (29a)
(*)
- poznanie funkcjonowania szkoły angielskiej
 - praca z uczniami ze spektrum autyzmu na różnych przedmiotach lekcyjnych na różnych poziomach edukacyjnych
 - zapoznanie się z materiałami dydaktycznymi stosowanymi w szkole w pracy z uczniem niepełnosprawnym oraz metodami i technikami pracy w szkole specjalnej
 - obserwacja terapii psychologicznej prowadzonej przez psychologa (educational psychologist) – poznanie form i metod pracy oraz sposobów komunikacji z uczniem z mutyzmem
 - poznanie narzędzia terapeutycznego do poznania emocji „5 Point Scale”
 - obserwacja zajęć prowadzonych przez Speechhand Language Therapist – poznanie technik „story therapy”
 - prowadzenie zajęć we współpracy z terapeutą zajęciowym (occupational therapist), który w swojej pracy wykorzystuje program fizjoterapeutyczny z elementami integracji sensorycznej
 - współpraca ze szkolnym pedagogiem (parent school advisor)
 - poznanie form i metod pracy psychoterapeuty psychodynamicznego z rodziną i z dzieckiem z uwzględnieniem diagnozy
 - opracowanie prezentacji i pomocy dydaktycznych oraz przeprowadzenie zajęć dla uczniów na temat Polski "What is the same and different between our countries?" z uwzględnieniem poziomów nauczania oraz wieku uczniów
 - dostosowanie form i metod pracy z uczniami do szkoły podstawowej i średniej (primary, secondary i sixth form)
 - zapoznanie z funkcjonowaniem kafejki szkolnej, którą prowadzi uczniowie, wspólne gotowanie z uczniami i nauczycielami
 - rozmowy z rodzicami
 - wymiana doświadczeń z nauczycielami, zaangażowanie w dyskusje merytoryczne na temat funkcjonowania uczniów w szkole
 - praca zgodnie z założeniami terapii behawioralnej z elementami poznawczymi (Program TEACCH)
 - prowadzenie zabaw edukacyjnych z wykorzystaniem tablicy interaktywnej
 - tworzenie scenariuszy lekcji



Zdobyte umiejętności i kompetencje zawodowe

- (30a)
- umiejętność zastosowania zdobytej wiedzy w wykonywaniu konkretnych zadań
 - wzrost kreatywności w pracy
 - sumienne wykonywanie powierzonych zadań
 - wzbogacenie warsztatu pracy nauczyciela o nowe metody nauczania - zapoznanie z innowacyjnymi metodami i technikami pracy z uczniem ze spektrum autyzmu
 - umiejętność posługiwania się metodą PECS: Picture Exchange Communication w pracy z uczniami ze spektrum autyzmu
 - nabycie kompetencji do stosowania terapii poznawczo-behavioralnej w pracy z uczniami ze spektrum autyzmu
 - umiejętność posługiwania się programem TEACCH: specific education programme for ASD i ASC pupils for organisation skills (program edukacyjny dla uczniów ze spektrum autyzmu)
 - poznanie metody diagnostycznej BAS3 – British Ability Scale/third edition (Brytyjska Skala Umiejętności/Edycja trzecia)
 - poznanie metody pracy służącej rozpoznawaniu emocji „5 Point Scale”
 - nabycie umiejętności prowadzenie terapii pedagogicznej wspomaganą fizjoterapią z elementami integracji sensorycznej
 - przeszkolenie w zakresie pracy metodą Biofeedback – nabycie umiejętności i kompetencji do pracy tą metodą
 - umiejętność planowania lekcji do poziomu ucznia
 - umiejętność dostosowania metod i technik pracy do poziomu intelektualnego ucznia
 - umiejętność dobierania ćwiczeń dla uczniów ze spektrum zaburzeń autystycznych
 - rozbudzanie w uczniach mocnej motywacji
 - umiejętność wspomaganie rozwoju ucznia zgodnie z jego zdolnościami i potrzebami
 - umiejętność dokonywania ewaluacji swojej pracy
 - umiejętność rozwiązywania sytuacji konfliktowych poprzez negocjowanie i kompromis oraz kształcenie u wychowanków tej umiejętności
 - umiejętność współpracy z nauczycielami, rodzicami w celu projektowania, wdrażania i wspierania programów, które służą rozwojowi umiejętności ucznia

Zdobyte sprawności i umiejętności językowe (o ile nie zostały ujęte w rubryce „Umiejętności i kompetencje zawodowe”)

- (31a) Język angielski:
- rozumienie: słuchanie - B2, czytanie - B2
 - mówienie: porozumiewanie się - B2, samodzielne wypowiedzianie się - B2
 - pisanie: B2



Zdobyte umiejętności i kompetencje w zakresie obsługi komputera (o ile nie zostały ujęte w rubryce „Umiejętności i kompetencje zawodowe”)

- (32a)
- korzystanie z narzędzi MSOffice do edycji dokumentów
 - zastosowanie technologii informacyjno-komunikacyjnych w procesie dydaktycznym
 - nabycie umiejętności obróbki zdjęć programem Photoshop na podstawie platformy internetowej PEXELS
 - poznanie metody aktywnego uczenia się na platformie internetowej „kahoot”

Zdobyte umiejętności i kompetencje organizacyjne (o ile nie zostały ujęte w rubryce „Umiejętności i kompetencje zawodowe”)

- (33a)
- umiejętność organizacji własnej pracy
 - umiejętność zarządzania czasem
 - wielozadaniowość
 - umiejętność określenia jakości i rozliczenia wykonanej pracy
 - umiejętność określania priorytetów i współpracy z innymi przy realizacji tych zadań
 - umiejętne zarządzanie relacjami w zespole
 - wzrost wiedzy uczestników projektu na temat organizacji i funkcjonowania szkoły angielskiej
 - umiejętność rozwiązywania potrzeb uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych

Zdobyte umiejętności i kompetencje społeczne (o ile nie zostały ujęte w rubryce „Umiejętności i kompetencje zawodowe”)

- (34a)
- wzrost pewności siebie
 - rozwój kompetencji interkulturowych
 - elastyczność
 - współpraca w grupie, umiejętność pracy w zespole
 - utrzymywanie dobrych kontaktów z pozostałymi pracownikami szkoły
 - aktywne uczestnictwo w dyskusjach
 - uczestnictwo w spotkaniach
 - wzrost konkurencyjności na rynku pracy



Czego nie robić podczas wypełniania dokumentu ?

- ✗ Pozostawiania **pustych pól** w dokumencie,
- ✗ Stosowania zapisu „**nie dotyczy**”,
- ✗ **Kopiowania programu** mobilności w szczególności z podziałem na poszczególne dni / zakres godzinowy,
- ✗ **Dodawanie** dodatkowych zapisów w polach np. umiejętności zawodowe - „umiejętności zawodowe: ”; „Uczestnik zdobył: „
- ✗ Mieszania **wersji językowych** w dokumencie.



Więcej informacji



- Film instruktażowy,
- Podręcznik beneficjenta,
- Najczęściej zadawane pytania (FAQ),
- Instrukcja dla partnera przyjmującego w języku angielskim

[Materiały](#)





- Załączany od **1.01.2005** roku przez uczelnie do dyplomu ukończenia szkoły wyższej.
- Zwiększa na europejskim rynku pracy czytelność dyplomów. Suplement nie zastępuje oryginału dyplomu i nie uprawnia do formalnego uznania dyplomu przez stosowne instytucje w innych krajach, ale umożliwia potencjalnemu pracodawcy porównanie kwalifikacji kandydatów pochodzących z różnych państw.
- Dostarcza pełnych informacji na temat:
 - poziomu wiedzy, umiejętności i kompetencji zdobytych podczas studiów;
 - szczególnych osiągnięć absolwenta oraz jego uprawnień zawodowych.





Suplementy dla absolwentów kształcenia zawodowego

- Przeznaczony m.in. dla absolwentów ponadgimnazjalnych/ponadpodstawowych szkół zawodowych, które zdały **egzamin zewnętrzny potwierdzający kwalifikacje zawodowe lub egzamin zawodowy**.
- Jest sporządzony na podstawie opisu kwalifikacji absolwenta albo opisu zawodu określonych w **podstawie programowej kształcenia w danym zawodzie**.
- Wydawany na wniosek od 2007 r. przez **Okręgowe Komisje Egzaminacyjne**.
- Dokumenty stanowią szczegółowy opis umiejętności i kompetencji uzyskanych przez posiadaczy stosownych dokumentów.





Suplement do Dyplomu

Potwierdzającego Kwalifikacje Zawodowe

- Struktura dokumentów jest **jednolita** dla wszystkich państw członkowskich.
- W danym kraju wszyscy posiadacze dyplomu otrzymują do niego taki sam suplement.
- Przedstawiają profil umiejętności i kompetencji oraz zawody dostępne dla posiadacza dyplomu/świadectwa.
- Wydawane **bezpłatnie** w języku polskim oraz na życzenie posiadacza dyplomu w **wersji angielskiej, niemieckiej, hiszpańskiej lub francuskiej**.

The image shows a sample of a Europass supplement document. At the top, it features the Europass logo and the text 'Suplement do dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe' (Supplement to the diploma certifying professional qualifications) next to the Polish flag. The document is divided into four numbered sections:

- 1. Nazwa dyplomu¹**
Przykład: Dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie mechanik motocyklowy, symbol cyfrowy 723107
- 2. Nazwa dyplomu w tłumaczeniu²**
Przykład: Certificate of Professional Competence in the profession of motorcycle mechanic, reference number 723107
- 3. Charakterystyka umiejętności i kompetencji**
Wymień umiejętności i kompetencje nabyte przez posiadacza dyplomu, rozpoczynając od następującego sformułowania: „Przebiegły posiadacz dyplomu potrafi...” wymień 5 do 15 czynności opisujących kompetencje za pomocą czasowników operacyjnych. Przykład:
Przebiegły posiadacz dyplomu potrafi:
 - rozpoznawać budowę i zasadę działania pojazdów motocyklowych;
 - określać metody i zakres diagnostyki pojazdów motocyklowych;
 - diagnozować pojazdy motocyklowe;
 - określać stan techniczny pojazdów motocyklowych;
 - prowadzić naprawy pojazdów motocyklowych;
 - kierować i obsługiwać motocykle;
 - posługiwać się dokumentacją techniczną.a ponadto, w zakresie wykonywanych zadań zawodowych:
 - przestrzegać przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska oraz wymagań ergonomii;
 - udzielać pierwszej pomocy osobom poszkodowanym w wypadkach przy pracy oraz w stanach zagrożenia zdrowia i życia;
 - stosować przepisy prawa dotyczące prowadzenia działalności gospodarczej, prawa pracy, prawa autorskiego oraz ochrony danych osobowych;
 - posługiwać się językiem obcym w zakresie realizacji zadań zawodowych.
- 4. Zawody dostępne dla posiadacza dyplomu³**
Przykład:
Mechanik motocyklowy

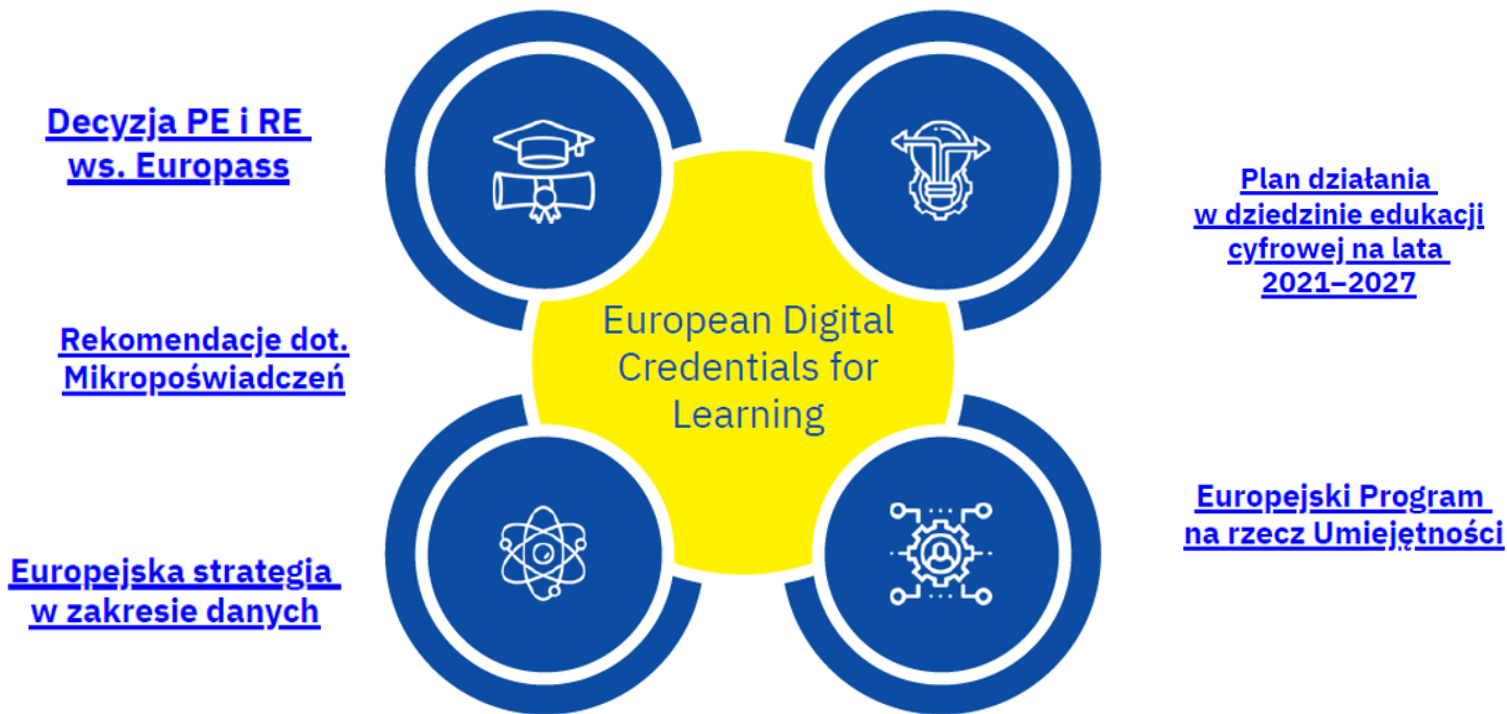
Footnote: ¹ W języku oryginalnym. ² Jeśli dotyczy. Podane tłumaczenie nie ma mocy prawnej. ³ Jeśli dotyczy.
Suplement do dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawiera dodatkowe informacje na temat odpowiedniego dyplomu, sam w sobie nie ma żadnej mocy prawnej. Aby dowiedzieć się o Okręgu Parametrii Europejskiej (Eury) zob. 30118/04 z dnia 18 kwietnia 2004 r. w sprawie wspólnych ram mających na celu świadczenie lepszej jakości usług w zakresie umiejętności i kwalifikacji (Europass), wdrażająca decyzję nr 22412/04/WE.
© Unia Europejska, 2002-2020 | europass.cedefop.europa.eu Strona 1/2



Suplement do Świadectwa Czeladniczego i Dyplomu Mistrzowskiego

- Wystawiany jest przez izby rzemieślnicze osobie, która zdała egzamin czeladniczy i uzyskała **Świadectwo Czeladnicze** lub zdała egzamin mistrzowski i uzyskała **Dyplom Mistrzowski**.
- Wydawany od 2013 r. przez **izby rzemieślnicze** na wniosek.
- Dokumenty stanowią szczegółowy opis umiejętności i kompetencji uzyskanych przez posiadaczy stosownych dokumentów.

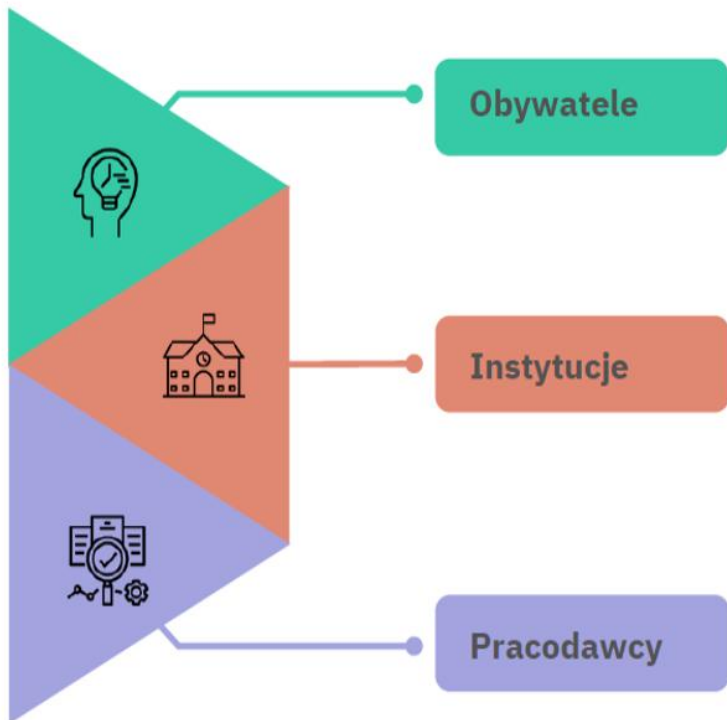




Utworzenie europejskiego obszaru edukacji do 2025 r.



Dlaczego warto korzystać z Digital Credentials?



- budowanie portfolio online, zarządzanie karierą
- ubieganie się o pracę lub szkolenia, uzyskanie kwalifikacji i uznanie ich w całej Europie
- przedstawienie i weryfikacja dokumentów w dowolnym etapie

- wystawianie poświadczeń zgodnych ze standardami UE
- obniżenie kosztów wydawania poświadczeń
- przejście z formy papierowej na cyfrową
- zawartość można przeglądać w 29 językach

- redukcja czasu i kosztów przetwarzania wniosków o pracę
- lepsze zrozumienie referencji kandydatów z zagranicy
- wykorzystuje standardy i jest dostępny w 29 językach
- natychmiastowa kontrola i weryfikacja danych oraz ważności dokumentów



Europass i Digital Credentials - Możliwości



Interoperacyjność



Model danych



Online Credential builder



Własny szablon dokumentu (html)



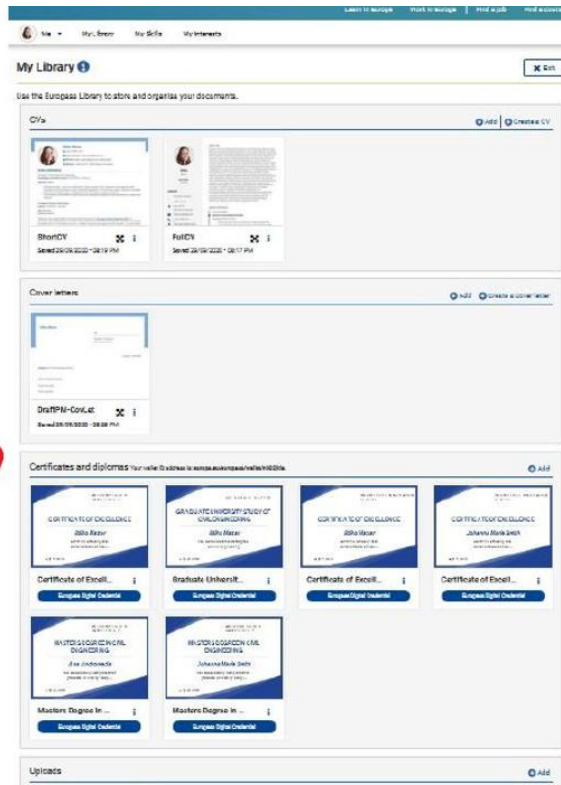
Europass (w 29 językach)



Dostęp do 4 milionów profili



Dostęp do opisów kwalifikacji
i instytucji wydających





Funkcje systemu



Wystawianie

poświadczeń
i wysłanie ich do
odbiorców

Inytucje mogą
wydawać bogate
w informacje,
podpisane cyfrowo
poświadczenia
umożliwiające
identyfikację (szybko,
bezpłatnie i bez
użycia papieru)



Przechowywanie

poświadczeń
bezpiecznym
profilu Europass

Poświadczenie
można bezpośrednio
zdeponować
w dowolnym portfelu
poświadczeń
zgodnym
ze standardami



Weryfikacja

jeśli poświadczenie
jest autentyczne,
ważne i wydane
przez akredytowaną
organizację

Natychmiastowe,
uwierzytelnianie
i kontrole
weryfikacyjne
sprawdzają
autentyczność,
ważność, integralność
i status akredytacji
wydawcy.



Udostępnianie

informacje
w poświadczeniu
z organizacją
z tylko kliknięcie

Właściciele mogą
udostępniać
poświadczenia
z dowolnego profilu
(portfela) za pomocą
niestandardowych linków
przez określony czas



Dowiedz się więcej

WWW.EUROPASS.ORG.PL

Informacja o wszystkich dokumentów
wchodzących w skład e-Portfolio

[Publikacja Digital Credentials](#)





Sprawdź swoje umiejętności cyfrowe!

Jakie kompetencje będą testowane:

- Umiejętności korzystania z informacji i danych
- Komunikacja i współpraca
- Tworzenie treści cyfrowych
- Bezpieczeństwo
- Rozwiązywanie problemów

Wypełnienie testu zajmuje ok. 20 minut





W skład Europass wchodzi:

Profil Europass

Europass CV

List motywacyjny

Digital Credentials /
Poświadczenia Cyfrowe

Europass Mobilność

Suplementy do
dyplomu

www.europass.eu

www.europass.org.pl



ZESKANUJ MNIE



ZESKANUJ MNIE



- Euroguidance to **Europejska Sieć** składająca się z krajowych ośrodków informacji i zasobów poradnictwa.
- Członkostwo w sieci jest otwarte dla krajów kwalifikujących się do **programu Erasmus+**.
- W zależności od kontekstu krajowego centra są tworzone w różnych miejscach, np. ministerstwa pracy lub edukacji, Erasmus+ lub inne agencje i uniwersytety.
- Sieć działa w ponad **34 krajach**.
- W Polsce Centrum Euroguidance od 2021 roku działa przy Narodowej Agencji Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności oraz jest połączone z Krajowym Centrum Europass.







Program ambasadorski Europass & Euroguidance



5 ambasadorów ekspertów w zakresie:

- **Cyfryzacji** w doradztwie zawodowym, analizy kapitału ludzkiego w obszarze zatrudnienia i rynku pracy;
- **Współczesnych trendów i kompetencji przyszłości** na rynku pracy w kontekście doradztwa zawodowego;
- Procesów **zrównoważonej kariery** oraz zarządzania kapitałem ludzkim w warunkach zrównoważonego rozwoju;
- Marketingu rekrutacyjnego, **budowania marki** pracodawcy oraz zatrudnienia i rynku pracy.





Program ambasadorski Europass & Euroguidance

Działania:

- **Wystąpienia online** w języku angielskim.
- **Udział w spotkaniach roboczych.**
- **Prowadzenie warsztatów/sesji szkoleniowych** Europass & Euroguidance na poziomie **krajowym** i na poziomie **międzynarodowym**.
- **Przygotowanie i przeprowadzenie we współpracy z innymi ambasadorami webinarów Euroguidance.**
- **Przygotowanie, na zamówienie Krajowego Centrum Europass & Euroguidance, tekstów specjalistycznych (artykułów, scenariuszy itp.)**
- **Wystąpienia na konferencjach, udział w panelach dyskusyjnych.**





- Organizacja krajowych i międzynarodowych webinarów dla doradców zawodowych, uczniów oraz studentów,
- Organizacja wydarzeń krajowych i międzynarodowych
- Udział i prowadzenie szkoleń dla Beneficjentów programu Erasmus+,
- Udział w targach pracy,
- Konsultacje CV,
- Warsztaty





Forum Edukacji Zawodowej Europass i Euroguidance

- **Forum Edukacji Zawodowej** Europass i Euroguidance to coroczna konferencja, której przedmiotem jest dyskusja na tematy ważne dla rozwoju edukacji branżowej i zawodowej w Polsce. Wydarzenie organizuje Krajowe Centrum Europass i Euroguidance oraz Krajowy Zespół Ekspertów ds. Kształcenia i Szkolenia Zawodowego EVET działające w ramach Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji.
- Celem wydarzenia jest **wspieranie edukacji branżowej** w Polsce, a także europejskiej mobilności edukacyjno-zawodowej.
- Zapraszamy wszystkich **praktyków poradnictwa i edukacji zawodowej** — doradców, nauczycieli i kadre szkół zawodowych, techników, wyższych szkół zawodowych, izb rzemiosła, przedstawicieli Ochotniczych Hufców Pracy oraz osoby bezpośrednio zainteresowane **rozwojem zawodowym**.





Twój Euroguidance – Pasja w praktyce Konkurs

Celem konkursu było wyłonienie najbardziej wartościowych działań osób pracujących z dziećmi, młodzieżą czy studentami i promowanie ich w kontekście pozytywnych zmian w dziedzinie poradnictwa zawodowego oraz budowanie dobrych relacji i wymiany doświadczeń wśród społeczności doradców zawodowych.

Uczestnicy konkursu mogli wziąć udział **trzech kategoriach**:

Kategoria I – *Innowacyjne podejście do poradnictwa zawodowego w zróżnicowanych kulturowo grupach (Scenariusz działań)*

Kategoria II – *Inicjatywy wspierające zdrowie psychiczne i dobrostan w doradztwie zawodowym (Case study)*

Kategoria III – *Połączenie edukacji z rynkiem pracy – identyfikacja działań zmierzających do zniwelowania dysonansu między szkołą a pracą (Artykuł)*





Webinaria – wybrane tematy

- „Wykorzystanie sztucznej inteligencji (AI) i automatycznych tłumaczy do wsparcia procesu poszukiwania zatrudnienia na międzynarodowym rynku pracy”
- „Migracja i integracja na rynku pracy – rola doradztwa zawodowego we wspieraniu imigrantów”
- „Jak odkrywać i rozwijać swoje talenty i mocne strony?”
- „Narzędzia i metody identyfikacji talentów i kluczowych kompetencji w doradztwie zawodowym i personalnym”
- „Jak przygotować się do procesu rekrutacji, aby zwiększyć prawdopodobieństwo jego pozytywnego zakończenia?”
- „Nowe sposoby przyciągania Talentów do organizacji - globalne case studies”



CYKL WEBINARIÓW


Międzykulturowość na
ryнку pracy i w
doradztwie zawodowym



Narodowa Agencja Programu Erasmus+
i Europejskiego Korpusu Solidarności
Edukacja, Szkolenia, Młodzież

 Dofinansowane przez
Unię Europejską

 europass

PREZENTACJE

 euro|guidance

SZLIFOWANIE DIAMENTÓW - JAK ODKRYĆ
I WSPIERAĆ ROZWÓJ TALENTÓW?



**Krajowy Zespół Ekspertów
ds. Kształcenia i Szkolenia Zawodowego**



- badacze, analitycy, praktycy w obszarze kształcenia i szkolenia zawodowego,
- nauczyciele przedmiotów zawodowych, egzaminatorzy OKE, doradcy zawodowi,
- specjaliści ds. zapewnienia jakości kształcenia zawodowego,
- specjaliści ds. organizacji mobilności,
- eksperci ds. kwalifikacji, kompetencji i systemów kształcenia zawodowego,
- przedstawiciele instytucji edukacyjnych i rynku pracy

nominowani przez MEN i MNiSW w 2 obszarach: oświaty i szkolnictwa wyższego



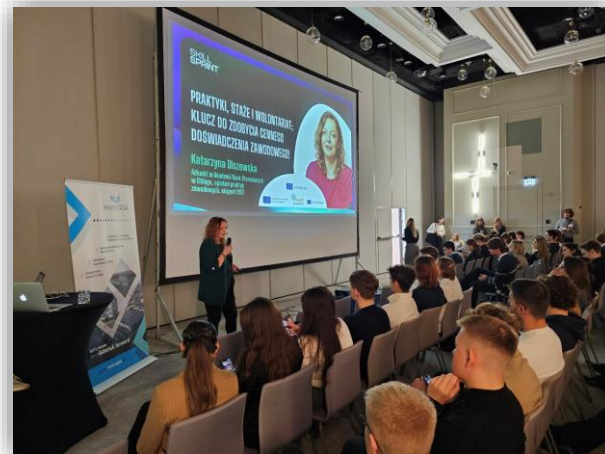
- Popularyzacja europejskich narzędzi dot. VET oraz ich wykorzystania w uczeniu się przez całe życie (formalnym, pozaformalnym i nieformalnym).
- Wspieranie beneficjentów E+ i innych interesariuszy w praktycznym wykorzystaniu tych narzędzi.
- Wspieranie decydentów politycznych oraz Władzy Krajowej w dalszym rozwoju systemu kształcenia i szkolenia zawodowego w Polsce.



- rozwój i poprawa **jakości kształcenia** i szkolenia zawodowego,
- promowanie **mobilności edukacyjnej** i jej roli w praktycznej nauce zawodu,
- podnoszenie standardów jakości staży poprzez zastosowanie podejścia opartego na **efektach uczenia się**,
- wspieranie **współpracy** szkół branżowych i technicznych z **pracodawcami**,
- zwiększanie zaangażowania polskich instytucji w tworzenie **Branżowych Centrów Umiejętności**,
- promowanie inicjatywy SillsPoland,
- rozpowszechnianie informacji i doradztwo nt. **PRK, ZSK**, studiów o **profilu praktycznym**.



- udział w krajowych i regionalnych seminariach, spotkaniach informacyjnych i konferencjach promujących VET i Erasmus+:
 - Noc Zawodowców,
 - Gala Tygodnia Ekonomisty,
 - Skillsprint,



- organizacja Forum Edukacji Zawodowej, we współpracy z Krajowym Centrum Europass i Euroguidance



Działania szkoleniowe dla różnych grup odbiorców

- warsztaty i szkolenia dla nauczycieli:
 - *Egzaminy zawodowe w odniesieniu do branży elektroenergetycznej*
 - *Wyzwanie przyszłości - innowacyjne kształcenie dualne STEAM+*
 - *Innowacja pedagogiczna 3Z*
- szkolenia dla uczniów:
 - *Wybieram z głową swój zawód - zostanę zawodowcem*
- szkolenia dla doradców zawodowych
 - *Zawody przyszłości - co zmieni się na rynku pracy, w jakim kierunku zmierzamy*
 - *Sztuczna inteligencja w doradztwie zawodowym*





- *Skuteczne ocenianie w świetle przepisów prawnych*
- *Być jak mistrz kodowania: skuteczne metody uczenia (się)*
- *Aplikacje TIK w planowaniu, realizacji i ewaluacji zadań*
- *Autoewaluacja pracy nauczyciela teoretycznych i praktycznych przedmiotów zawodowych*
- *Fundusze Europejskie na zdobycie kompetencji i kwalifikacji w ramach pozaszkolnych form kształcenia*
- *Gry przeglądarkowe w kształceniu logistyków*
- *Inwestuj w wiedzę STEM*
- *Kształcenie zawodowe w branży beauty*

WEBINARIUM

**FUNDUSZE EUROPEJSKIE NA ZDOBYCIE
KOMPETENCJI I KWALIFIKACJI W RAMACH
POZASZKOLNYCH FORM KSZTAŁCENIA**

18 listopada (poniedziałek)
godz. 18.00-19.30



Dorota Wrzesińska
Ekspertka EVET
Centrum Doskonalenia Nauczycieli
w Koninie



Renata Jańczak
Specjalista ds. Funduszy Europejskich,
Agencja Rozwoju Regionalnego
S.A. w Koninie



WEBINARIUM

**MISTRZOWSKA SZKOŁA OCENIANIA
W PRAKTYCE**

29 października (wtorek)
godz. 18.00-19.30



Prowadzenie: **Katarzyna Cwiąkała**
doradca metodyczny z obszaru
kształcenia zawodowego,
Ekspertka EVET





- Konsultacje indywidualne
- Wizyty doradcze
- Wystąpienia na szkoleniach dla beneficjentów



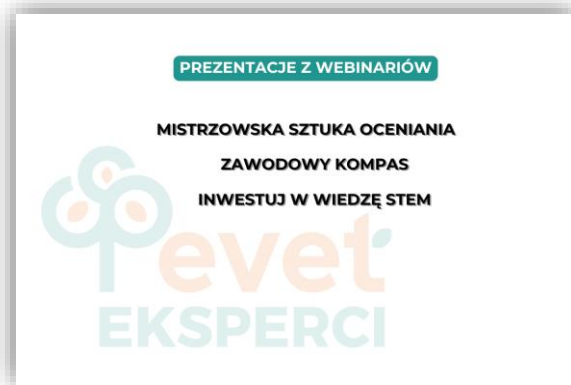
Publikacja ECVET z 2019 [„Efekty uczenia się i ich weryfikacja w projektach mobilności edukacyjnej. Katalog przykładów”](#)



Prezentacja z webinarium [„Porozumienie o programie zajęć w ramach Erasmus+ \(Learning Agreement\)”](#)



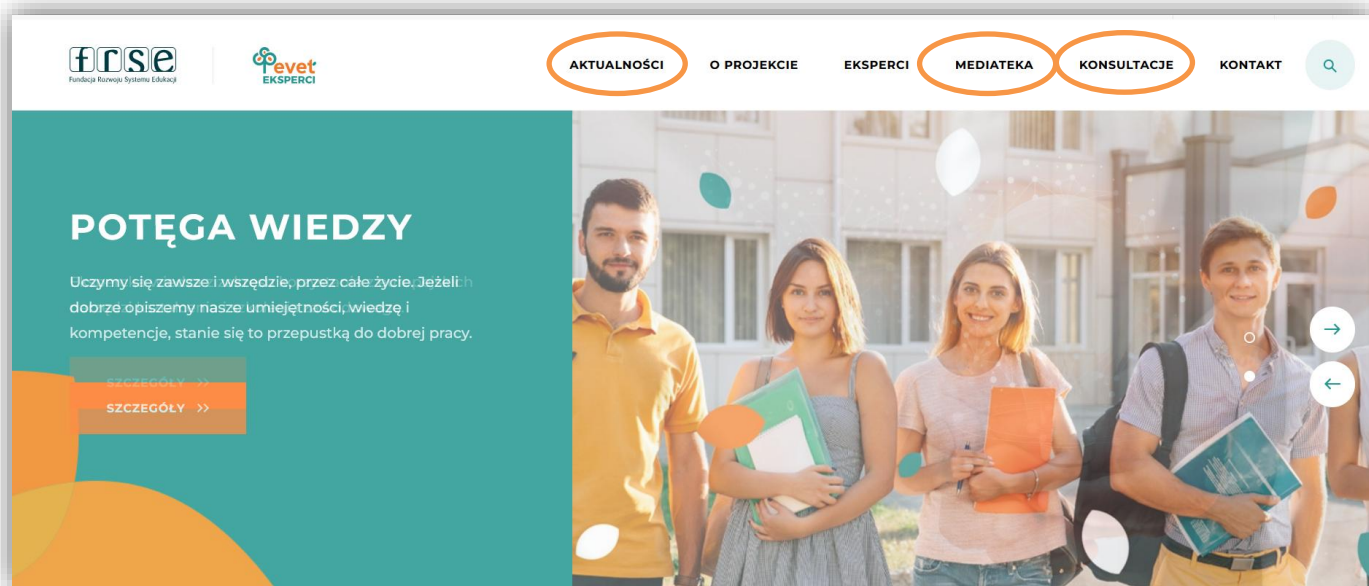
- Prezentacje
- Artykuły
- Publikacje





<https://ekspercivet.org.pl/>

- Aktualności
- Skład zespołu
- Mediateka
- Oferta konsultacji







Aleksandra Bałchan-Wiśniewska

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

Krajowy Zespół Ekspertów ds. Kształcenia i Szkolenia Zawodowego

abalchan@frse.org.pl

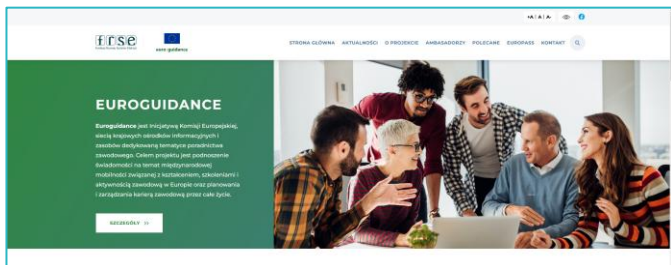
evet@frse.org.pl



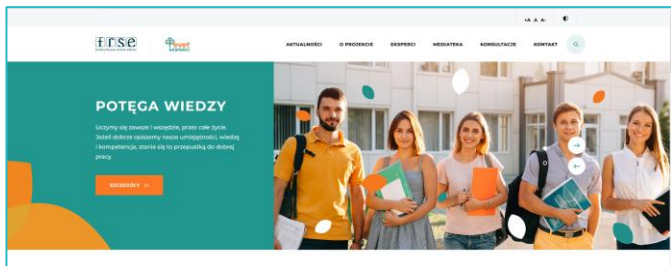
Nasze strony



[Europass](#)



[Euroguidance](#)



[Eksperci EVET](#)





Znajdź nas w social mediach

Facebook:



[Profil Facebook](#)

LINKEDIN:



[Profil LINKEDIN](#)



European Language Label

Europejski znak innowacyjności w dziedzinie nauczania i uczenia się języków obcych

Cele konkursu ELL

- Rozwijanie interkulturowych i komunikacyjnych kompetencji językowych osób uczących się;
- Motywowanie do nauki języków obcych;
- Doskonalenie zawodowe nauczycieli języków;
- Promowanie wielo- i różnojęzyczności Europy.

Priorytety konkursu ELL na rok 2025

- Nauczanie języków obcych w szkolnictwie zawodowym;
- Nauczanie języków obcych innych niż j. angielski;
- AI jako wsparcie nauczycieli j. obcych w podnoszeniu poziomu kształcenia językowego;
- Projekty promujące naukę języków regionalnych i mniejszości kulturowych.

Więcej informacji na: www.ell.org.pl

Zapraszamy na stoisko European Language Label na poziomie 2

XII Ogólnopolski
Dzień Informacyjny



DZIĘKUJEMY ZA UWAGĘ



Konrad Romaniuk
Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji
Krajowe Centrum Europass & Euroguidance
europass@frse.org.pl

#europass #nowyeuropass #takethenextstep #zrobnastepnykrok

